

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Attività: Attività istituzionale

ATTIVO	2022	PASSIVO	2022
IMMOBILIZZAZIONI	8.403.764,55	CAPITALE	2.305.810,91
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	84.659,41	CAPITALE	2.305.810,91
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	84.659,41	Capitale netto iniziale	416.296,00
Licenze	18.708,55	Patrimonio netto	416.296,00
Software	25.797,40	Risultati d'esercizio	1.889.514,91
Certificazione di qualità	24.308,50	Risultati d'esercizio portati a nuovo	1.889.514,91
Spese per istruttoria/stipula mutuo 2018	15.844,96	Utili esercizi precedenti (Pass.)	1.889.514,91
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	8.317.067,74	FONDI RETTIFICATIVI	4.265.094,90
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	8.317.067,74	FONDI RETTIFICATIVI DELLE IMMOBIL.	4.265.094,90
Terreni e fabbricati	7.054.478,50	FONDI AMMORT. IMMOB. IMMATERIALI	68.970,93
Fabbricati istituzionali	2.228.636,66	Fondo amm. immobil. immateriali	68.970,93
Fabbricati a reddito	21.232,00	Fondo amm. licenze	17.962,34
Terreni	110.973,69	Fondo amm. certificazione di qualità	23.084,69
Fabbricati istituz. originari	2.150.565,00	Fondo amm. software	24.672,92
Fabbricati istituzionali ampliamento 2021	2.543.071,15	Fondo amm. spese stip/mutuo 2018	3.250,98
Impianti e macchinari	344.783,40	FONDO AMMORT. IMMOBILIZZ. MATERIALI	2.045.558,97
Impianti e macchinari	31.903,84	Fondo amm. terreni e fabbricati	993.920,20
Impianti telefonici	8.791,27	Fondo amm. fabbricati istituzionali	928.455,16
Impianti generici (clima-decalc-gener)	209.442,07	Fondo amm. terreni	1.541,51
Imp. spec. (ossig. termico/rete wirel.)	87.326,22	Fondo amm. fabbricati istituz. ampl. 2021	63.923,53
Impianti depurazione acqua	5.400,00	Fondo amm. impianti e macchinari	307.143,77
Impianti radio/stereofonici	1.920,00	Fondo amm. impianti e macchinari	29.928,35
Attrezzature diverse	282.378,54	Fondo amm. impianti telefonici	8.002,37
Attrezzatura sanitaria	70.811,00	Fondo amm. impianti generici	202.130,35
Attrezzatura tecnica	29.688,38	Fondo amm. impianti specifici	59.856,67
Attrezz. biancheria effetti lett.	35.398,08	Fondo amm. imp. depur. acque	5.400,00
Attrezzatura varia	31.685,81	Fondo amm. impianti radio/stereof.	1.826,03
Attrezzatura magazz. officina giard.	7.838,98	Fondo amm. attrezzature	253.076,00
Attrezzatura ginnico-terapeutica	7.321,49	Fondo amm. attrezzatura sanitaria	61.997,19
Attrezzatura cucina-lavand.puliz.	55.241,18	Fondo amm. attrezzatura tecnica	26.578,47

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Attività: Attività istituzionale

ATTIVO	2022	PASSIVO	2022
Attrezzatura antincendio	19.839,81	Fondo amm. attr. bianch. effetti lett.	32.874,53
Audiovisivi	13.092,43	Fondo amm. attrezzatura varia	31.082,72
Erogatori acqua minerale	3.743,82	Fondo amm. attr. cucina-lav-puliz	48.888,08
COVID - Attrezzatura per triage SP	7.717,56	Fondo amm. attr. magazz-offi-giard	7.844,42
Mobili e macchine - arredi	625.627,29	Fondo amm. attrezz. antincendio	18.873,11
Mobili e arredi	333.448,67	Fondo amm. attr. ginnico-terap.	7.309,65
Macchine d'ufficio	38.473,83	Fondo amm. audiovisivi	11.737,47
Macchine per cucina	109.946,30	Fondo amm. erogatori acqua min.	3.743,82
Macchine per lavanderia e stireria	59.622,17	Fondo Amm. attrezz. triage COVID	2.146,54
Macchine sanitarie	64.130,24	Fondo amm. mobili macchine e arredi	481.618,99
Suppellettili	1.933,68	Fondo amm. mobili e arredi	280.454,02
Hardware	9.410,40	Fondo amm. macchine d'ufficio	31.993,57
Macchine per pulizie	8.662,00	Fondo amm. macchine per cucina	68.967,18
Altri beni materiali	9.800,01	Fondo amm. macchine lavand-stir.	33.305,69
Autovetture	9.800,01	Fondo amm. macchine sanitarie	52.851,78
IMMOB. MAT. IN CORSO E ACC.	2.037,40	Fondo amm. suppellettili	1.924,53
IMMOBILIZZ. MATERIALI IN CORSO	2.037,40	Fondo amm. hardware	9.410,40
Immob. materiali in corso	2.037,40	Fondo amm. macchine per pulizie	2.711,82
Fornitori c/antic. per immob. mater.	2.037,40	Fondo amm. altri beni materiali	9.800,01
ATTIVO CIRCOLANTE	1.239.200,56	Fondo amm. autovetture	9.800,01
RIMANEZE FINALI	42.092,89	FONDI DI RISERVA	2.150.565,00
RIMANENZE FINALI S.P.	42.092,89	Fondo di riserva fabbr. istit.	2.150.565,00
Rim. fin. saponi det. e disinf. SP	9.958,82	FONDI RISCHI ED ONERI	1.222.330,60
Rim. fin. medicinali SP	7.777,80	FONDI PER ONERI DIFFERITI	1.222.330,60
Rim. fin. materiale per incontin. SP	5.083,41	Fondo per oneri differiti	1.222.330,60
Rim. fin. nutrizione artificiale SP	1.779,71	Fondo per oneri diff. v/personale	1.222.330,60
Rim. fin. ossigeno medicale SP	684,32	Fondo T.F.R.	961.219,82
Rim. fin. prodotti decalcific. SP	622,20	Fondo arretrati contrattuali	73.171,34
Rim. fin. articoli sanitari SP	4.287,02	Fondo ferie/ROL arretrate	118.835,51
Rim. fin. materiale per ufficio SP	1.560,29	Fondo progetti salario accessorio	61.520,36

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Attività: Attività istituzionale

ATTIVO	2022	PASSIVO	2022
Rim. fin. toner/cartucce SP	757,34	Fondo ferie/ROL solidali da contratto UNEBA	7.583,57
Rim. fin. DPI Guanti monouso SP	1.237,43	DEBITI	1.771.257,95
Rim. fin. pr.mono ig.pers.Serenity SP	1.053,59	DEBITI A LUNGO TERMINE	1.345.877,65
Rim. fin. detergenti igiene Ospiti SP	1.820,55	Debiti lungo t. v/banche	1.345.877,65
Rim. fin. DPI vari SP	5.470,41	Mutui e finanziamenti	1.345.877,65
CREDITI NON IMMOBILIZZATI	23.859,84	Mutuo Banca Prossima 2018	1.345.877,65
CREDITI NON IMMOBILIZZATI	23.859,84	DEBITI A BREVE TERMINE	302.952,96
Crediti v/fornitori	1.178,30	Debiti a breve t. v/altri	1.136,76
Crediti v/fornitori per cauzioni	1.160,85	Debiti v/Istituti gestori TFR	821,76
Fornitori giroconti (att.)	17,45	Debiti per cessioni 1/5	315,00
Crediti v/dipendenti	127,18	Debiti v/personale dip.	208.718,45
Crediti v/dipendenti per anticipaz.	127,18	Debiti v/personale dip.	134.226,62
Crediti v/Erario	22.554,36	Debiti v/personale dip. anni pr.	74.491,83
Crediti v/Erario per IVA (a)	1.223,20	Debiti v/ istituti di previdenza	88.751,35
Crediti v/Erario per altre ritenute	32,26	Debiti v/INPS	71.787,54
Crediti v/Erario per ritenute fiscali	462,06	Debiti v/INPS dipendenti	53.323,03
Crediti v/Erario per BONUS FISCALE	20.295,99	Debiti v/INPS collaboratori	468,00
Crediti v/Erario da compensare con F24	540,85	Debiti v/INPS anni precedenti	17.996,51
DEPOSITI BANCARI E POSTALI	1.172.218,92	Debiti v/CPDEL	16.604,46
DEPOSITI BANCARI E POSTALI	1.172.218,92	Debiti v/CPDEL	14.314,47
Depositi bancari	1.172.218,92	Debiti v/CPDEL anni precedenti	2.289,99
Banco BPM (ex Creberg) c/c	122.324,10	Debiti v/FPC	156,73
BPER BANCA (ex UBI Banca s.p.a.) c/c	383.086,45	Debiti v/FPC	156,73
Banca Pross./Intesa (C/c ordinario)	590.248,61	Debiti v/INPDAP	9,47
Banca Pross./Intesa (vincolato)	76.559,76	Debiti v/INPDAP	9,47
DENARO E VALORI IN CASSA	1.028,91	Debiti v/INAIL	193,15
DENARO E VALORI IN CASSA	1.028,91	Debiti v/INAIL	193,15
Cassa	918,91	Debiti v/sindacati	671,21
Valori bollati	110,00	Debiti v/sindacati	671,21
RATEI E RISCONTI ATTIVI	98.597,92	Debiti v/Amministratori	1.281,25

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Attività: Attività istituzionale

ATTIVO	2022	PASSIVO	2022
RATEI E RISCONTI ATTIVI	98.597,92	Debiti v/Amministratori	1.281,25
RISCONTI ATTIVI	13.736,85	Debiti v/fornitori	2.393,94
Risconti attivi diversi	13.736,85	Debiti v/fornitori	1.682,80
FATTURE DA EMETTERE	84.861,07	Fornitori giroconti (pass.)	711,14
Fatture da emettere per contributi	84.861,07	ALTRI DEBITI	78.000,00
CLIENTI	118.509,27	Altri debiti	78.000,00
CLIENTI	118.509,27	Depositi cauzionali ingresso Ospiti	78.000,00
CLIENTI	118.509,27	DEBITI TRIBUTARI	44.427,34
CLIENTI	118.509,27	Debiti tributari	44.427,34
Totalizzazione Clienti	118.509,27	Debiti tributari per c/dipendenti	31.772,89
		Erario c/IRPEF 1001	26.819,87
		Erario c/IRPEF 1002	2.101,66
		Erario c/IRPEF 1012	2.851,36
		Debiti tributari per redditi Ente	11.077,21
		Erario c/IVA vendite (Pass)	2.181,21
		Erario c/altre rit. c/Ente	8.896,00
		Debiti tributari per collaboratori	1.577,24
		Erario c/IRPEF 1040 profess.	1.577,24
		RATEI E RISCONTI PASSIVI	110.990,31
		RATEI E RISCONTI PASSIVI	110.990,31
		RATEI PASSIVI	19.677,31
		Ratei passivi	19.677,31
		Ratei passivi v/personale	19.677,31
		FATTURE DA RICEVERE	91.313,00
		Fatture da ricevere da Fornitori	91.313,00
		FORNITORI	143.684,67
		FORNITORI	143.684,67
		FORNITORI	143.684,67
		FORNITORI	143.684,67
		Totalizzazione Fornitori	143.684,67

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Attività: Attività istituzionale

TOTALE ATTIVO	9.860.072,30	TOTALE PASSIVO	9.819.169,34
		TOTALE A PAREGGIO	40.902,96

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2022	PROFITTI	2022
PERDITE	3.332.671,68	PROFITTI	3.373.574,64
ACQUISTO BENI E MATERIALI PER ASS.	218.451,36	PROV. DA PREST. DI SERV. ASS. E RIABILIT	3.170.352,44
DETERSIVI / DETERGENTI	58.810,82	RETTE DI DEGENZA	1.891.007,87
Acq. prodotti per pulizia ambienti	32.281,65	Rette per posti definitivi	1.891.007,87
Detersivi/prodotti per lavanderia	15.139,79	Rette da Privati	1.849.163,63
Detersivi/prodotti per cucina	624,06	Rette da Comuni/Enti	41.844,24
Detersivi/prodotti per pulizie	327,62	CONTRIBUTI IN CONTO SPESA SANITARIA	1.256.637,07
Prodotti monouso per pulizie	7.273,22	Contributi Regionali	1.256.637,07
Prod. monouso bagno e amb. vita	8.916,96	Contributi Region. acconti	1.171.776,00
Acq. prodotti per igiene personale	21.896,70	Contributi Region. saldi	84.861,07
Detergenti/materiale igiene Ospiti	7.239,67	ALTRE PRESTAZIONI SANIT/ASSIST.	22.707,50
Prodotti monouso igiene Ospiti (Artsana)	14.657,03	Prenotazione/dimissione anticipata	22.707,50
Acq. prodotti COVID (attrezzatura - igiene)	4.632,47	Prenotazione posti letto	2.104,50
COVID - prodotti/attività per igiene ambientale	4.488,30	Dimissione anticipata/gg. post-decesso	20.603,00
COVID - attrezzatura per triage CE	144,17	PROVENTI E RICAVI DIVERSI	131.265,79
GENERI ALIMENTARI	298,36	OBLAZIONI	9.971,00
Acq. generi alimentari	298,36	Oblazioni da persone fisiche	4.471,00
Generi alimentari vari	298,36	Oblazioni da Persone Giuridiche	5.500,00
MEDICINALI	82.928,94	INTROITI DIVERSI	1.512,84
Acq. medicinali	82.928,94	Introiti per altre prestaz.	1.500,00
Farmaci	70.454,96	Arrotondamenti (prof)	5,93
Parafarmaci	4.474,27	Abbuoni	6,91
Nutriz. sostit. (acquagel ecc)	7.999,71	CONTRIBUTI DIVERSI	53.347,43
ARTICOLI PER INCONTINENZA	34.731,74	Contributo 5 per 1000	11.372,11
Acq. mat. igienico per incontinenti	34.731,74	Contributi diversi da Enti Pubblici	41.975,32
Pannoloni	29.396,97	RISARCIM. ASSICURATIVI E RIMBORSI	18.250,71
Traverse monouso	5.334,77	Risarcimenti	6.220,71
PRESIDI MEDICO-CHIRURGICI	39.721,69	Risarcimenti assicurativi	3.260,00
Acq. presidi medico-chirurgici	15.056,38	Risarcimenti infortuni INAIL	2.960,71
Presidi medico-chirurgici	12.283,70	Rimborsi	12.030,00

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2022	PROFITTI	2022
Piccola attr. sanitaria	2.772,68	Rimborso spese anticipate per Ospiti	12.030,00
Acq. ossigeno medicale	22.827,81	STORNO DI COSTI	48.183,81
Ossigeno medicale SAPIO	19.539,56	Storno ferie del personale	38.120,62
Ossigeno - oneri sicurezza Covid	3.288,25	Storno ferie/ROL personale	38.120,62
Acq. presidi sanitari COVID	1.837,50	Storno costi per approvvigionamenti	10.063,19
Presidi sanitari COVID - tamponi	1.837,50	Sconto merce	1.198,79
BIANCHERIA PER OSPITI	1.256,12	Storno costi energetici - rimborsi	8.864,40
Traverse	1.256,12	RIMANENZE FINALI	42.092,89
SPESE DI ANIMAZIONE	703,69	RIMANENZE FINALI CE	42.092,89
Spese per animazione	703,69	Rimanenze finali CE	42.092,89
Materiale per animazione	249,71	Rim. finali saponi, det. e disinf. CE	9.958,82
Regali compleanni/feste Ospiti	453,98	Rim. finali medicinali CE	7.777,80
ACQUISTI DIVERSI	12.237,14	Rim. finali mat. ig. per incont. CE	5.083,41
PRODOTTI PER MANUTENZIONI	3.676,35	Rim. finali ossigeno medicale CE	684,32
Acquisto materiali manutenzione varia *	3.530,07	Rim. finali prodotti decalcific. CE	622,20
Materiale elettrico	1.352,37	Rim. finali nutrizione artificiale CE	1.779,71
Prodotti per decalcificatore	2.177,70	Rim. finali articoli sanitari CE	4.287,02
Piccola attrezzatura	146,28	Rim. finali materiale per ufficio CE	1.560,29
Piccola attrezzatura per manutenzione	146,28	Rim. finali toner/cartucce CE	757,34
MATERIALE PER GUARDAROBA	2.187,20	Rim. finali DPI Guanti monouso CE	1.237,43
Biancheria da letto	1.427,40	Rim. finali prod.mon ig.pers.Serenity CE	1.053,59
Biancheria da bagno	759,80	Rim. finali detergenti igiene Ospiti CE	1.820,55
MATERIALE AD USO UFFICIO	4.753,00	Rim. finali DPI vari CE	5.470,41
Acquisto materiali per ufficio	4.753,00	INTERESSI ATTIVI E PROV. FINANZIARI	1.756,29
Software acquisto	92,05	INTERESSI ATTIVI	1.756,29
Piccola attrezz. per ufficio	172,63	Interessi attivi su somme depositate	1.756,29
Cancelleria e stampati	3.199,29	Int. attivi c/c Credito Bergamasco	416,96
Toner e cartucce	1.289,03	Int. attivi c/c Banca Pop di Bergamo	1.339,33
MATERIALI PER CUCINA	1.376,62	ENTRATE DI CARATTERE STRAOR.	28.107,23
Acq. materiale per cucina	1.376,62	COMP. STRAORD. DEL REDDITO	28.107,23

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2022	PROFITTI	2022
Stoviglie	973,07	Aumento di attività	7.501,15
Attrezzatura per cuoco	99,18	Sopravvenienze attive da attività istituz.	7.501,15
Materiale monouso per cucina	304,37	Diminuzione di passività	20.606,08
ALTRI ACQUISTI	243,97	Insussistenze attive da attività istituz.	20.606,08
Acquisti diversi	243,97		
Materiale da giardino e piante	172,27		
Materiale vario acquisto	36,70		
Piccoli elettrodomestici	35,00		
SPESE PREST. SERVIZI SAN/ASS./ALB.	109.992,10		
SERVIZI SANITARI	109.927,10		
Prestazioni mediche	107.020,47		
Medici generici	97.267,90		
Reperibilità medica	9.752,57		
Altre prestazioni sanitarie	2.906,63		
Corsi di formazione a medici	22,88		
Telemedicina	2.883,75		
SERVIZI ASSISTENZIALI	65,00		
Servizi sanitari ed assistenziali	65,00		
Trasporto infermi	65,00		
UTENZE	135.535,63		
UTENZE	135.535,63		
Telefono	5.887,50		
Telefono Canone Telecom	1.365,30		
Telefono Linea ADSL	1.754,10		
Telefono traffico effettivo	328,59		
Telefono canoni gestione	116,41		
Telefoni di servizio (ricarica)	270,00		
Linea SISS (adsl Regione)	549,00		
SMS di servizio	1.504,10		
Luce e forza motrice	63.961,54		

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2022
Luce e forza motrice DUFERCO	63.961,54
Metano e combustib. riscaldamento	59.830,07
Metano UNOGAS	10.283,02
Metano DUFERCO	49.547,05
Acqua	5.781,52
Acqua fornitura	5.747,20
Acqua antincendio	34,32
Illuminazione votiva	75,00
Illuminazione votiva	75,00
SERVIZI APPALTATI/MANUTENZIONI	490.372,79
MANUTENZIONI	95.485,46
Man. fabbricati e stabili	2.340,79
Tinteggiature	239,79
Manut. edificio	2.101,00
Man. impianti tecnologici	30.896,54
Manut. impianto elettrico	6.278,80
Manut. impianto idraulico	9.727,68
Manut. impianto termico	2.177,00
Manut. impianto ascensori	10.269,96
Manut. impianti climatizz.	2.443,10
Man. impianti diversi	5.328,80
Manut. impianto ossigeno	860,10
Manut. impianto decalcific.	329,40
Manut. gruppo elettrogeno	135,42
Manut. impianto legionella	2.841,34
Manut. altri impianti	451,40
Manut. impianto trattamento aria	711,14
Man. impianti di sicurezza	13.140,81
Manut. estintori/idranti	1.719,83
Manut. porte antincendio	2.273,10

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2022
Manut. rilevatori di fumo	4.503,30
Manut. vasca antincendio	1.056,00
Manut. impianto chiamate/allarme	977,10
Manut. linea vita (anticaduta tetto)	374,00
Reperibilità x imp. antincendio	2.237,48
Man. attrezzature sanitarie	11.323,99
Manut. attr. ARJO	7.606,63
Manut. attr. Elba	3.436,74
Manut. altre attr. sanit.	280,62
Man. attrezza. albergh.	13.739,57
Manut. elettrod. cucina	355,02
Manut. lavastoviglie	3.484,43
Manut. macchine lavand.	8.802,66
Manut. macchine stir.	587,50
Manut. macchine pulizie	509,96
Manutenzioni altre	18.714,96
Manut. macchine ufficio	4.136,14
Manut. telefoni	823,50
Manut. automezzi	35,45
Piccole manutenzioni	13.719,87
SERVIZI	378.590,79
Servizi ecologici	10.546,68
Derattizzazioni	760,53
Disinfestazioni	469,47
Smaltimento rifiuti speciali	2.455,25
MUD	194,22
Analisi legionella	2.538,58
Analisi spore autoclave	556,18
Spurghi	219,60
Tamponi ambientali	684,44

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2022
Serv. ecol. connessi (prelievo campioni)	512,41
Rifiuti ordinari - ritiri aggiuntivi	2.156,00
Commercialista	2.154,83
Assistenza fiscale	2.154,83
Paghe in service	8.963,44
Paghe cedolini mese	8.248,47
Paghe servizi connessi	714,97
Lavanderia esterna	7.379,23
Lavanderia servizio	7.379,23
Pulizia e sanificazione	7.100,58
Pulizie: incarichi esterni	3.660,00
Pulizie contratto full-rent	3.440,58
Personale in convenzione	55.265,68
Pers. conv. prest. sanitarie	40.876,42
Pers. conv. prest. fisioterapiche	14.389,26
Altri servizi	18.844,85
Assistenza software	3.658,78
Canoni software	10.720,14
Pubblicità	987,19
Affitto bombole ossigeno	476,03
Noleggio fotocopiatrice	3.002,71
Servizio cucina	268.298,92
Servizio cucina q/ pasti	268.298,92
Posta elettronica	36,58
PEC	36,58
CONSULENZE	16.296,54
Consulenza per adeg. a normative	12.492,54
Consul. sicurezza, HACCP	2.310,68
Medico del lavoro	450,00
Consulenza privacy	440,42

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2022
Consulenza altre normative	9.291,44
Consulenze altre	3.804,00
Consulenze legali	3.294,00
UNEBA/ACRBg quote associative	510,00
COSTO DEL PERSONALE	1.454.872,23
STIPENDI PERS. AMMINISTRATIVO	99.712,19
Stipendi amministrativi	99.712,19
Stipendi amministrativi	84.591,46
Sal. access. amministrativi	15.120,73
STIPENDI PERS. SOCIO ASSIST.	958.551,83
Stipendi socio-ass. ASA	881.921,12
Stipendi socio-ass. ASA	816.542,57
Sal. access. socio-ass. ASA	61.757,48
Ass. nucleo fam. ASA	3.621,07
Stipendi socio-ass. ANIMAZ.	32.034,99
Stipendi socio-ass. Animaz.	28.923,77
Sal. access. socio-ass. Animaz.	3.111,22
Stipendi socio-ass. DIREZ.	44.595,72
Stipendi socio-ass. Direzione	32.295,77
Sal. access. socio-ass. Direzione	12.299,95
STIPENDI PERS. SOCIO-SANITARIO	266.817,54
Stipendi socio-san. INF. PROF.	252.359,41
Stipendi socio-san. Inf. Prof.	220.013,51
Sal. access. socio-san. Inf. Prof.	31.917,48
Ass. nucleo fam. Inf. Prof.	428,42
Stipendi socio-san. FISIOTER.	14.458,13
Stipendi socio-san. Fisioter.	13.858,72
Sal. access. socio-san. Fisioter.	599,41
STIPENDI PERS. SERVIZI	110.216,41
Stipendi servizio LAVAND.	36.683,23

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2022
Stipendi lavanderia	34.375,25
Sal. access. lavanderia	2.307,98
Stipendi servizio PULIZIE	73.533,18
Stipendi pulizie	68.550,36
Sal. access. pulizie	4.982,82
FERIE RESIDUE	18.014,26
Ferie residue	18.014,26
Ferie/ROL residue amministr.	2.015,64
Ferie/ROL residue socio-ass. ASA	9.911,92
Ferie/ROL residue socio-ass. Animaz.	98,50
Ferie/ROL residue socio-ass. Direz.	2.204,67
Ferie/ROL residue socio-san. Inf. Prof.	2.766,37
Ferie/ROL residue socio-san. Fisiot.	38,72
Ferie/ROL residue lavanderia	174,39
Ferie/ROL residue pulizie	804,05
SALARIO ACCESSORIO PROGETTI	1.560,00
ONERI SOCIALI	361.577,41
CONTRIBUTI INPS	293.027,72
Contributi INPS	293.027,72
Contr. INPS ammin.	9.140,00
Contr. INPS socio-ass. ASA	198.769,58
Contr. INPS socio-ass. Animaz.	3.434,17
Contr. INPS socio-ass. Direz.	2.338,65
Contr. INPS socio-san. Inf. Prof.	46.861,19
Contr. INPS socio-san. Fisiot.	3.884,26
Contr. INPS lavanderia	9.037,49
Contr. INPS pulizie	19.132,76
Contr. INPS su sal. acc. PROGETTI	429,62
CONTRIBUTI CPDEL	53.805,73
Contr. CPDEL amministrativi	18.132,34

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2022
Contr. CPDEL socio-ass. ASA	6.372,94
Contr. CPDEL socio-ass. Animaz.	4.932,85
Contr. CPDEL socio-ass. Direz.	10.613,74
Contr. CPDEL socio-san. Inf. Prof.	13.753,86
CONTRIBUTI INAIL	9.788,72
Contributi INAIL	9.788,72
Contributi INAIL dipendenti	9.788,72
ALTRI ONERI PREVID. ASSIST.	4.955,24
Altri oneri previd. ed assistenziali	4.955,24
Contrib. su residuo ferie/ROL	4.955,24
ACCANTONAMENTI FONDI TFR	158.892,89
QUOTA ACCANTONAMENTOTFR	83.752,44
Quota accantonamento TFR	83.752,44
Quota accant. TFR ammin.	7.300,74
Quota accant. TFR socio-ass. ASA	51.797,21
Quota accant. TFR socio-ass. Anim.	1.355,11
Quota accant. TFR socio-ass. Direz.	3.368,54
Quota accant. TFR socio-san. Inf. Prof.	12.100,52
Quota accant. TFR socio-san. Fisiot.	960,57
Quota accant. TFR lavanderia	2.359,32
Quota accant. TFR pulizie	4.510,43
TFR LIQUIDATO NELL'ESERCIZIO	8.050,92
Quota acc. TFR liquidato nell'esercizio	8.050,92
TFR liq. nell'eserc. socio-ass. ASA	4.430,36
TFR liq. nell'eserc. socio-ass. Anim.	803,39
TFR liq. nell'eserc. socio-san. Inf. P	2.668,43
TFR liq. nell'eserc. pulizie	148,74
RIVALUTAZIONE FONDO TFR	67.089,53
Rivalutaz. fondo TFR	67.089,53
Rivalutaz. fondo TFR	67.089,53

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2022
ALTRI COSTI PER IL PERSONALE	31.058,63
ABBIGLIAMENTO DI SERVIZIO	973,26
Divise di servizio	861,53
Divise di serv. socio-ass. ASA	826,56
Divise di serv. socio-ass. Animaz.	34,97
Calzature di servizio	111,73
Calzature di serv. socio-ass. ASA	35,48
Calzature di serv. socio-ass. Animaz.	40,27
Calzature di serv. pulizie	35,98
CORSI DI FORMAZIONE	1.476,03
Corsi di formazione interni	1.106,42
Corsi di formaz. interni ammin.	82,65
Corsi di formaz. interni s.ass. ASA	670,51
Corsi di formaz. interni s.ass. Anim.	27,56
Corsi di formaz. interni s.ass. Direz.	36,19
Corsi di formaz. interni s.san. Inf. P	144,75
Corsi di formaz. interni s.san. Fisio	25,21
Corsi di formaz. interni lavand.	29,89
Corsi di formaz. interni medici	4,68
Corsi di formaz. interni pulizie	84,98
Corsi di formazione esterni	369,61
Corsi di formaz. esterni ammin.	80,00
Corsi di formaz. esterni s.ass. Direz.	60,30
Corsi di formaz. esterni s.san. Inf.P.	229,31
ALTRI COSTI DEL PERSONALE	28.609,34
DPI	23.689,59
DPI 1 Guanti monouso	12.595,29
DPI 2 Mascherine	5.324,55
DPI 3 Tute protettive/sovracamici	5.607,00
DPI 6 Sovrascarpe	162,75

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2022
Omaggi e svago personale	439,00
Omaggi al personale	439,00
Analisi cliniche al personale	1.753,25
Analisi/esami pers. socio-ass. ASA	1.238,85
Analisi/esami pers. socio-ass. Animaz.	50,30
Analisi/esami pers. socio-ass. Direz.	19,15
Analisi/esami pers. socio-san. Inf. Pr.	235,15
Analisi/esami pers. socio-san. Fisio	19,15
Analisi/esami pers. lavanderia	57,45
Analisi/esami pers. pulizie	133,20
Visite mediche del lavoro	2.610,00
Visite mediche del lavoro ammin.	120,00
Visite mediche del lavoro socio ass. ASA	1.710,00
Visite mediche del lavoro Animaz.	90,00
Visite mediche del lavoro Direz.	30,00
Visite mediche del lavoro Inf. prof.	330,00
Visite mediche del lavoro Fisio.	30,00
Visite mediche del lavoro lavanderia	90,00
Visite mediche del lavoro pulizie	210,00
Sorveglianza sanitaria (altro)	117,50
Analisi personale costi connessi	117,50
AMMORT. IMMOBILIZZ. IMMATERIALI	4.832,39
AMMORT. IMMOBIL. IMMATERIALI	4.832,39
Ammort. immobilizz. immat.	4.832,39
Ammort. licenze	714,07
Ammort. certificazione di qualità	1.931,26
Ammort. software	1.394,81
Ammort. spese accensione mutuo	792,25
AMMORT. IMMOBILIZZ. MATERIALI	169.784,40
AMMORT. IMMOB. MATERIALI	169.784,40

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2022
Ammort. ordinario	169.784,40
Ammort. fabbricati istituzionali	66.743,46
Ammort. impianti e macchinari	2.822,92
Ammort. impianti telefonici	427,75
Ammort. impianti generici	201,66
Ammort. impianti specifici	8.483,56
Ammort. attr. sanitaria	2.224,54
Ammort. attr. tecnica	879,23
Ammort. attr. bianch. effetti lett.	3.466,30
Ammort. attr. varia	643,86
Ammort. mobili e arredi	15.584,53
Ammort. macchine d'ufficio	2.290,20
Ammort. attr. cucina-lavan-puliz.	7.086,24
Ammort. attr. magazz-officina-giard.	27,99
Ammort. attr. antincendio	1.856,23
Ammort. attr. ginnico-terapeut.	52,72
Ammort. audiovisivi	576,96
Ammort. macchine cucina	9.103,07
Ammort. macchine lavand-stir.	3.547,06
Ammort. macchine sanitarie	3.087,09
Ammort. suppellettili	13,07
Ammort. imp. radio-stereofonici	27,00
Ammort. macchine per pulizie	1.082,75
Ammort. Attrezz. triage COVID	964,70
Ammort. fabbricati istit. ampl. 2021	38.591,51
RIMANENZE INIZIALI	40.277,64
RIMANENZE INIZIALI C.E.	40.277,64
Rimanenze iniziali C.E.	40.277,64
Rim. iniz. saponi det. e disinfett. CE	11.817,32
Rim. iniz. medicinali CE	5.498,38

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2022
Rim. iniz. mat. igien. per incont. CE	5.354,15
Rim. iniz. ossigeno medicale CE	578,99
Rim. iniz. prodotti decalc. CE	101,87
Rim. iniz. nutriz. artif. CE	763,80
Rim. iniz. articoli sanitari CE	5.389,81
Rim. iniz. materiale per ufficio CE	1.295,11
Rim. iniz. toner/cartucce CE	810,76
Rim. iniz. DPI Guanti monouso CE	1.128,75
Rim. iniz. pr. mon ig. pers.Serenity CE	525,28
Rim. iniz. detergenti igiene Ospiti CE	1.266,94
Rim. iniz. DPI vari CE	5.746,48
SPESE DI FUNZIONAMENTO	90.620,99
SERVIZI	20.494,97
Assicurazioni	20.494,97
Assicurazione Edificio	3.078,86
Assicurazione Volontariato	875,02
Assicurazione R.C. ufficio	4.270,13
Assicurazione auto/missioni	507,22
Assicurazione RC personale sanitario	11.763,74
ACQUISTI	1.066,38
Giornali, riviste, abbonamenti	704,88
Quotidiani	704,88
Acquisti diversi	361,50
Benzina per automezzi	310,00
Gasolio per generatore 2	40,00
Carburante per macchine giardino ecc.	11,50
IMPOSTE E TASSE DIVERSE	19.420,93
Imposta su rivalutazione TFR	13.762,31
Imposte sost., ipotec., tributi ecc.	359,09
Verifiche Organi di vigilanza	741,53

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2022
Imposta di bollo (si)	18,00
TARI (Tassa Rifiuti)	4.540,00
AMMINISTRATORI	35.533,49
Compensi e oneri	35.216,04
Compensi a Presidente	20.610,00
Compensi a Consiglieri	9.652,00
Contributi INPS Presidente	3.297,60
Contributi INPS Consiglieri	1.544,32
Rimborso spese a Consiglio 1	112,12
Spese di rappresentanza	317,45
Spese di rappresentanza varie	317,45
SPESE DI AMMINISTRAZIONE	11.358,27
Spese bancarie	3.204,12
Spese bancarie (si)	3.204,12
Spese postali	844,77
Spese per spedizione posta	205,17
Francobolli	639,60
Spese varie di amministrazione	7.309,38
Spese varie amministrative	224,24
Spese varie documentate	4.924,94
Arrotondamenti (perd).	5,41
Trasporti su acquisti	2.135,91
Sanzioni	18,88
REVISORE DEI CONTI	2.746,95
Compensi a revisore dei conti	2.746,95
INTERESSI PASSIVI	34.261,29
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI	33.347,04
Interessi passivi Mutuo Banca Pross. '18	33.347,04
INTERESSI PASSIVI ALTRI	914,25
Interessi pass. per rateizzaz.	103,51

Bilancio dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2022		
Interessi passivi ritardato pagamento	810,74		
ONERI DA GESTIONI NON ORDINARIE	19.293,79		
ONERI DA GESTIONI NON ORDIN.	19.293,79		
Aumento di passività	9.950,31		
Sopravvenienze passive da attività istituz.	9.950,31		
Diminuzione di attività	9.343,48		
Insussistenze passive da attività istituz.	9.124,94		
Minusvalenze patrimoniali	218,54		
IMPOSTE SUL REDDITO	611,00		
IMPOSTE SUL REDDITO	611,00		
Imposta IRES	611,00		
TOTALE PERDITE	3.332.671,68	TOTALE PROFITTI	3.373.574,64
TOTALE A PAREGGIO	40.902,96		

Dott. Danilo Zendra
Dottore commercialista - Revisore di conti
Consulente per gli enti locali

Spett.le

PENSIONATO CONTESSI-SANGALLI

Via degli Ulivi, 1

24062 Costa Volpino (BG)

Il sottoscritto Zendra Dott. Danilo, Revisore Contabile di codesto Pensionato, con riferimento al Bilancio relativo all'anno 2022, con la presente

ATTESTA

- la regolare e corretta tenuta della contabilità;
- la corrispondenza del Bilancio alle scritture contabili;
- la regolarità tecnica/contabile di detto Bilancio.

In fede



Costa Volpino, 06 Aprile 2023.

Via Roma, 111 24062 Costa Volpino (Bg) Cell. 3483142352
Tel. 035/970828 - Fax 035/4346714 / e-mail zendra.danilo@globalnet.it
e-mail certificata danilo.zendra@pec.commercialisti.it

P.IVA 02426970162

C.F. ZNDDNL71S15E704V



Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione ONLUS

Via degli ulivi, 1 – 24062 Costa Volpino (BG)
Tel.: 035/98.83.13 – 035/97.11.01 - Fax: 035/97.38.16



RELAZIONE DI MISSIONE - BILANCIO 2022

Redatta ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 39 del 5/03/2020 – mod. C (articolo 13 Codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117 del 2017), secondo le indicazioni ed i principi individuati dall'Organismo Italiano di Contabilità "OIC 35" del febbraio 2022.

(Cit.) *La relazione di missione deve indicare, oltre a quanto stabilito da altre disposizioni e se rilevanti:*

Informazioni generali

1. Informazioni generali sull'Ente

1) le informazioni generali sull'ente, la missione perseguita e le attività di interesse generale di cui all'art. 5 richiamate nello statuto, l'indicazione della sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore in cui l'ente è iscritto e del regime fiscale applicato, nonché le sedi e le attività svolte;

Il Pensionato Contessi-Sangalli, Casa di Riposo in Costa Volpino, dal 1970 svolge la propria attività di Residenza Sanitaria Assistenziale mediante l'erogazione di servizi assistenziali e sanitari a soggetti svantaggiati, con particolare riferimento alla cura, tutela e recupero psico-fisico di persone anziane.

Fu eretto in Ente morale con Decreto n. 372 del 9 maggio 1969, a firma del Presidente della Repubblica Giuseppe Saragat, ed ha mantenuto la natura giuridica di IPAB fino al 31.12.2003, per divenire Fondazione privata ONLUS in virtù della Legge Regionale n. 1 del 13.02.2003, di riforma delle IPAB.

Dal 31/12/2003 risulta iscritto al Registro delle Persone Giuridiche di Regione Lombardia, al n. 1776.

A seguito della riforma del Terzo Settore (Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15/09/2020) e della necessaria iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ha modificato il proprio Statuto in data 17/10/2020 (Reg. Brescia il 22/10/2020 n. 43450 Serie 12T). Assumerà la denominazione di "Pensionato Contessi-Sangalli E.T.S."

E' in attesa dell'approvazione del proprio Statuto da parte di Regione Lombardia, e dell'iscrizione nell'apposita sezione del RUNTS.

La RSA è attualmente autorizzata al funzionamento per un numero di 86 posti letto, di cui 80 accreditati e a contratto, e altri 6 per Ospiti "solventi" (SCIA inoltrata il 16/03/2021 – Delibera di approvazione ATS Bergamo n. 1026 del 26/11/2021 – aggiornato il Registro Regionale delle unità di offerta socio-sanitarie accreditate in data 14/12/2021).

Il regime fiscale che applica attualmente è quello previsto per le ONLUS, con gestione della contabilità di tipo ordinario, senza attività collaterali di tipo commerciale.

La sua sede è ed è sempre stata in via degli ulivi, 1 (già via S. Antonio, 19) a Costa Volpino (BG).

2. Dati dei Fondatori e degli Associati, e rapporti con essi.

2) i dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti; informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;

Il Fondatore dell'Ente è stato il Ten. Col. Cav. Francesco Contessi (Costa Volpino, 05/05/1893 – 08/09/1965), che alla fine degli anni 60 devolse la sua eredità, costituita da immobili e titoli di credito, allo scopo di fondare "una casa di ricovero per persone anziane bisognose".

Di ogni atto relativo all'edificazione e costituzione in Ente del Pensionato - che fu denominato "Pensionato Ten. Col. Cav. F. Contessi" - fu incaricato il Comune di Costa Volpino che, espletate tali funzioni, ad oggi, nella persona del Sindaco, conserva solamente l'incarico di nominare i membri pro-tempore del Consiglio di Amministrazione, in numero di cinque.



Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione ONLUS

Via degli ulivi, 1 – 24062 Costa Volpino (BG)
Tel.: 035/98.83.13 – 035/97.11.01 - Fax: 035/97.38.16



Lo stesso Consiglio, dopo la nomina da parte del Sindaco del Comune, acquisisce piena autonomia ed autorità, libero da ogni vincolo rispetto all'Ente nominante. I suoi membri eleggono al loro interno il Presidente.

L'Ente, divenuto ONLUS dal 01/01/2004, ha assunto il nuovo nome di "Pensionato Contessi-Sangalli" per rendere merito ad altri due benefattori, i Sigg.ri Marco e Mauro (Colombo) Sangalli, che nel 2006 fecero una consistente elargizione all'Ente. Entrambi sono stati Ospiti della struttura, e sono deceduti rispettivamente l' 11/07/2007 e il 29/11/2011.

Nessuna persona fisica o giuridica risulta legata all'Ente in qualità di "associata".

Illustrazione delle poste di bilancio

3. Criteri di valutazione delle voci di bilancio

3) i criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio, nelle rettifiche di valore e nella conversione dei valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato; eventuali accorpamenti ed eliminazioni delle voci di bilancio rispetto al modello ministeriale;

In quanto ETS avente dimensione economica superiore a €. 220.000,00, l'Ente è tenuto ad adottare la forma di bilancio enunciata dall'art. 13 del Codice del Terzo Settore, costituita da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione, meglio specificata con il D.M. n. 39 del 05/03/2020.

Dal 2004 l'Ente elabora i propri bilanci in contabilità economica, secondo i principi del Codice Civile, ed in particolare, lo Stato Patrimoniale secondo l'art. 2424, e il Conto Economico secondo l'art. 2425, con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio delle aziende non-profit rispetto alle altre società e realtà aziendali di mero tipo commerciale.

Il valore a bilancio dei prodotti e dei servizi acquistati è quello concordato con le ditte fornitrici, in sede di aggiudicazione fornitura/manutenzione/servizio, annuale oppure una-tantum, previa espressione di preventivo di spesa.

Lo stesso criterio è adottato anche per l'inserimento del valore delle rimanenze finali.

Il valore delle rimanenze finali di farmaci, invece, è messo a bilancio al prezzo dell'ultimo listino dell'anno, dato che non esistono accordi di mantenimento prezzi con le ditte fornitrici.

Il passaggio dalla contabilità finanziaria tipica dell'IPAB, pre-2003 a quella economica dal 2004 in poi ha comportato la "riscrittura" dei vecchi dati di bilancio, ed in particolare la stima del valore di tutti gli immobili, effettuata mediante un lavoro di inventariazione da parte di una ditta specializzata, che ha stabilito con criteri convenzionali e professionali il valore del Patrimonio dell'Ente.

L'emissione del bilancio nella nuova forma "ETS" è possibile mediante il ragionato "abbinamento" delle voci del Piano dei Conti originario con le nuove voci previste dal Piano dei Conti del Bilancio ETS, operazione consentita dal Gestionale in uso presso la RSA (Zucchetti Healthcare srl – già CBA Group, di Rovereto - TN).

Ad ogni voce di bilancio del nuovo Piano dei Conti ETS confluiscono, infatti, tutti quei conti della versione parallela (contabilità economica) che per origine e destinazione risultano affini alla nuova versione, con particolare distinzione per ciò che riguarda l'attività principale dell'Ente, eventuali attività "diverse", e attività di supporto (vedere **tabella n. 3** allegata alla presente).

Agli importi di bilancio non sono applicate rettifiche di valore. Qualora fosse necessario farlo saranno descritti i criteri adottati, e le motivazioni che hanno indotto a tale decisione.

Nel bilancio dell'Ente non compaiono beni aventi valore espresso all'origine in valuta diversa dall'Euro.



Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione ONLUS

Via degli ulivi, 1 – 24062 Costa Volpino (BG)
Tel.: 035/98.83.13 – 035/97.11.01 - Fax: 035/97.38.16



Al Piano dei Conti ETS non sono state apportate modifiche in quanto, per ora, non si è avuto motivo né occasione di accorpate o eliminare voci già esistenti. In caso ce ne fosse la necessità sarà cura del redattore specificarne i motivi e l'opportunità.

4. Movimenti a carico delle immobilizzazioni

4) i movimenti delle immobilizzazioni, specificando per ciascuna voce: il costo; eventuali contributi ricevuti; le precedenti rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni; le acquisizioni, gli spostamenti da una ad altra voce, le alienazioni avvenuti nell'esercizio; le rivalutazioni, gli ammortamenti e le svalutazioni effettuati nell'esercizio; il totale delle rivalutazioni riguardanti le immobilizzazioni esistenti alla chiusura dell'esercizio;

Per quanto riguarda le immobilizzazioni si rimanda alla **tabella n. 1**, che ne specifica il valore e tutti i movimenti accaduti a loro carico.

Si precisa che le percentuali di ammortamento applicate ai cespiti dal 2004 in poi (anno di adozione della Contabilità Ordinaria) sono sempre state quelle di legge (D.M. 31/12/1988), e che mai in passato sono state adottate svalutazioni o rivalutazioni dei beni patrimoniali.

Solamente dall'anno 2021, sul valore del fabbricato di recente ampliamento, accolto nel conto "Fabbricati istituzionali ampliamento 2021", ammortizzato con decorrenza 6/05/2021, è stata applicata l'aliquota del 1,5% anziché quella di legge del 3%, usufruendo della possibilità concessa dall'art. 2426, comma 2) del Codice Civile di adeguare la percentuale di ammortamento del bene alla sua vita residua utile, stimata, per la nuova parte dell'edificio, senz'altro in più di 66 anni.

5. Costi di impianto, sviluppo e ampliamento.

5) la composizione delle voci «costi di impianto e di ampliamento» e «costi di sviluppo», nonché le ragioni della iscrizione ed i rispettivi criteri di ammortamento;

Come già specificato al punto 3, il valore delle immobilizzazioni è stato stimato prima dell'inizio della gestione economica della contabilità a seguito trasformazione in Fondazione privata ONLUS (01/01/2004), quando l'attività dell'Ente era avviata ormai da più di 30 anni.

Gli oneri immateriali relativi alla fondazione, alla costituzione in Ente, alla sua costruzione fisica e all'avvio burocratico/amministrativo sono confluiti nel valore dell'edificio istituzionale, nel conto denominato "Fabbricati istituzionali originari", del valore di €. 2.151.565,00. A pareggio del valore di un bene ormai "spesato" è stato creato il conto denominato "Fondo di riserva Fabbricati istituzionali", di pari importo, poiché l'edificio non era più da ammortizzare.

Successivamente al 2004 l'edificio è stato oggetto di ampliamento per due volte (2006/2007 e 2019/2020).

Anche in questa occasione tutti gli oneri immateriali relativi alle opere in svolgimento sono confluiti nel valore intrinseco del fabbricato, non avendo una valenza "autonoma", poiché:

- relativi alla medesima attività già svolta dall'Ente;
- costituenti un ampliamento tale, per dimensioni, da non influire in modo straordinario sulle normali attività dell'Ente;
- non relativi a riconversione o ristrutturazione dell'attività dell'Ente.

Le sole Immobilizzazioni Immateriali esistenti nello Stato Patrimoniale riguardano:

Denominazione conto	Valore al 31/12/2022	Percentuale di ammortamento	Note sulle modalità di ammortamento
Licenze	€. 18.708,55	33,33%	Da normativa
Software	€. 25.797,40	33,33%	Da normativa
Certificazione di qualità	€. 24.308,50	20,00%	Da normativa
Spese per istruttoria/stipula mutuo 2018	€. 15.844,96	5,00%	Da normativa, e considerando il valore del mutuo acceso, pari a 20 anni.



Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione ONLUS

Via degli ulivi, 1 – 24062 Costa Volpino (BG)
Tel.: 035/98.83.13 – 035/97.11.01 - Fax: 035/97.38.16



6. Crediti/debiti a lungo termine

6) distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti e dei debiti di durata residua superiore a cinque anni, e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, con specifica indicazione della natura delle garanzie;

I crediti di durata pluriennale facenti capo all'Ente sono i seguenti:

Denominazione conto	Valore al 31/12/2022	Note
Crediti v/fornitori per cauzioni	€. 1.160,85	Depositi cauzionali a gestori delle utenze (acqua, energia)

Di tale credito non è dato conoscere la durata, poiché dipendente dalla data di conclusione dei contratti con i gestori delle utenze.

Fino al 2022 era anche presente un presunto credito di €. 9.124,94, somma algebrica fra somme a debito e somme a credito rivendicate dall'Ente nell'ambito della causa legale in atto a seguito dell'interruzione dei lavori di ampliamento 2019 da parte della ditta appaltatrice. Definita la causa nel 2022, e appurata la non legittimità del credito, tale somma è stata stornata dai crediti dell'Ente in corso d'anno.

I debiti di durata pluriennale facenti capo all'Ente sono i seguenti:

Denominazione conto	Valore al 31/12/2022	Note
Fondo TFR	€. 961.219,82	La sua estinzione è legata al periodo di lavoro del personale dipendente dell'Ente, con le modalità previste dalla legge e dai Contratti di Lavoro.
Mutuo Banca Intesa (Prossima) 2018	€. 1.345.877,65	L'ultima rata (salvo anticipata estinzione) è prevista per il 30/09/2038 (mutuo ventennale). Lo stesso è garantito presso l'Istituto Erogante (Banca Intesa) da "ipoteca di primo grado senza concorrenti" sull'immobile istituzionale, giusto atto Notaio Alessandra Ghiroldi del 29/10/2018, registrato a Bergamo il 15/11/2018 n. 43152 Serie 1T.

7. Ratei e risconti – altri fondi

7) la composizione delle voci «ratei e risconti attivi» e «ratei e risconti passivi» e della voce «altri fondi» dello stato patrimoniale;

Di seguito gli schemi riassuntivi della composizione dei conti di cui al punto 7:

Denominazione conto	Valore al 31/12/2022	Composizione del conto
Risconti attivi	€. 13.736,85	Costi pluriennali rimandati a bilanci successivi per la quota di competenza – A giustificazione, vedere la Tabella 2 allegata .
Ratei passivi v/personale	€. 19.677,31	Valore delle ferie e ROL residui dell'anno 2022, e dei relativi contributi.
Fondo arretrati contrattuali	€. 73.171,34	Accantonamento operato negli anni precedenti per emolumenti arretrati al personale. E' esuberante perché i contratti sono stati spesso rinnovati con anni di ritardo, per importi più bassi del previsto.
Fondo ferie/ROL arretrate	€. 118.835,51	Valore delle ferie e dei ROL, e dei rispettivi contributi, non fruiti dal personale negli anni precedenti il 2022.
Fondo ferie/ROL solidali da contratto UNEBA	€. 7.583,57	Valore (e relativi contributi) per accantonamento di ROL – previsto dal vigente contratto UNEBA - in un fondo solidale, per la fruizione da parte di dipendenti in situazioni di difficoltà che hanno esaurito i propri congedi.
Fondo progetti salario accessorio	€. 61.520,36	Accantonamento operato nel 2014 a seguito accordo sindacale, e incrementato negli anni successivi con gli esuberi del fondo produttività generale, per consentire una eventuale futura distribuzione in caso di "progetti" a carico del personale dipendente.



Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione ONLUS

Via degli ulivi, 1 – 24062 Costa Volpino (BG)
Tel.: 035/98.83.13 – 035/97.11.01 - Fax: 035/97.38.16



8. Patrimonio netto – movimenti

8) le movimentazioni delle voci di patrimonio netto devono essere analiticamente indicate, con specificazione in appositi prospetti della loro origine, possibilità di utilizzazione, con indicazione della natura e della durata dei vincoli eventualmente posti, nonché della loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi;

Di seguito la descrizione del Patrimonio Netto dell'Ente, le motivazioni che lo hanno generato e l'eventuale utilizzo che se ne è fatto.

Anno	Valore	Note
2003	€. 416.296,00	Patrimonio netto iniziale, scaturito dai precedenti "avanzi di gestione" della vecchia contabilità finanziaria dell'IPAB, cessata il 31/12/2003.
2004	€. 163.114,00	Utile di gestione dell'anno
2005	€. 116.738,73	Utile di gestione dell'anno
2006	€. 28.366,10	Utile di gestione dell'anno
2007	€. 103.184,26 -	Perdita di gestione dell'anno. E' l'anno in cui l'Ente si è ingrandito, ma a fronte di maggiori spese non aveva ancora ottenuto l'accreditamento (retribuzione) dei nuovi 14 posti letto da parte di Regione Lombardia. La cosa è avvenuta gradualmente, negli anni 2009 e 2010, anno in cui è stato recuperato l'equilibrio fra costi e ricavi del bilancio. La perdita è stata ripianata con utili relativi agli anni precedenti
2008	€. 227.657,56	Utile dell'anno, ma non della gestione ordinaria. In realtà il risultato sarebbe stato una perdita di €. 51.072,44 (per i motivi già esposti per l'anno 2007) ma nel 2008 l'Ente ha venduto un terreno di proprietà, ottenendo €. 278.730,00 come plusvalenza patrimoniale, che ha risollevato il risultato economico per quell'anno. Inoltre nel 2008 l'Ente ha ottenuto un contributo a fondo perduto da parte di Regione Lombardia di €. 76.559,76, per adeguamenti strutturali dell'edificio alla normativa allora vigente, che è appunto stato utilizzato a tale scopo. La sua erogazione era soggetta al possesso dell'edificio istituzionale per 20 anni. Per questo motivo l'Istituto bancario che ha concesso il mutuo all'Ente nel 2018, per l'ultimo ampliamento dell'edificio, ha vincolato su un c/c il medesimo importo, non utilizzabile fino al 2028.
2009	€. 26.291,71 -	Perdita di gestione dell'anno. La spiegazione è la stessa già esposta per l'anno 2007 (non tutti gli ospiti erano accreditati da Regione Lombardia). Anche questa perdita è stata ripianata con utili degli anni precedenti.
2010	€. 168.871,73	Utile della gestione dell'anno – Finalmente l'accreditamento di tutti i posti letto ha consentito il recupero della gestione in attivo dell'Ente.
2011	€. 194.761,63	Utile di gestione dell'anno
2012	€. 1.218.073,47	L'utile reale della sola gestione ordinaria è di €. 137.042,71. L'ingente maggior utile dell'anno deriva dalla trasformazione in plusvalenza di un debito (Fondo vitalizio) che l'Ente aveva acceso con due Ospiti a fronte di una cospicua donazione alla Casa, a condizione del loro mantenimento gratuito fino alla morte, avvenuta per il primo nel 2007 e per il secondo alla fine del 2011.
2013	€. 70.318,44	Utile di gestione dell'anno
2014	€. 39.139,79	Utile di gestione dell'anno
2015	€. 27.617,32 -	Perdita di gestione dell'anno. Da qualche anno la grave crisi economica mondiale ha infierito su aziende e famiglie. Per tale motivo non si è ritenuto opportuno, per un anno, adeguare le rette al costo della vita, data la difficoltà a reperire ospiti paganti. Ne è conseguito un minor utile rispetto agli altri anni, ma valutato dal CdA pur di tenere piena la struttura. Anche questa perdita è stata ripianata con utili anni precedenti.
2016	€. 28.431,28	Utile di gestione dell'anno
2017	€. 110.325,58	Utile di gestione dell'anno
2018	€. 111.577,39	L'utile reale della sola gestione ordinaria è di €. 79.577,39. Il maggior utile è dato dal valore (€. 32.000,00) di una donazione consistente in un rustico e in un appezzamento di terreno agricolo ricevuta dall'Ente da privati.
2019	€. 9.350,51	Utile di gestione dell'anno
2020	€. 265.969,79 -	Perdita di gestione dell'anno. Anno del Covid. La casa ha funzionato per la maggior parte dei mesi con circa metà degli Ospiti (decessi Covid), e con spese di gestione moltiplicate all'inverosimile, per acquisto DPI, strumenti e prodotti di sanificazione, organizzazione interna. Ad aggravare la situazione l'Ente stava pagando le ultime spese relative al recentissimo ampliamento, ed ha iniziato il rimborso del mutuo ventennale



Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione ONLUS

Via degli ulivi, 1 – 24062 Costa Volpino (BG)
Tel.: 035/98.83.13 – 035/97.11.01 - Fax: 035/97.38.16



		accesso per il finanziamento delle opere, la cui rata annuale è superiore a €. 100.000,00. Malgrado alcuni contributi pervenuti, statali o da privati, non si è riusciti a sopperire al grave sbilancio economico e finanziario. Anche questa perdita è stata ripianata con utili degli esercizi precedenti, per fortuna abbondanti.
2021	€. 174.148,22 -	Perdita di gestione dell'anno. Le motivazioni sono le stesse già esposte per il 2020. Malgrado la pandemia si sia manifestata in modi diversi rispetto alla prima ondata, è stato molto difficile riempire di nuovo la struttura, e non è stato possibile per l'intero anno 2021 accogliere gli 86 ospiti previsti, a causa della necessità di tenere posti letto liberi per isolamenti e quarantene (come da normativa sanitaria). Perdita ripianata con utili degli anni precedenti.
2022	€. 40.902,96	Utile di gestione dell'anno. In merito ai motivi che hanno determinato tale utile, e a situazioni particolari per costi o ricavi 2022 si legga la presente relazione.

A parte la somma citata nell'anno 2008, ottenuta come contributo a fondo perduto da parte di Regione Lombardia, non esistono altri vincoli all'utilizzo degli utili degli anni precedenti, poiché nessun'altra delle donazioni o plusvalenze straordinarie che li hanno generati era soggetta a particolari condizioni.

9. Utilizzo di fondi o contributi

9) una indicazione degli impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche;

L'unica erogazione ottenuta nella storia dell'Ente il cui vincolo permane tuttora è il contributo a fondo perduto di Regione Lombardia di cui al punto 8 (anno 2008), di €. 76.559,76, per esecuzione di adeguamenti strutturali all'edificio, di cui alla normativa all'epoca vigente. Tali contributi sono stati appunto utilizzati a tale scopo, ma permane un vincolo, fino al settembre 2028, che lega il contributo alla proprietà dell'edificio in capo alla Fondazione. Qualora fosse necessario cedere la proprietà ad altri soggetti (per esempio alla Banca che ha concesso il mutuo ventennale del 2018), l'Ente dovrebbe restituire il contributo stesso. Pertanto la Banca mutuante ha richiesto l'istituzione di un apposito c/c bancario "vincolato" per tale importo, che garantisca verso questa possibilità. Altri contributi, soprattutto del periodo Covid, sono stati ottenuti su presentazione di pre-requisiti (spese sostenute), come per esempio €. 10.975,32: contributo regionale derivante dall'acquisto di DPI e attrezzatura Covid (Misura economica di sostegno di cui all'art. 19-novies comma 1 del DL n. 137/2020 convertito nella L. n. 176/2020 e della DGR XI/6387/2022 - Delibera ATS Bergamo n. 1057 del 09/12/2022); €. 1.000,00 (Decreto n. 290 del 20/12/2021 Agenzia per la coesione territoriale - Contributo a enti del Terzo settore per "rafforzare l'azione a tutela delle fasce più deboli della popolazione a seguito dell'evento Covid-19"); €. 30.000,00 da Comune di Costa Volpino per aiuto spese Covid, finalizzato ad alleggerire gli oneri di bilancio. Non esiste però alcuna ulteriore condizione, o vincoli di tempo, al loro utilizzo.

10. Erogazioni liberali condizionate

10) una descrizione dei debiti per erogazioni liberali condizionate;

Non pertinente. Nel 2022 sono state ricevute erogazioni liberali, da privati o persone giuridiche, per €. 9.971,00, nessuna delle quali vincolata ad alcun utilizzo.

11. Principali componenti del Rendiconto Gestionale

11) un'analisi delle principali componenti del rendiconto gestionale, organizzate per categoria, con indicazione dei singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali;

L'attività dell'Ente è costituita esclusivamente dal servizio di RSA. Del rendiconto gestionale sono pertanto compilati i soli campi lett. A), lett. D) e lett. E), non gestendo attività diverse e collaterali.



Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione ONLUS

Via degli ulivi, 1 – 24062 Costa Volpino (BG)
Tel.: 035/98.83.13 – 035/97.11.01 - Fax: 035/97.38.16



Lo schema di bilancio del Piano dei Conti classico (contabilità economica) presenta le voci principali come esposte nelle **Tabelle n. 3 e n. 3.1**, allegate alla presente relazione, che illustrano rispettivamente:

- l'abbinamento dei conti della contabilità economica a quelli del bilancio ETS;
- i commenti e le giustificazioni alle voci significative del piano dei conti.

In particolare la Tabella 3.1 consente anche il confronto fra l'anno 2022 e l'anno 2021 (oltre che con il 2020), mettendo in evidenza l'evoluzione della gestione dell'Ente nel brevissimo periodo.

Trattandosi di un esercizio gestionale ancora legato al periodo dell'emergenza COVID, entrano a far parte dello stesso alcune voci di costo o ricavo non prettamente specifiche della gestione ordinaria pre-Covid della RSA che, finita l'emergenza sanitaria, dovrebbero non manifestarsi più, salvo diventare strutturali qualora la situazione sanitaria sia destinata a non normalizzarsi più nel futuro (situazione che nessuno naturalmente auspica, ma che a oggi non si può prevedere).

12. Erogazioni liberali ricevute

12) una descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute;

Sull'onda lunga delle richieste di aiuto inoltrate durante l'emergenza 2020, diffuse via SMS a privati, mediante posta ordinaria a imprenditori della zona, e con articoli su quotidiani e TV locali, nonostante nessuna iniziativa di raccolta fondi da parte dell'Ente, ancora nel 2022 alcune persone di particolare sensibilità hanno contribuito ad aiutare la RSA mediante donazioni di denaro, per incontrare i bisogni dell'Ente.

1. Le donazioni da persone fisiche sono state di €. 4.471,00 totali. Di queste:
 - due da €. 1.000,00;
 - altre sette per somme più piccole.
2. Le donazioni pervenute da persone giuridiche sono state di €. 5.500,00 (una da €. 5.000,00 e una da €. 500,00), senza alcuna particolare destinazione.
3. Si ritiene opportuno citare in questa sezione anche il contributo 5 per mille, che pur non essendo una donazione liberale in senso stretto, è un beneficio gratuito frutto di specifica scelta da parte di numerosi contribuenti. Il suo ammontare per l'anno 2022 è stato di €. 11.372,11.
4. Nel 2022 l'Ente ha anche ricevuto alcune donazioni in natura da privati cittadini, il cui *fair value* non è stato stimato ne' messo a bilancio a causa dell'esiguità delle donazioni stesse, assolutamente non incisive sul valore globale delle attività dell'Ente, perché non hanno condizionato l'entità dell'approvvigionamento di beni o servizi:
 - donazioni destinate all'uso/consumo da parte degli Ospiti, in più rispetto a quanto già messo a disposizione dall'Ente: dolci natalizi o pasquali, piccoli oggetti da regalare agli Ospiti nelle festività, frutta di stagione, materiale per attività di animazione e lavori manuali;
 - donazioni pertinenti le spese generali dell'Ente: servizio cambio gomme estate/inverno, imbiancatura a rifinitura di piccoli lavori di manutenzione;
 - forniture gratuite in ottemperanza a normativa regionale: tamponi rapidi per la sorveglianza e la diagnosi precoce della situazione Covid nella struttura, forniti dal SSR.

13. Dati sui dipendenti e sui volontari

13) il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria, nonché il numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all'art. 17, comma 1, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;

Presso l'Ente si sono avvicendati, nel 2022, n. 94 operatori.

Fra i dipendenti, uno è cessato per dimissioni volontarie, sostituito da un operatore di pari ruolo; una operatrice è assente per maternità, sostituita da un'altra.

Inoltre, personale a tempo determinato ha effettuato le supplenze nei mesi di ferie estive.



Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione ONLUS

Via degli ulivi, 1 – 24062 Costa Volpino (BG)
Tel.: 035/98.83.13 – 035/97.11.01 - Fax: 035/97.38.16



Fra i liberi professionisti: è cessata una dottoressa, sostituita da un'altra; è cessato un fisioterapista, sostituito da una figura del medesimo settore; due infermiere hanno prestato servizio con ruolo di supplenza di altri operatori per coprire ferie o assenze di altro tipo.

Nell'anno 2022 sono state presenti n. 7 supplenti fra le ASA, 1 fra il personale di pulizie, necessari alla sostituzione di personale assente per malattia o altri congedi; nel settore animazione è stata presente una operatrice a tempo determinato, da riconfermare o meno a seconda del reperimento di un altro operatore disponibile per più ore settimanali.

Di questi supplenti, 4 ASA e 1 operatore delle pulizie sono cessati in corso d'anno per conclusa necessità.

Di seguito si riporta una tabella con il numero degli operatori avvicendati in corso d'anno.

N.B.: In ultima colonna sono riportate le ore effettivamente prestate dal personale "operativo".

Categoria	Totale operatori avvicendati nell'anno	di cui: a tempo indet.	a tempo determ.	Liberi prof.	Ore medie settimanali (teoriche) di ogni operatore	N. operatori a tempo pieno (38 ore sett.) in rapporto alle ore sett.	Ore annue effettivamente prestate
ASA/OSS	58	51	7		26,68	40,72	63.593,83
Fisioterapisti/figure assimilate	3	1		2	12,25	0,97	1.625,00
Infermiere	13	11		2	27,40	9,38	15.424,42
Medici	3			3	13,33	1,05	2.453,57
Animazione	3	2	1		14,37	1,13	1.782,25
(totale ore rendicontabili)							84.879,07
Direzione	1	1			36	1	2.678,18
Amministrazione	3	3			36,67	3	5.533,46
Pulizie	7	6	1		22,97	4,23	7.115,95
Lavanderia	3	3			23,83	1,88	3.693,30
TOTALE avvicendamenti/ore	94	78	9	7	25,55	63,21	103.899,96
Operatori a tempo pieno (38 ore per tutti) corrispondenti alle ore effettivamente prestate						52,58	
Operatori in più a tempo pieno per sostituire riposi, ferie, maternità, malattie e congedi vari						10,63	

Ai fini di un confronto con le future gestioni si riportano di seguito i dati relativi alle prestazioni assistenziali erogate dalle figure professionali rendicontabili, in relazione al numero di Ospiti presenti in struttura, che è il seguente:

Anno	Media presenza Ospiti	Ore rendicontabili effettuate	Minuti settimanali di prestazione/Ospite	Rispetto allo standard (901 min. settimanali)
2021	75,69	84.848,77	1.289,99	+ 388,99 a Ospite a sett.
2022	82,33	84.879,07	1.186,31	+ 285,31 a Ospite a sett.

N.B.: Per tutto il 2022 abbiamo accolto anche Ospiti non accreditati, il cui standard assistenziale è di 750 minuti sett.

Dal 01/01 al 12/07 abbiamo accolto 80 accreditati e 0,71 solventi.

Dal 13/07 al 31/12 la media è stata di 79 accreditati e 5,15 solventi.

Considerando i minuti settimanali pro-capite erogati (1.186,3) abbiamo prestato per i solventi + 436,31 minuti.

E' chiaro che una parte di questi sono da spalmare sulla maggioranza degli accreditati, ai quali, per conseguenza, risulterà erogato un minutaggio superiore ai 1.186,31 minuti medi.

Per quanto riguarda l'attività dei volontari presso la struttura, il dato relativo alla situazione pre-Covid era di circa 40 volontari impegnati almeno settimanalmente nella Casa. Di questi, circa 25 risultavano iscritti al registro dei volontari nell'associazione CIF (Centro Italiano Femminile), mentre gli altri erano liberi da particolari aggregazioni e operano a titolo personale, sebbene coordinati secondo i bisogni della struttura.



Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione ONLUS

Via degli ulivi, 1 – 24062 Costa Volpino (BG)
Tel.: 035/98.83.13 – 035/97.11.01 - Fax: 035/97.38.16



Tutti sono sempre stati coperti da specifica assicurazione inerente il loro operato (RC e infortuni).

Purtroppo l'emergenza sanitaria Covid-19 ha comportato il totale/parziale (a seconda dei periodi) isolamento degli Ospiti, impedendo l'accesso dei volontari per le consuete attività.

Solo recentemente la diminuzione della gravità della malattia ha consentito una limitata ripresa delle loro prestazioni.

Anche nel 2022 hanno operato senza soluzione di continuità n. 3 volontari, per la consegna dei prelievi ematici presso il vicino Ospedale di Lovere, ed il ritiro dei referti.

Con decorrenza settembre 2021, sono stati inseriti n. 5 volontari, per le azioni inerenti la verifica dei Green Pass in sede di visita parenti e la discreta sorveglianza di questi momenti "comuni".

Il loro numero è aumentato nel 2022, quando dal 25 aprile è stata riaperta la RSA (con regolamentazione degli accessi) e siamo stati in grado di reclutare più persone per questa mansione. Al 31/12/2022 i volontari impegnati nel triage dei visitatori sono una dozzina.

L'ulteriore normalizzazione della situazione pandemica porterà al graduare re-inserimento dei volontari.

Il loro aiuto è molto prezioso: nei momenti dei pasti, nella deambulazione degli anziani, nella compagnia e delle occasioni di svago (feste, gite, tombolate ecc.). Sarà tuttavia difficile ricostituire il gruppo pre-esistente, perché tante delle signore operative prima del Covid erano già anziane, e non saranno più presenti per motivi di età o di salute.

14. Compensi agli Organi esecutivi e di controllo

14) l'importo dei compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo, nonché al soggetto incaricato della revisione legale. Gli importi possono essere indicati complessivamente con riferimento alle singole categorie sopra indicate;

Compensi erogati al Consiglio di Amministrazione (n. 5 membri):

€ 30.262,00 oltre a contributi INPS e INAIL;

Compensi al Revisore dei Conti: € 2.746,95 IVA e cassa professionale compresa.

A oggi non è ancora stato nominato alcun "Organo di Controllo".

15. Poste di bilancio destinata ad uno "specifico affare"

15) un prospetto identificativo degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni;

Non pertinente. L'Ente non gestisce alcun progetto o attività con patrimonio distinto da quello dell'attività principale.

16. Operazioni realizzate con "parti correlate"

16) le operazioni realizzate con parti correlate, precisando l'importo, la natura del rapporto e ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativa a tali operazioni, qualora le stesse non siano state concluse a normali condizioni di mercato. Le informazioni relative alle singole operazioni possono essere aggregate secondo la loro natura, salvo quando la loro separata evidenziazione sia necessaria per comprendere gli effetti delle operazioni medesime sulla situazione patrimoniale e finanziaria e sul risultato economico dell'ente;

Non pertinente. L'Ente redige il proprio bilancio su indicazioni del CdA, e non esistono clausole statutarie o accordi che prevedano forme di partecipazione di terzi nel controllo delle decisioni del CdA.

17. Utilizzo dell'avanzo – Copertura del disavanzo.

17) la proposta di destinazione dell'avanzo, con indicazione degli eventuali vincoli attribuiti all'utilizzo parziale o integrale dello stesso, o di copertura del disavanzo;



Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione ONLUS

Via degli ulivi, 1 – 24062 Costa Volpino (BG)
Tel.: 035/98.83.13 – 035/97.11.01 - Fax: 035/97.38.16



L'utile di bilancio 2022 non è destinato ad utilizzi particolari. Confluirà anch'esso nel conto "Utili esercizi precedenti", in attesa di essere utilizzato, negli esercizi futuri, per compensare eventuali perdite.

Andamento economico e finanziario dell'Ente e perseguimento delle finalità statutarie

18. Situazione dell'Ente e andamento gestionale.

18) l'illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione. L'analisi è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta e può contenere, nella misura necessaria alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, indicatori finanziari e non finanziari, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze. L'analisi contiene, ove necessario per la comprensione dell'attività, un esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte;

L'Ente opera da mezzo secolo come Casa di Riposo per Anziani. Non ha mai cambiato la propria *mission* originaria, ne' l'ha integrata con attività affini, collaterali, funzionali o di supporto alla stessa.

Dall'iniziale gestione della casa (1970) a oggi si sono succeduti alcuni eventi di particolare rilievo che hanno configurato l'attuale situazione patrimoniale e gestionale:

1. Il passaggio da Ente pubblico a Fondazione privata dal 01.01.2004, di cui si è già parlato al punto 1 della presente relazione, conseguenza della riforma nazionale delle IPAB;
2. L'ampliamento dell'edificio istituzionale degli anni 2006/2007, per un valore superiore a €. 1.300.000,00, con passaggio da 66 a 80 posti letto di capienza;
3. Una notevole donazione ricevuta nel 2006 (€. 1.200.000,00) che ha consentito di affrontare i costi dell'ampliamento con più ampio respiro, e di accumulare utili straordinari, quale "riserva" per anni meno fortunati;
4. L'acquisto, nel 2010, di un'area edificabile adiacente l'edificio, premessa per la costruzione della futura nuova ala del fabbricato, che ha comportato un ulteriore aumento di valore del patrimonio immobiliare pari a €. 87.835,00 fra costi di acquisto del terreno, consolidamento e recinzione;
5. Il nuovo ampliamento dell'edificio istituzionale del 2019/2020, per un valore superiore a €. 2.600.000,00, fra edificio, impianti, attrezzature, arredi, migliorie varie, che ha ulteriormente ampliato la sua capienza da 80 a 86 posti letto (SCIA inoltrata in data 16/03/2021);
6. Il più che proporzionale aumento, nel tempo, delle ore di prestazioni totali erogate dal personale rendicontabile ai fini dell'accreditamento, oltre che delle professionalità degli operatori, anche in funzione:
 - delle condizioni generali di salute dell'utenza, sempre più coerenti con prestazioni di tipo sanitario che non di tipo meramente assistenziale;
 - della veloce evoluzione delle normative sul funzionamento ed il controllo da parte del Servizio Sanitario Regionale.

Basti pensare che solo dal 2004 (primo anno della costituzione in ONLUS, e di gestione del bilancio in contabilità economica – Ospiti accolti 66) al 2022 (Ospiti medi accolti 82,33), il costo del personale (dipendente e libero professionista) è passato da €. 1.154.250,66 a €. 2.127.605,98 (+ 84,33%, senza contare il servizio cucina, esternalizzato, ma nel 2004 gestito da personale interno).

Nelle intenzioni degli Amministratori i sei nuovi posti letto creati con l'ultimo ampliamento dell'edificio istituzionale, che ha comportato l'accensione di un mutuo ventennale di €. 1.500.000,00, avrebbero dovuto apportare introiti sufficienti a pagare le rate annuali del mutuo (circa €. 103.000,00) ed i nuovi maggiori costi di gestione relativi all'aumentata capienza dell'edificio.



Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione ONLUS

Via degli ulivi, 1 – 24062 Costa Volpino (BG)
Tel.: 035/98.83.13 – 035/97.11.01 - Fax: 035/97.38.16



A fasi alterne più o meno favorevoli, la struttura ha mantenuto comunque nel tempo una autosufficiente e sicura continuità aziendale, anche a causa della relativa complessità della propria attività, che è rimasta la stessa nel tempo ma in continuo miglioramento qualitativo grazie alle nuove conoscenze professionali ed alle innovazioni tecnologiche e gestionali introdotte. Fino all'evento Covid-19 del febbraio 2020.

Conosciamo ormai bene i risvolti umani ed economici che la pandemia ha provocato a livello mondiale.

I bilanci della nostra Casa di riposo sono stati fortemente penalizzati, a causa di moltiplicate spese gestionali a fronte di minori introiti, per la perdita di tanti Ospiti e per la chiusura forzata ai nuovi ingressi nella struttura per tanti mesi, oltre che per l'obbligo (da normativa regionale) di mantenere posti letto vuoti per gli isolamenti e le quarantene.

A titolo informativo si riporta di seguito il confronto con il costo/ricavo per Ospite degli ultimi anni, per evidenziare in che misura il Covid-19 abbia inciso sulle economie dell'Ente:

Periodo	Costo medio Ospite/die	Ricavo medio Ospite/die	Utile/perdita per Ospite/die
Anno 2022	€. 110,90 (82,33 x 365 gg.)*	€. 112,26	€. + 1,36
Anno 2021	€. 116,28 (75,69 x 365 gg.)*	€. 109,97	€. - 6,31
Anno 2020 anno del Covid	€. 139,60 (58,45 x 366 gg.)*	€. 126,92	€. - 12,68
Anno 2019	€. 103,14 (79,62 x 365 gg.)*	€. 103,58	€. + 0,44

* = n. Ospiti medio al giorno x giorni/anno = giornate di presenza

Nel 2020, nonostante tanta solidarietà ricevuta, umana ma anche economica (abbiamo ricevuto quasi 100.000 euro fra contributi a fondo perduto e donazioni), l'Ente ha chiuso con una perdita di bilancio di €. 265.969,79, a causa di maggiori spese (per DPI e misure di sicurezza), e minori introiti per rette per circa €. 440.000,00.

La concomitanza delle già illustrate conseguenze economiche della pandemia con il fine lavori dell'ampliamento (con necessità di saldare i SAL alle imprese), ha comportato uscite finanziarie di notevolissima entità, alle quali l'Ente ha dovuto far fronte disinvestendo il tesoretto del TFR accantonato nel tempo (circa €. 650.000,00). Nel 2021 gli Amministratori hanno chiesto un'apertura di credito di €. 150.000,00 a una delle banche dove l'Ente appoggia le proprie operazioni, per far fronte ad eventuali carenze di liquidità.

Dal secondo semestre 2021 sono ripresi gli ingressi in struttura e a ottobre 2021, finalmente, si è raggiunta la saturazione dei posti letto occupabili (83 su 86), con il parziale reintegro delle casse dell'Ente. Purtroppo la quarta ondata pandemica (variante "Omicron") ha di nuovo bloccato l'ingresso di nuovi Ospiti, dalla fine di dicembre 2021 a metà febbraio 2022, sospendendo la spirale virtuosa che si era timidamente innescata nel quarto trimestre 2021.

Sono stati necessari altri quattro mesi per tornare alla situazione presenze dell'ottobre 2021.

Su proposta di Regione Lombardia dal 13 luglio 2022 si è optato per tenere un solo posto letto libero per le emergenze Covid, sovvenzionato con una formula di contribuzione simile al "vuoto per pieno".

Complice la recessione dell'emergenza sanitaria, da giugno in poi la struttura ha ricominciato a riempirsi: dal 01/01 al 12/07 il numero medio degli Ospiti è stato di 80,71, e nel periodo successivo (13/07/22 – 31/12/22) la media invece è salita a 84,15, portando la media annua a 82,33 Ospiti.

Altro fatto di rilievo è stato il nuovo aumento del contributo deliberato da Regione Lombardia, con decorrenza 01/04/2022, nella misura del 2,5% del budget attribuito alle strutture, che per questa RSA ha comportato circa €. 23.000,00 di maggiori introiti rispetto al budget 2021.



Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione ONLUS

Via degli ulivi, 1 – 24062 Costa Volpino (BG)
Tel.: 035/98.83.13 – 035/97.11.01 - Fax: 035/97.38.16



Attualmente la RSA non è associata ad altre realtà per la gestione delle proprie attività, ne' ha in atto collaborazioni formalizzate.

19. Previsione degli equilibri economici e finanziari

19) l'evoluzione prevedibile della gestione e le previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari;

Durante il 2022 si sono verificate situazioni che hanno consentito ulteriori e nuove considerazioni sul futuro della RSA post-Covid.

Innanzitutto il recedere dell'emergenza sanitaria ha reso possibile il ritorno ad una situazione di quasi normalità per la gestione degli ingressi in struttura. Stanti le attuali condizioni, gli 82,33 Ospiti medi del 2022 potranno senz'altro diventare quasi 86 (la saturazione totale non ci sarà mai a causa dei tempi tecnici - vuoti - fra un decesso e un nuovo ingresso), e tre Ospiti e mezzo in più sul 2023 comporteranno circa €. 83.000,00 di maggiori rette.

Dal 01/01/2023 è decaduta anche l'opzione del posto letto vuoto retribuito da Regione Lombardia. La disponibilità di posti non a contratto, coperti dai nuovi Ospiti in ingresso fino al loro transito su un posto accreditato, consente altresì di non perdere un solo giorno di contributo regionale per gli 80 posti letto contrattualizzati.

Inoltre la retta di degenza per i 6 posti non a contratto è lievemente più alta di quella ordinaria, consentendo, almeno per i primi 1-2 mesi di degenza, rette più alte a fronte di minori costi sanitari (farmaci, pannoloni, nutrizione sostitutiva rimangono a carico del SSN), in assenza del relativo contributo regionale.

Per contro la crisi economica innescatasi nel 2022 a seguito dello scoppio della guerra in Ucraina ha determinato aumenti delle materie prime in generale, e dei prodotti energetici in particolare, con effetto domino sul costo di tutte le prestazioni di beni e servizi, portando l'inflazione italiana di dicembre 2022 all'11,6%.

L'effetto più eclatante si è avuto sul costo di gas metano e energia elettrica.

A titolo esemplificativo la bolletta della luce di dicembre 2022 è aumentata del 108,22% rispetto allo stesso mese dell'anno precedente (considerando consumi simili), mentre per il gas l'aumento è stato del 352,79%.

Tali condizioni economiche di grande sfavore hanno indotto il CdA a decidere un aumento delle rette di degenza con anticipo rispetto alla fine dell'anno solare. Il nuovo aumento, di €. 1,50 al giorno ha infatti avuto decorrenza 01/09/2022.

Le previsioni relative al costo degli energetici alla data di redazione della presente nota lasciano presagire un calo graduale delle quotazioni, che però non dovrebbero più tornare ai valori pre-guerra. Sembra che anche l'inflazione vada calando, ma dagli ultimi rapporti ISTAT pare prudentiale considerare un aumento degli oneri generali di gestione non inferiore al 6-7 %.

La speranza è che la copertura totale dei posti letto e l'assenza di ulteriori fatti straordinari a livello globale consenta il ritorno ad una sana gestione ordinaria dell'Ente.

Pesa, in ogni caso, l'esiguità dei provvedimenti di aiuto e di ristoro da parte delle autorità governative a fronte dei sacrifici e delle restrizioni imposte dalle stesse a tutte le RSA nell'ultimo triennio (posti letto da mantenere vuoti, e maggiori investimenti anti-Covid).

Le RSA, per storica definizione "entità a alta intensità assistenziale ma bassa intensità sanitaria" si sono trasformate nel tempo in lungodegenze, in "hospice", richiedendo gestioni di tipo sempre più ospedaliero (a livello strutturale e gestionale, per sicurezza, assistenza e cure mediche).



Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione ONLUS

Via degli ulivi, 1 – 24062 Costa Volpino (BG)
Tel.: 035/98.83.13 – 035/97.11.01 - Fax: 035/97.38.16



Lo dimostra il fatto che negli ultimi due anni di gestione il turn-over degli Ospiti è quasi raddoppiato, passando da 25/30 Ospiti deceduti-entrati in un anno, a 48, con un periodo medio di degenza molto ridotto rispetto al passato. Addirittura alcuni Ospiti entrano in struttura per morire, rimanendo poche settimane, a volte pochi giorni.

Questa nuova situazione non è più sostenuta dalla ormai inadeguata entità del contributo regionale erogato, rimasto quasi bloccato (a parte qualche piccolo adeguamento negli anni Covid) ai livelli di più di 10 anni fa.

Una ONLUS non può mettere in campo risorse proprie a oltranza (che peraltro spesso non possiede proprio in virtù della sua natura non lucrativa), come invece può fare un ospedale, i cui finanziamenti derivano direttamente dal Servizio Sanitario Nazionale in funzione dei propri bisogni. Parimenti non si può pretendere che siano le famiglie, gli Ospiti, a sobbarcarsi i nuovi costi gestionali della Casa. Le rette sono già al limite del sostenibile per la maggior parte degli utenti (reali e potenziali), già colpiti dalla nuova crisi economica mondiale, e maggiori oneri renderebbero la RSA sempre meno accessibile ai più, ricadendo, giocoforza, sulla collettività, sottoforma di costi sociali per gli Enti territoriali.

Fino a quando non avverrà una seria rivalutazione da parte del legislatore del ruolo delle RSA nell'intero sistema sanitario regionale e nazionale, con conseguente adeguamento della contribuzione in conto spesa sanitaria, le strutture rimarranno nell'incertezza del proprio futuro economico/gestionale, con il pericolo incombente dell'assorbimento da parte di multinazionali private dell'assistenza, che standardizzano (nella migliore delle ipotesi) il servizio all'anziano, a scapito del rapporto umano, spesso affettivo, su cui si basa ancora l'operato di tante RSA.

Con riferimento alla comune difficile situazione, la nostra RSA fa capo a due Associazioni di categoria (Associazione delle Case di Riposo di Bergamo, e UNEBA), le quali stanno promuovendo azioni congiunte al fine di avere maggior peso presso il legislatore, per rivendicare gli aiuti di cui sopra. Si spera che più voci, unite fra loro, possano presto essere ascoltate, per incontrare le difficoltà e garantire un futuro alle numerose RSA che gestiscono un'attività così consistente (ma spesso ultima ruota del carro) del Servizio Sanitario, quale è l'assistenza all'anziano istituzionalizzato.

20. Perseguimento delle finalità statutarie

20) l'indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie, con specifico riferimento alle attività di interesse generale;

L'auspicio del CdA è quello di poter proseguire nella propria attività primaria di RSA come espresso dal Fondatore negli atti costitutivi dell'Ente, previo consolidamento degli equilibri della gestione economica e finanziaria. La normalizzazione post-emergenza Covid sta lentamente consentendo la ricostituzione di utenza: le liste d'attesa sono tuttora esigue ma si ricostituiscono in misura abbastanza proporzionale ai tempi di chiamata degli Ospiti.

A supporto dell'attività primaria della Casa, anche in relazione alle richieste di collaborazione da parte delle autorità di zona (Comunità Montana, altre strutture) questa RSA sta considerando possibilità di collaborazione per organizzare e erogare altri servizi, in forma autonoma o congiunta, al fine di rispondere alle esigenze del territorio. Elemento di criticità in tal senso è la carenza di personale specifico (medici, infermieri, fisioterapisti e personale di assistenza), che rende difficile mantenere i livelli di servizio interni, ed a maggior ragione eventuali servizi di nuova organizzazione, per questa come per tutte le altre RSA.



Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione ONLUS

Via degli ulivi, 1 – 24062 Costa Volpino (BG)
Tel.: 035/98.83.13 – 035/97.11.01 - Fax: 035/97.38.16



In relazione all'indirizzo normativo regionale più recente, che punta ad un rafforzamento dei servizi domiciliari a favore degli anziani va però rimarcato (come già detto al punto 19) che il ricorso alla RSA sempre più spesso avviene quando ormai le condizioni di salute dell'anziano sono tali da non rendere più esercitabile a domicilio adeguati servizi di assistenza e per la salute.

Date queste premesse sarebbe più opportuno ragionare su una specializzazione della RSA quale entità complementare all'Ospedale, proprio focalizzando il tipo di assistenza alla post-dimissione (per la riabilitazione, ove possibile), all'ultimo periodo della vita e all'accompagnamento alla morte. Naturalmente questa nuova veste "sanitaria" della RSA dovrebbe essere riconosciuta a livello legislativo e adeguatamente remunerata.

Per il momento si ragiona sulle attuali possibilità. Alcune attività complementari all'attività principale erano state concepite in sede di progettazione dell'ultimo ampliamento dell'edificio.

Si tratta di:

- Riconversione dei sei posti letto di nuova creazione da RSA a altre tipologie di assistenza, in funzione delle esigenze del territorio (ricovero post-acuzie - cure intermedie e/o riabilitazione post-ospedaliera, degenza per particolari patologie, nucleo Alzheimer...);
- Apertura della palestra di riabilitazione agli esterni, data la carenza sul territorio del servizio pubblico in tale ambito;
- Cessione, anche parziale, a terzi della nuova cucina, per la produzione di pasti esterni per altre realtà del territorio (distretto scolastico, altre RSA, pasti a domicilio...);

Qualora le condizioni economiche e organizzative (con particolare riferimento al reperimento di figure professionali dedicate) lo consentano/richiedano, saranno considerate anche queste possibili attività collaterali a supporto della principale.

21. Attività secondarie

21) informazioni e riferimenti in ordine al contributo che le attività diverse forniscono al perseguimento della missione dell'ente e l'indicazione del carattere secondario e strumentale delle stesse;

Non pertinente. Allo stato attuale la struttura non esercita alcuna attività diversa da quella principale di RSA.

Elementi virtuali del bilancio

22. Costi e proventi figurativi

22) un prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi, se riportati in calce al rendiconto gestionale, da cui si evincano:

- i costi figurativi relativi all'impiego di volontari iscritti nel registro di cui all'art. 17, comma 1 del decreto legislativo 2 agosto 2017, n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni;
- le erogazioni gratuite di denaro e le cessioni o erogazioni gratuite di beni o servizi, per il loro valore normale;
- la differenza tra il valore normale dei beni o servizi acquistati ai fini dello svolgimento dell'attività statutaria e il loro costo effettivo di acquisto; accompagnato da una descrizione dei criteri utilizzati per la valorizzazione degli elementi di cui agli alinea precedenti;

Come già illustrato al punto 13, l'Ente si avvale da sempre del servizio di personale volontario.

Un nutrito gruppo di signore iscritte al CIF (Centro Italiano Femminile) svolgevano prevalentemente attività di compagnia all'Ospite, accompagnamento nella deambulazione (ove consentito), aiuto ai pasti, supporto durante le gite fuori struttura, animazione delle feste e delle occasioni di svago (tombola, canti in gruppo, ricorrenze ecc.), sempre coordinate dai responsabili dell'Ente. Queste signore si alternavano con frequenza settimanale, durante le ore diurne, anche di sabato e domenica.

L'emergenza Covid ha fortemente limitato l'attività di questo primo gruppo di volontari.



Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione ONLUS

Via degli ulivi, 1 – 24062 Costa Volpino (BG)
Tel.: 035/98.83.13 – 035/97.11.01 - Fax: 035/97.38.16



Un altro gruppo di volontari agisce fuori da organizzazioni, a titolo personale. Questi esercitano prevalentemente servizi non diretti all'Ospite, come: consegna dei prelievi ematici al vicino Ospedale di Lovere e ritiro referti, acquisti urgenti o ritiro merci presso negozi della zona per conto dell'Ente, servizi presso l'ufficio postale, rifornimento di benzina all'auto aziendale; oppure aiuto nell'allestimento del Presepe a Natale, pulizia straordinaria delle pertinenze della Casa ecc. Questo secondo gruppo ha potuto continuare le proprie attività, poiché non a contatto diretto con gli Ospiti.

L'Ente sottoscrive un'assicurazione contro i rischi per le attività dei volontari.

La loro presenza è annotata nel Registro dei Volontari di cui all'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, che è anche valido ai fini della rendicontazione nei confronti della Società Assicuratrice che ne cura la polizza RC e infortuni.

Di seguito si provvede alla "monetizzazione" del loro operato, secondo un criterio di comparazione con personale di medesima attività prestata (non qualificata) del CCNL maggiormente rappresentato in vigore presso la Casa di Riposo (UNEBA).

Paga base Livello 7 – Operaio UNEBA	Rateo di 13 [^]	Rateo di 14 [^]	Rateo di TFR	Contributi	Costo orario (/164 ore mese)
1.126,34	93,86	93,86	83,46	381,93	€ 10,85

N.B.: Nel computo del valore orario del volontariato non sono comprese l'assicurazione contro gli infortuni, eventuale abbigliamento di servizio, DPI, formazione e aggiornamento, poiché costi realmente sostenuti dalla RSA e già monetizzati nelle poste di bilancio.

Valorizzazione del volontariato prestato durante l'anno 2022:

Servizio	N. operatori	Ore settim. totali	Ore annue	Costo orario	Valore unitario
Consegna analisi H	2	3	156	€ 10,85	€ 1.692,60
Ritiro referti	1	1,5	78	€ 10,85	€ 846,30
Aiuto triage visite ospiti	12	18	780 *	€ 10,85	€ 8.463,00
				* Servizio per 10 mesi	VALORE ANNUO: € 11.001,90

E' chiaro che la forte assenza di volontari rispetto al passato, soprattutto di quelli che prestavano attività diretta all'Ospite, è stata sopperita da personale dipendente, con ricarico dei relativi costi sul bilancio dell'Ente. Considerando che ogni giorno, prima del Covid-19, operavano presso l'Ente una media di 4 volontari per 3 ore ciascuno, e ipotizzando tale presenza per 312 giorni l'anno, ne derivano prestazioni per circa € 40.000,00 annui per sole competenze (esclusi i contributi, che per il personale dipendente gravano per un altro 28/29%).

Relativamente all'alinea 2 del punto 22, Per quanto riguarda le donazioni e i contributi ricevuti si rimanda a quanto già espresso ai punti 10 e 12.

L'Ente di norma eroga a terzi, a titolo di donazione, le seguenti quote annue:

- € 1.000,00 alla Provincia di Lombardia dei Frati Minori Cappuccini;
- € 500,00 alla Congregazione Suore di Carità delle SS. Capitanio e Gerosa,

a titolo di oblazione per ringraziare della preziosa assistenza religiosa ai nostri Ospiti. Nell'anno 2022 tali quote non sono state erogate, a causa della mancata frequenza dei religiosi presso la struttura (anche considerando le difficoltà economiche dell'Ente).

Relativamente all'alinea 3, l'Ente non ha acquisito beni o servizi ad importi inferiori al loro valore nominale.



Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione ONLUS

Via degli ulivi, 1 – 24062 Costa Volpino (BG)
Tel.: 035/98.83.13 – 035/97.11.01 - Fax: 035/97.38.16



23. Rapporto retributivo fra dipendenti

23) la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, per finalità di verifica del rispetto del rapporto uno a otto, di cui all'art. 16 del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ove tale informativa non sia già stata resa o debba essere inserita nel bilancio sociale dell'ente;

Ai fini della verifica del rapporto uno a otto delle retribuzioni vigenti per il personale dipendente della RSA, si specifica che entrambi i Contratti Collettivi in uso rispettano i requisiti di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 (Art. 51: (Norme di rinvio ai contratti collettivi). - 1. Salvo diversa previsione, ai fini del presente decreto, per contratti collettivi si intendono i contratti collettivi nazionali, territoriali o aziendali stipulati da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e i contratti collettivi aziendali stipulati dalle loro rappresentanze sindacali aziendali ovvero dalla rappresentanza sindacale unitaria).

Si riportano nello schema sottostante i dati per la comparazione del requisito di cui al presente punto:

Livello (minimo – massimo) - Contratto	Retribuzione annua lorda ("x" mensilità) – contratto nazionale	Salario accessorio (contrattazione aziendale)	Totale annuo	Differenza annua
Livello 7 – Operaio UNEBA	€. 15.768,76 (14 mens.)	€. 394,21	€. 16.162,97	€. 26.793,81 Rapporto: 1 a 2,65
Livello D 5 impiegato EE.LL.	€. 30.656,83 (13 mens.)	€. 12.299,95	€. 42.956,78	

24. Raccolta fondi

24) una descrizione dell'attività di raccolta fondi rendicontata nella Sezione C del rendiconto gestionale, nonché il rendiconto specifico previsto dall'art. 87, comma 6 dal quale devono risultare, anche a mezzo di una relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione effettuate occasionalmente di cui all'art. 79, comma 4, lettera a) del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni. L'ente può riportare ulteriori informazioni rispetto a quelle specificamente previste, quando queste siano ritenute rilevanti per fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione e delle prospettive gestionali.

Non pertinente. La Fondazione non ha operato, nell'anno 2022, alcuna iniziativa (celebrazione, ricorrenza, campagna di sensibilizzazione), volta alla raccolta di fondi. Relativamente alle donazioni e oblazioni ricevute si è già trattato al punto 12 della presente relazione. Le stesse sono state spontanee e non hanno comportato alcun costo da parte dell'Ente, se non quello per il doveroso biglietto di ringraziamento ai donatori, e all'eventuale emissione della certificazione per il recupero fiscale, quando richiesta.

Costa Volpino, 18 aprile 2023

IL REVISORE DEI CONTI
Zendra Dott. Danilo



Pensionato Contessi-Sangalli
Fondazione ONLUS

Via degli ulivi, 1 – 24062 Costa Volpino (BG)
Tel.: 035/98.83.13 – 035/97.11.01 - Fax: 035/97.38.16



**Allegato alla Nota integrativa di Bilancio ai sensi dell'art. 1, commi 125-129
della Legge 04/08/2017 n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza".**

Secondo un criterio di cassa sono elencati gli importi, reali o virtuali, fruiti dalla Fondazione da parte di Pubbliche Amministrazioni e altri Enti:

Comune di Costa Volpino (BG)	€. 6.776,76	Integrazione rette di degenza n. 2 Ospiti
Comune di Dalmine (BG)	€. 7.778,79	Integrazione retta di degenza n. 2 Ospiti
Comune di Foresto Sparso (BG)	€. 7.906,91	Integrazione retta di degenza n. 1 Ospite
Comune di Lovere (BG)	€. 6.120,56	Integrazione retta di degenza n. 2 Ospiti
Agenzia delle Entrate	€. 11.372,11	Contributo 5 per 1000 da dichiarazioni fiscali redditi 2021
Comune di Costa Volpino (BG)	€. 30.000,00	Contributo "aiuto periodo Covid"
ATS Bergamo	€. 1.271.772,24	Contributi in conto spesa sanitaria RSA
Regione Lombardia	€. 1.000,00	Aiuto COVID agli Enti del terzo settore
Totale	€. 1.342.727,37	

Costa Volpino, 18 aprile 2023

IL REVISORE DEI CONTI
Zendra dr. Danilo

MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI

Punto 4 - Tabella 1

Denominazione immobili	VALORE AL 31/12/2021	Fondo ammortamento al 31/12/2021	Saldo Apertura 2022	Acquisizioni 2022	Dismissioni/ svalutazioni 2022	VALORE AL 31/12/2022	Ammortamenti 2022	PREMESSA: Poiché l'Ente gestisce il proprio bilancio in "contabilità ordinaria" dal 2004, cioè dalla trasformazione del Pensionato in ente privato, l'ammortamento dei beni a patrimonio avviene appunto da tale data, e sono sempre state applicate le percentuali di legge per ogni categoria di cespiti ammortizzabili. Agli stessi, peraltro, non sono mai state applicate rivalutazioni o svalutazioni. Solo dal 2021, per il conto "Fabbricati istituzionali ampliamento 2021", che accoglie il valore della nuova parte di edificio di recente costruzione, è stata adottata la percentuale ridotta al 1,5%, come consentito dall'art. 2426, comma 2) del Codice Civile.
Licenze	18.488,95	17.248,27	18.488,95	219,60	0,00	18.708,55	714,07	Acquisite due licenze "Office" Microsoft Office per due nuovi PC
Software	25.797,40	23.278,11	25.797,40	0,00	0,00	25.797,40	1.394,81	
Certificazione di qualità	24.308,50	21.153,43	24.308,50	0,00	0,00	24.308,50	1.931,26	
Spese per istruttoria/stipula mutuo 2018	15.844,96	2.458,73	15.844,96	0,00	0,00	15.844,96	792,25	
Fabbricati istituzionali	2.223.052,75	861.711,70	2.223.052,75	5.583,91	0,00	2.228.636,66	66.743,46	Aumentato il valore dell'edificio per rifacimento parziale dell'impianto idraulico a seguito perdita d'acqua al Piano Ingresso. Quota definita dall'assicurazione in sede di risarcimento danno.
Fabbricati a reddito	21.232,00	0,00	21.232,00	0,00	0,00	21.232,00	0,00	
Terreni	110.973,69	1.541,51	110.973,69	0,00	0,00	110.973,69	0,00	
Fabbricati istituz. originari	2.150.565,00	0,00	2.150.565,00	0,00	0,00	2.150.565,00	2.150.565,00	
Fabbricati istituzionali ampliamento 2021	2.572.766,95	25.332,02	2.572.766,95	0,00	29.695,80	2.543.071,15	38.591,51	Sornato il minor valore dell'edificio in seguito al riconoscimento da parte del Giudice, in sede di definizione della causa legale, dei mancati lavori eseguiti rispetto a quanto fatturato dalla Ditta F.I.I Agliardi con documento n. 52 del 03/06/2019.
Impianti e macchinari	31.903,84	27.105,43	31.903,84	0,00	0,00	31.903,84	2.822,92	
Impianti telefonici	8.434,42	7.574,62	8.434,42	356,85	0,00	8.791,27	427,75	Acquisito tre nuovi telefoni cordless.
Impianti generici (clima-decalc-gener)	209.442,07	201.928,69	209.442,07	0,00	0,00	209.442,07	201,66	
Imp. spec. (ossig. termico/rete wirl.)	87.326,22	51.373,11	87.326,22	0,00	0,00	87.326,22	8.483,56	
Impianti depurazione acqua	5.400,00	5.400,00	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00	0,00	
Impianti radiostereofonici	1.920,00	1.799,03	1.920,00	0,00	0,00	1.920,00	27,00	
Attrezzatura sanitaria	70.811,00	59.772,65	70.811,00	0,00	0,00	70.811,00	2.224,54	
Attrezzatura tecnica	28.323,38	25.699,24	28.323,38	1.365,00	0,00	29.688,38	879,23	Comprato nuovi tavolini per sedie a rotelle.
Attrezz. biancheria effetti lett.	32.085,77	29.408,23	32.085,77	3.312,31	0,00	35.398,08	3.466,30	Acquisito materassi antidecubito per letti di degenza.
Attrezzatura varia	31.685,81	30.438,86	31.685,81	0,00	0,00	31.685,81	643,86	
Attrezzatura magazz. officina giard.	7.838,98	7.816,43	7.838,98	0,00	0,00	7.838,98	27,99	
Attrezzatura ginnico-terapeutica	7.321,49	7.256,93	7.321,49	0,00	0,00	7.321,49	52,72	
Attrezzatura cucina-lavand.puliz.	55.241,18	41.801,84	55.241,18	0,00	0,00	55.241,18	7.086,24	
Attrezzatura antincendio	19.839,81	17.016,88	19.839,81	0,00	0,00	19.839,81	1.856,23	
Audiovisivi	12.992,43	11.160,51	12.992,43	100,00	0,00	13.092,43	576,96	Acquisito lettore CD per impianto chiesa.
Erogatori acqua minerale	3.743,82	3.743,82	3.743,82	0,00	0,00	3.743,82	0,00	
COVID - Attrezzatura per triage SP	7.717,56	1.181,84	7.717,56	0,00	0,00	7.717,56	964,70	
Mobili e arredi	332.327,97	264.869,49	332.327,97	1.120,70	0,00	333.448,67	15.584,53	Acquisito due armadietti per spogliatoio personale, un mobiletto porta PC per videocall o corsi di aggiornamento, un classificatore a due cassetti per la documentazione dei triage visitatori.
Macchine d'ufficio	35.590,78	29.948,21	35.590,78	3.127,89	244,84	38.473,83	2.290,20	Acquisito quattro gruppi di continuità, due PC per segreteria e animazione, una calcolatrice per ufficio e un nuovo Router Telecom per allacciamento alla Fibra. Dismesso un gruppo continuità e una calcolatrice Olivetti non più funzionanti.
Macchine per cucina	109.252,12	61.808,63	109.252,12	2.857,24	2.163,06	109.946,30	9.103,07	Acquisito una nuova lavastoviglie per il Reparto Protetto. Dismesso la macchina sostituita.
Macchine per lavanderia e stileria	52.082,57	29.758,63	52.082,57	7.539,60	0,00	59.622,17	3.547,06	Acquisito una lavatrice marca Miele - in attesa di dismissione quella non più in uso.
Macchine sanitarie	64.130,24	49.764,69	64.130,24	0,00	0,00	64.130,24	3.087,09	
Suppelletili	1.933,68	1.911,46	1.933,68	0,00	0,00	1.933,68	13,07	
Hardware	9.410,40	9.410,40	9.410,40	0,00	0,00	9.410,40	0,00	
Macchine per pulizie	8.662,00	1.629,07	8.662,00	0,00	0,00	8.662,00	1.082,75	
Autovetture	9.800,01	9.800,01	9.800,01	0,00	0,00	9.800,01	0,00	
TOTALI	8.408.247,75	1.942.102,47	8.408.247,75	25.583,10	32.103,70	8.401.727,15	2.325.181,79	

RELAZIONE DI MISSIONE ANNO 2022

Punto 7 - Tabella 2

RATEI E RISCONTI DA PORTARE SULL'ANNO 2023

Tipo Rettifica	Protocollo Tipo		Data Registrazione	Data Documento	Numero Documento	Importo Documento	Ragione Sociale	Conto	Competenza Dal	Competenza Al	Giorni Competenza	Importo Competenza	Importo Rettifica
Risconto Attivo	FF - 652 A		29/12/2018	28/12/2018	001191	183,00	N. GHEZA MATIC S.R.L.	PEC	24/11/2018	23/11/2023	1.826	36,58	32,77
Risconto Attivo	FF - 22 A		26/01/2019	25/01/2019	116	54,90	HIDEEA SRL	Corsi di formaz. interni s.ass. Direz.	01/01/2019	31/12/2023	1.826	10,97	10,97
Risconto Attivo	PN - 167		18/02/2021	18/02/2021		810,00		Verifiche Organi di vigilanza	01/01/2021	31/12/2025	1.826	161,91	486,18
Risconto Attivo	FF - 297 A		14/06/2021	10/06/2021	132/2021	42,06	STUDIO AMORINI S.A.S. di Biagio Amorini	Corsi di formaz. interni ammin.	01/01/2021	31/12/2023	1.095	14,02	14,02
Risconto Attivo	FF - 297 A		14/06/2021	10/06/2021	132/2021	21,03	STUDIO AMORINI S.A.S. di Biagio Amorini	Corsi di formaz. interni lavand.	01/01/2021	31/12/2023	1.095	7,01	7,01
Risconto Attivo	FF - 297 A		14/06/2021	10/06/2021	132/2021	14,02	STUDIO AMORINI S.A.S. di Biagio Amorini	Corsi di formaz. interni medici	01/01/2021	31/12/2023	1.095	4,67	4,67
Risconto Attivo	FF - 297 A		14/06/2021	10/06/2021	132/2021	49,07	STUDIO AMORINI S.A.S. di Biagio Amorini	Corsi di formaz. interni pulizie	01/01/2021	31/12/2023	1.095	16,36	16,36
Risconto Attivo	FF - 297 A		14/06/2021	10/06/2021	132/2021	14,02	STUDIO AMORINI S.A.S. di Biagio Amorini	Corsi di formaz. interni s.ass. Anim.	01/01/2021	31/12/2023	1.095	4,67	4,67
Risconto Attivo	FF - 297 A		14/06/2021	10/06/2021	132/2021	7,01	STUDIO AMORINI S.A.S. di Biagio Amorini	Corsi di formaz. interni s.san. Fisio	01/01/2021	31/12/2023	1.095	2,34	2,34
Risconto Attivo	FF - 297 A		14/06/2021	10/06/2021	132/2021	91,13	STUDIO AMORINI S.A.S. di Biagio Amorini	Corsi di formaz. interni s.san. Inf. P	01/01/2021	31/12/2023	1.095	30,38	30,38
Risconto Attivo	FF - 297 A		14/06/2021	10/06/2021	132/2021	7,01	STUDIO AMORINI S.A.S. di Biagio Amorini	Corsi di formaz. interni s.ass. Direz.	01/01/2021	31/12/2023	1.095	2,34	2,34
Risconto Attivo	FF - 297 A		14/06/2021	10/06/2021	132/2021	364,65	STUDIO AMORINI S.A.S. di Biagio Amorini	Corsi di formaz. interni s.ass. ASA	01/01/2021	31/12/2023	1.095	121,55	121,55
Risconto Attivo	FF - 523 A		29/10/2021	29/10/2021	9656/2021/F	229,37	TRESCAL S.R.L. a socio unico	Consul. sicurezza, HACCP	01/10/2021	30/09/2023	730	114,69	85,78
Risconto Attivo	FF - 105 A		01/03/2022	22/02/2022	A722	634,40	APAVE ITALIA CPM S.R.L.	Verifiche Organi di vigilanza	01/01/2022	31/12/2023	730	317,20	317,20
Risconto Attivo	FF - 10 R		25/02/2022	23/02/2022	3474449346	396,00	SCHINDLER S.P.A. (sede legale)	Manut. impianto ascensori	01/01/2022	31/12/2023	730	198,00	198,00
Risconto Attivo	PN - 199		28/02/2022	28/02/2022		1.695,10		Assicurazione R.C. ufficio	05/03/2022	04/03/2023	365	1.402,52	292,58
Risconto Attivo	PN - 204		28/02/2022	28/02/2022		2.555,03		Assicurazione R.C. ufficio	05/03/2022	04/03/2023	365	2.114,02	441,01
Risconto Attivo	FF - 123 A		07/03/2022	28/02/2022	58	109,80	NIXO S.R.L.	Software acquisto	01/03/2022	28/02/2023	365	92,05	17,75
Risconto Attivo	FF - 112 A		03/03/2022	02/03/2022	2022/0020846	20,00	AON S.P.A. - Filiale di Brescia	Assicurazione R.C. ufficio	05/03/2022	04/03/2023	365	16,55	3,45
Risconto Attivo	FF - 161 A		07/04/2022	31/03/2022	463/FE	2.231,10	CENTRO BIOMEDICO BERGAMASCO s.r.l.	Analisi/esami pers. socio-ass. ASA	01/01/2022	31/12/2023	730	1.115,55	1.115,55
Risconto Attivo	FF - 161 A		07/04/2022	31/03/2022	463/FE	266,40	CENTRO BIOMEDICO BERGAMASCO s.r.l.	Analisi/esami pers. pulizie	01/01/2022	31/12/2023	730	133,20	133,20
Risconto Attivo	FF - 161 A		07/04/2022	31/03/2022	463/FE	470,30	CENTRO BIOMEDICO BERGAMASCO s.r.l.	Analisi/esami pers. socio-san. Inf. Pr.	01/01/2022	31/12/2023	730	235,15	235,15
Risconto Attivo	FF - 161 A		07/04/2022	31/03/2022	463/FE	100,60	CENTRO BIOMEDICO BERGAMASCO s.r.l.	Analisi/esami pers. socio-ass. Animaz.	01/01/2022	31/12/2023	730	50,30	50,30
Risconto Attivo	FF - 161 A		07/04/2022	31/03/2022	463/FE	38,30	CENTRO BIOMEDICO BERGAMASCO s.r.l.	Analisi/esami pers. socio-san. Fisio	01/01/2022	31/12/2023	730	19,15	19,15
Risconto Attivo	FF - 161 A		07/04/2022	31/03/2022	463/FE	38,30	CENTRO BIOMEDICO BERGAMASCO s.r.l.	Analisi/esami pers. socio-ass. Direz.	01/01/2022	31/12/2023	730	19,15	19,15
Risconto Attivo	FF - 161 A		07/04/2022	31/03/2022	463/FE	114,90	CENTRO BIOMEDICO BERGAMASCO s.r.l.	Analisi/esami pers. lavanderia	01/01/2022	31/12/2023	730	57,45	57,45
Risconto Attivo	FF - 161 A		07/04/2022	31/03/2022	463/FE	235,00	CENTRO BIOMEDICO BERGAMASCO s.r.l.	Analisi personale costi connessi	01/01/2022	31/12/2023	730	117,50	117,50
Risconto Attivo	PN - 291		05/04/2022	05/04/2022		510,00		Assicurazione auto/missioni	13/04/2022	12/04/2023	365	367,48	142,52
Risconto Attivo	PN - 318		08/04/2022	08/04/2022		54,60		Analisi/esami pers. socio-ass. ASA	01/01/2022	31/12/2023	730	27,30	27,30
Risconto Attivo	PN - 365		04/05/2022	04/05/2022		3.048,42		Assicurazione Edificio	06/05/2022	04/05/2023	364	2.009,95	1.038,47
Risconto Attivo	FF - 244 A		25/05/2022	25/05/2022	IT2022-401326	3.294,00	INTERTEK ITALIA S.P.A. - MI	Consulenza altre normative	01/01/2022	31/03/2023	455	2.642,44	651,56
Risconto Attivo	FF - 262 A		03/06/2022	31/05/2022	10722	270,84	C.B.L. SRL	Manut. gruppo elettrogeno	01/01/2022	31/12/2023	730	135,42	135,42
Risconto Attivo	PN - 439		06/06/2022	06/06/2022		670,00		Quotidiani	22/06/2022	21/06/2023	365	354,27	315,73
Risconto Attivo	PN - 440		06/06/2022	06/06/2022		80,00		Corsi di formaz. esterni s.san. Inf.P.	01/06/2022	31/05/2024	731	23,42	56,58
Risconto Attivo	FF - 408 A		04/09/2022	01/09/2022	22R_001698	79,02	F.LLI BETTONI S.R.L.	Manut. automezzi	01/09/2022	31/08/2024	731	13,19	65,83
Risconto Attivo	FF - 418 A		08/09/2022	07/09/2022	456	451,40	ELBA ELETTROMEDICALI S.R.L.	Analisi spore autoclave	01/08/2022	31/07/2023	365	189,22	262,18
Risconto Attivo	FF - 433 A		19/09/2022	19/09/2022	1086/22	707,60	MGVision s.r.l.	SMS di servizio	16/09/2022	15/03/2023	181	418,30	289,30
Risconto Attivo	FF - 467 A		09/10/2022	03/10/2022	118	376,98	ERACOM S.R.L.	Pubblicità	18/08/2022	17/08/2023	365	140,46	236,52
Risconto Attivo	FF - 467 A		09/10/2022	03/10/2022	118	305,00	ERACOM S.R.L.	Pubblicità	18/08/2022	17/08/2023	365	113,64	191,36
Risconto Attivo	FF - 467 A		09/10/2022	03/10/2022	118	204,96	ERACOM S.R.L.	Pubblicità	01/10/2022	30/09/2023	365	51,66	153,30
Risconto Attivo	FF - 456 A		04/10/2022	03/10/2022	3377-2022-FE	604,50	CHECKS S.P.A.	Verifiche Organi di vigilanza	01/08/2022	31/07/2024	731	126,52	477,98
Risconto Attivo	FF - 493 A		26/10/2022	24/10/2022	3216/A	274,50	CBA INFORMATICA S.R.L.	Piccola attrezz. per ufficio	01/01/2022	31/12/2023	730	137,25	137,25
Risconto Attivo	PN - 794		02/11/2022	02/11/2022		5.500,00		Assicurazione RC personale sanitario	07/10/2022	06/04/2023	182	2.598,90	2.901,10
Risconto Attivo	PN - 855		22/11/2022	22/11/2022		335,00		Quotidiani	24/11/2022	23/11/2023	365	34,88	300,12
Risconto Attivo	FF - 67 R		11/12/2022	09/12/2022	90	1.503,40	BELLINI BASILIO di Bellini Gian Paolo	Manut. impianto idraulico	01/01/2022	31/12/2024	1.096	500,68	1.002,72
Costi Futuri	PN - 936		16/12/2022	16/12/2022		225,00		Assicurazione Volontariato	01/01/2023	31/12/2023	365	0,00	225,00
Costi Futuri	PN - 936		16/12/2022	16/12/2022		650,02		Assicurazione Volontariato	01/01/2023	31/12/2023	365	0,00	650,02
Risconto Attivo	FF - 603 A		28/12/2022	22/12/2022	4319	249,80	GAMMA DARFO S.R.L.	Noleggio fotocopiatrice	15/12/2022	31/03/2023	107	39,69	210,11
Costi Futuri	PN - 963		28/12/2022	28/12/2022		430,00		UNEBA/ACRBg quote associative	01/01/2023	31/12/2023	365	0,00	430,00

13.736,85

PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI	2022	2021	2020
A) Costi e oneri da attivita' di Interesse generale	3.297.799,39	3.176.835,56	2.946.255,68
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	230.688,50	240.630,94	221.322,37
2) Servizi	792.906,38	729.137,80	676.838,95
3) Godimento beni di terzi	14.198,88	14.230,72	13.220,56
4) Personale	2.006.396,48	1.960.557,74	1.841.749,82
5) Ammortamenti	174.616,79	168.461,85	152.776,72
6) Accantonamento per rischi e oneri	0,00	0,00	28,74
7) Oneri diversi di gestione	38.714,72	16.217,76	11.940,15
8) Rimanenze iniziali	40.277,64	47.598,75	28.378,37
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi	0,00	0,00	0,00
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00	0,00
5 bis) Svalutazione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0,00	0,00	0,00
Totale	3.297.799,39	3.176.835,56	2.946.255,68
B) Costi e oneri da attivita' diverse	0,00	0,00	0,00
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00	0,00
2) Servizi	0,00	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00	0,00
5) Ammortamenti	0,00	0,00	0,00
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00
7) Oneri diversi di gestione	0,00	0,00	0,00
8) Rimanenze iniziali	0,00	0,00	0,00
5 bis) Svalutazione delle immobilizzazioni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
C) Costi e oneri da attivita' di raccolta fondi	0,00	0,00	0,00
1) Oneri per raccolte fondi abituali	0,00	0,00	0,00
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	0,00	0,00	0,00
3) Altri oneri	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
D) Costi e oneri da attivita' finanziarie e patrimoniali	34.261,29	35.052,44	36.059,74
1) Su rapporti bancari	0,00	0,00	0,00
2) Su prestiti	33.347,04	34.990,89	36.000,00
3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00	0,00
4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00	0,00
5) Accantonamento per rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00
6) Altri oneri	914,25	61,55	59,74
Totale	34.261,29	35.052,44	36.059,74
E) Costi e oneri di supporto generale	0,00	0,00	0,00
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00	0,00
2) Servizi	0,00	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00	0,00
5) Ammortamenti	0,00	0,00	0,00
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00
7) Altri oneri	0,00	0,00	0,00
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi	0,00	0,00	0,00
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00	0,00
5 bis) Svalutazione delle immobilizzazioni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ONERI E COSTI	3.332.060,68	3.211.888,00	2.982.315,42
Imposte	611,00	616,00	757,00
TOTALE BILANCIO CONTABILITA' ECONOMICA	3.332.671,68	3.212.504,00	2.983.072,42

PROVENTI E RICAVI	2022	2021	2020
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	3.371.818,35	3.038.335,06	2.709.360,59
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0,00	0,00	0,00
2) Proventi degli associati per attività mutuali	0,00	0,00	0,00
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00	0,00
4) Erogazioni liberali	9.971,00	22.225,93	27.863,14
5) Proventi del 5 per mille	11.372,11	10.079,21	13.680,87
6) Contributi da soggetti privati	0,00	0,00	70.000,00
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	1.913.715,37	1.699.798,20	1.331.212,60
8) Contributi da enti pubblici	41.975,32	0,00	0,00
9) Proventi da contratti con enti pubblici	1.256.637,07	1.233.448,24	1.155.315,20
10) Altri ricavi, rendite e proventi	96.054,59	32.505,84	63.690,03
11) Rimanenze finali	42.092,89	40.277,64	47.598,75
Totale	3.371.818,35	3.038.335,06	2.709.360,59
Avanzo/Disavanzo Attività di interesse generale (+/-)	74.018,96	-138.500,50	-236.895,09
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	0,00	0,00	0,00
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00	0,00
2) Contributi da soggetti privati	0,00	0,00	0,00
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00	0,00
4) Contributi da enti pubblici	0,00	0,00	0,00
5) Proventi da contratti con enti pubblici	0,00	0,00	0,00
6) Altri ricavi, rendite e proventi	0,00	0,00	0,00
7) Rimanenze finali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo Attività diverse (+/-)	0,00	0,00	0,00
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	0,00	0,00	0,00
1) Proventi da raccolte fondi abituali	0,00	0,00	0,00
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	0,00	0,00	0,00
3) Altri proventi	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo Attività di raccolta fondi (+/-)	0,00	0,00	0,00
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	1.756,29	20,72	7.742,04
1) Da rapporti bancari	1.756,29	20,72	37,75
2) Da altri investimenti finanziari	0,00	0,00	7.704,29
3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00	0,00
4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00	0,00
5) Da altri proventi	0,00	0,00	0,00
Totale	1.756,29	20,72	7.742,04
Avanzo/Disavanzo Attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-32.505,00	-35.031,72	-28.317,70
E) proventi di supporto generale	0,00	0,00	0,00
1) Proventi da distacco del personale	0,00	0,00	0,00
2) Altri proventi di supporto generale	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo Imposte (+/-)	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI E RICAVI	3.373.574,64	3.038.355,78	2.717.102,63
Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	0,00	0,00	0,00
Imposte	611,00	616,00	757,00
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO (+/-)	40.902,96	-174.148,22	-265.969,79

PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

Premessa: l'andamento economico dell'anno 2022 è stato caratterizzato dalla lenta normalizzazione dei vari aspetti legati all'emergenza Covid.

Il miglioramento della situazione sanitaria sul territorio, dopo un'ultima (speriamo) chiusura della struttura a febbraio 2022 a seguito della rilevazione di alcuni casi positivi, ha visto con decorrenza 25 aprile 2022 anche la riapertura al pubblico della RSA, con le modalità definite nel regolamento delle visite elaborato dal comitato per l'emergenza Covid.

E' continuato l'ingresso di nuovi Ospiti, sospeso solo fra febbraio e marzo a causa del focolaio Covid, con 48 nuovi ingressi nell'anno solare.

Per quanto riguarda le uscite, i deceduti sono stati 43, mentre 2 Ospiti si sono trasferiti in altra struttura, e 1 è tornato al domicilio (tot. 46).

Il numero di giornate di presenza è stato di 30.051, contro 27.627 del 2021: 2.424 giornate in più.

Considerando che i provvedimenti di aumento delle rette di degenza, nel 2022, sono stati due, con decorrenza 01/01 e poi 01/09 (a causa della forte inflazione e dei rincari energetici), la maggior presenza di Ospiti ha determinato circa €. 200.000,00 di maggior introito per rette rispetto al 2021.

Dopo la difficoltà a riempire la struttura, ancora in atto nel 2021, le liste d'attesa si sono rimpolpate, ed hanno consentito di coprire gli 80 posti letto di Ospiti accreditati, ed anche alcuni dei 6 posti letto di Ospiti solventi.

Il timore di non raggiungere il budget derivante dal contratto con ATS con la sola retribuzione per classi di gravità (nel 2020 e nel 2021 le giornate di malattia Covid erano state retribuite con un maggior contributo, che ha aiutato a raggiungere il budget nonostante il minor numero di Ospiti) ha influito sulla scelta del CdA di accogliere la proposta di ATS di lasciare un posto vuoto per eventuali isolamenti, con decorrenza 13/07/2022, retribuito comunque da Regione Lombardia quasi come "vuoto per pieno".

Pertanto la capienza della struttura è stata divisa su due periodi: un primo periodo (01/01 - 12/07) con 80 ospiti accreditati e 6 posti per solventi, con una quantità di giornate di presenza potenziali pari a 16.598; un secondo periodo con 79 ospiti accreditati e 6 ospiti solventi, con giornate di presenza potenziali pari a 14.620. Il totale delle giornate potenziali (31.218) contro le giornate di presenza effettive (30.051) vede la perdita di 1.167 giornate che, tradotte in moneta (tolte circa 200 giornate vuote, fisiologiche, fra uscite e nuovi ingressi) corrispondono a circa 65.000 €. non introitati. Il numero medio di presenze nel primo periodo è stato di 80,71 Ospiti, nel secondo periodo di 84,15, per un numero medio sull'anno pari a 82,33 Ospiti (la media del 2021 è stata di 75,69).

Va fatto notare che gli Ospiti solventi, prima di transitare sul posto a contratto, pagano una retta di €. 70 al giorno per i primi 30 giorni, e di 75 al giorno per i successivi. Il periodo medio di degenza su un posto di solvente è di 1,5 - 2 mesi, che determina maggiori introiti per rette, a fronte di nessun contributo regionale. Questo meccanismo di transito consente però di non perdere nemmeno un giorno di contributo regionale per gli Ospiti a contratto. Il Budget stabilito da Regione Lombardia per la nostra RSA, inizialmente pari a quello del 2021, ha subito un lieve aumento a causa della delibera di incremento del 2,5% delle quote giornaliere Sosia, stabilito con decorrenza 01/04/2022. Tale aumento ha determinato circa €. 23.000 in più rispetto al 2021. Tale nuovo importo ha determinato un budget di €. 1.256.637,07, che diviso per i giorni di presenza degli Ospiti accreditati significa un contributo medio pari a €. 43,04, che corrisponde più o meno al contributo giornaliero delle classi 3 - 4 - 5 - 6 (42,50).

In struttura ci sono certamente anche Ospiti di classe più grave (1), ma per esempio in classe 2, che ha lo stesso contributo della classe 1 (53,40), non c'è alcun Ospite, mentre abbondano quelli di classe 3, che da soli sono il 55,51% del totale. Ciò fa pensare che ci siano dei "paletti" nei criteri di classificazione Sosia che bloccano l'attribuzione della classe 2. Con molte classi 3 e nessuna classe 2 il rischio che si corre è appunto di non raggiungere del Budget nel 2023 (ipo-produttività).

Altre entrate manifestate in misura maggiore sono: Contributi straordinari ricevuti da Enti Pubblici (Comune - Regione), parzialmente compensati da minori oblazioni rispetto la 2021; Sconto costi energetici (per un contributo regionale per distribuzione ricavi da fonti energetiche della regione), sconto ferie del personale relative ad anni precedenti (fruite in misura maggiore); entrate di carattere straordinario, derivanti dallo storno di fondi esuberanti (per es. fondo arretrati contrattuali).

Fra i costi del 2022 è bene evidenziare alcune anomalie rispetto all'anno precedente, che li rendono in qualche modo straordinari. Risultano aumentati:

Costi energetici, a volte quasi raddoppiati, legati alla crisi economica innescata dalla guerra in Ucraina;

Rivalutazione fondo TFR, legata per una quota all'indice di inflazione ISTAT, che a dicembre è stato del 11,6%;

Manutenzione straordinaria impianto idraulico, elettrico, rilevatori di fumo, attrezzatura alberghiera, in particolare lavastoviglie e lavatrici.

Costo delle giornate pasto, a causa del maggior numero di Ospiti presenti in struttura;

Oneri da gestioni non ordinarie, per costi derivanti dall'esito della causa con la ditta Agliardi, con perdita del credito da noi vantato nei confronti della ditta che ha abbandonato il cantiere in pieno ampliamento.

Risultano invece minori, rispetto al 2021, i costi per:

Ossigeno medicale, diminuito per minor consumo (meno ospiti in ossigenoterapia); Assegni familiari al personale passati a quasi totale carico dell'INPS;

Minor costo delle ferie arretrate a causa della maggior fruizione di ferie e ROL da parte del personale presente; DPI acquistati in minor quantità a causa dell'alleviarsi dell'emergenza sanitaria; Compensi agli Amministratori, che hanno deliberato una diminuzione dei loro appannaggi.

N.B.: Le righe in grigio accolgono i sottoconti (derivanti dal bilancio "classico") che vanno a costituire la macro-area sopra riportata. Commenti a tali sottoconti si trovano nella Tabella 3.1, in coda alla presente tabella, per meglio giustificare alcune situazioni del bilancio, con particolare riferimento al confronto con l'anno precedente.

ONERI E COSTI	2022	2021	2020
A) Costi e oneri da attività di Interesse generale	3.297.799,39	3.176.835,56	2.946.255,68
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	230.688,50	240.630,94	221.322,37
Detersivi/prodotti per lavanderia	15.139,79	18.551,52	
Detersivi/prodotti per cucina	624,06	872,05	
Detersivi/prodotti per pulizie	327,62	523,40	
Prodotti monouso per pulizie	7.273,22	5.160,84	
Prod. monouso bagno e amb. vita	8.916,96	8.769,72	
Detergenti/materiale igiene Ospiti	7.239,67	5.760,13	
Prodotti monouso igiene Ospiti (Artsana)	14.657,03	11.741,83	
COVID - prodotti/attività per igiene ambientale	4.488,30	6.124,45	
COVID - attrezzatura per triage CE	144,17	353,67	
Generi alimentari vari	298,36	332,95	
Farmaci	70.454,96	76.597,46	
Parafarmaci	4.474,27	1.425,03	
Nutriz. sostit. (acquagel ecc)	7.999,71	8.938,44	
Pannoloni	29.396,97	30.691,37	
Traverse monouso	5.334,77	4.732,99	
Presidi medico-chirurgici	12.283,70	8.890,54	
Piccola attr. sanitaria	2.772,68	2.554,71	
Ossigeno medicale SAPIO	19.539,56	29.442,79	
Ossigeno - oneri sicurezza Covid	3.288,25	3.280,51	
Presidi sanitari COVID - tamponi	1.837,50	0,00	
Traverse	1.256,12	1.952,00	
Materiale per animazione	249,71	164,29	
Regali compleanni/feste Ospiti	453,98	117,75	
Ricambi per carrozzelle acquisto	0,00	1.310,40	
Prodotti per vasca da bagno	0,00	292,80	
Materiale elettrico	1.352,37	622,84	
Prodotti per decalcificatore	2.177,70	1.374,94	
Piccola attrezzatura per manut.	146,28	202,73	
Biancheria da letto	1.427,40	1.035,78	
Biancheria da bagno	759,80	584,99	
Materiale vario per guardaroba	0,00	242,82	
Software acquisto	92,05	15,78	
Piccola attrezz. per ufficio	172,63	394,46	
Cancelleria e stampati	3.199,29	3.062,28	
Toner e cartucce	1.289,03	1.088,96	
Stoviglie	973,07	1.112,62	
Attrezzatura per cuoco	99,18	250,89	
Materiale monouso per cucina	304,37	869,43	
Materiale da giardino e piante	172,27	311,50	
Materiale vario acquisto	36,70	757,28	
Piccoli elettrodomestici	35,00	122,00	
2) Servizi	792.906,38	729.137,80	676.838,95
Attività di animazione	0,00	100,00	
Medici generici	97.267,90	99.267,20	
Corsi di formazione a medici	22,88	0,00	
Reperibilità medica	9.752,57	7.953,87	
Telemedicina	2.883,75	2.615,00	
Trasporto infermi	65,00	70,00	
Riparazione effetti personali Ospiti	0,00	122,00	
Telefono Canone Telecom	1.365,30	2.830,32	
Telefono Linea ADSL	1.754,10	766,88	
Telefono traffico effettivo	328,59	14,74	
Telefono canoni gestione	116,41	45,25	

Telefoni di servizio (ricarica)	270,00	150,00	
Linea SISS (adsl Regione)	549,00	549,00	
SMS di servizio	1.504,10	1.464,00	
Luce e forza motrice UNOGAS	0,00	17.081,47	
Luce e forza motrice DUFERCO	63.961,54	38.005,28	
Metano UNOGAS	10.283,02	17.644,79	
Metano DUFERCO	49.547,05	12.642,40	
Acqua fornitura	5.747,20	5.529,02	
Acqua antincendio	34,32	35,47	
Illuminazione votiva	75,00	75,00	
Tinteggiature	239,79	0,00	
Manut. edili	0,00	3.080,00	
Manut. edificio	2.101,00	4.851,44	
Manut. impianto elettrico	6.278,80	4.134,83	
Manut. impianto idraulico	9.727,68	6.503,88	
Manut. impianto termico	2.177,00	2.360,70	
Manut. impianto ascensori	10.269,96	9.451,08	
Manut. impianti climatizz.	2.443,10	1.465,92	
Manut. impianto ossigeno	860,10	1.131,92	
Manut. impianto decalcific.	329,40	292,80	
Manut. gruppo elettrogeno	135,42	242,29	
Manut. impianto legionella	2.841,34	2.506,79	
Manut. altri impianti	451,40	268,40	
Manut. impianto trattamento aria	711,14	561,91	
Manut. estintori/idranti	1.719,83	1.052,86	
Manut. porte antincendio	2.273,10	2.944,58	
Manut. rilevatori di fumo	4.503,30	1.525,00	
Manut. vasca antincendio	1.056,00	1.547,40	
Manut. Impianto chiamate/allarme	977,10	0,00	
Manut. linea vita (anticaduta tetto)	374,00	836,00	
Reperibilità per imp. Antincendio	2.237,48	0,00	
Manut. attr. ARJO	7.606,63	5.522,41	
Manut. attr. Elba	3.436,74	3.041,46	
Manut. carrozzelle/palestra	0,00	1.278,59	
Manut. Altre attr. Sanitarie	280,62	0,00	
Manut. Elettrodomestici cucina	355,02	0,00	
Manut. lavastoviglie	3.484,43	780,31	
Manut. macchine lavand.	8.802,66	1.618,03	
Manut. macchine stir.	587,50	113,42	
Manut. macchine pulizie	509,96	952,82	
Manut. macchine ufficio	4.136,14	3.852,05	
Manut. telefoni	823,50	640,50	
Manut. automezzi	35,45	594,64	
Piccole manutenzioni	13.719,87	14.785,70	
Manut. mobili e arredi	0,00	422,12	
Derattizzazioni	760,53	610,00	
Disinfestazioni	469,47	138,35	
Smaltimento rifiuti speciali	2.455,25	2.394,27	
MUD	194,22	194,22	
Analisi legionella	2.538,58	1.991,03	
Analisi spore autoclave	556,18	318,05	
Spurghi	219,60	0,00	
Tamponi ambientali	684,44	674,08	
Serv. ecol. connessi (prelievo campioni)	512,41	341,63	
Rifiuti ordinari - ritiri aggiuntivi	2.156,00	2.156,00	
Assistenza fiscale	2.154,83	1.587,96	

Paghe cedolini mese	8.248,47	8.054,21	
Paghe servizi connessi	714,97	622,09	
Lavanderia servizio	7.379,23	6.660,04	
Pulizie contratto full-rent	3.440,58	2.905,16	
Impresa di pulizie	3.660,00	0,00	
Pers. conv. prest. assistenziali	0,00	2.523,43	
Pers. conv. prest. sanitarie	40.876,42	45.622,00	
Pers. conv. prest. fisioterapiche	14.389,26	18.418,40	
Assistenza software	3.658,78	4.149,83	
Pubblicità	987,19	598,08	
Pratiche amministrative	0,00	141,53	
Servizio cucina q/ pasti	268.298,92	243.467,05	
PEC	36,58	36,58	
Consul. sicurezza, HACCP	2.310,68	2.794,47	
Medico del lavoro	450,00	465,00	
Consulenza privacy	440,42	440,42	
Consulenza altre normative	9.291,44	8.238,67	
Consulenze legali	3.294,00	0,00	
Consulenze tecniche	0,00	1.921,50	
UNEBA/ACRBg quote associative	510,00	930,00	
Assicurazione Edificio	3.078,86	2.756,36	
Assicurazione Volontariato	875,02	875,02	
Assicurazione R.C. ufficio	4.270,13	4.258,43	
Assicurazione auto/missioni	507,22	505,82	
Assicurazione RC personale sanitario	11.763,74	11.982,70	
Quotidiani	704,88	760,00	
Benzina per automezzi	310,00	300,00	
Gasolio per generatore 2	40,00	40,00	
Carburante per macchine giardino ecc.	11,50	20,00	
Compensi a Presidente	20.610,00	35.436,70	
Compensi a Consiglieri	9.652,00	12.762,00	
Contributi INPS Presidente	3.297,60	5.670,40	
Contributi INPS Consiglieri	1.544,32	2.041,92	
Rimborso spese a Consiglio	112,12	0,00	
Spese di rappresentanza varie	317,45	445,00	
Spese bancarie (si)	3.204,12	2.159,78	
Spese per spedizione posta	205,17	271,24	
Francobolli	639,60	760,40	
Spese varie amministrative	224,24	217,12	
Spese varie documentate	4.924,94	18,00	
Arrotondamenti (perd).	5,41	7,33	
Trasporti su acquisti	2.135,91	847,78	
Abbuoni passivi	0,00	0,46	
Sanzioni	18,88	0,98	
Compensi a revisore dei conti	2.746,95	2.746,95	
Storno risarcimenti assicurativi	0,00	500,00	
Corsi di formaz. interni medici	4,68	29,07	
Corsi di formazione esterni medici	0,00	8,75	
3) Godimento beni di terzi	14.198,88	14.230,72	13.220,56
Noleggio Pullman	0,00	460,00	
Canoni software	10.720,14	10.283,38	
Affitto bombole ossigeno	476,03	483,77	
Noleggio fotocopiatrice	3.002,71	3.003,57	
4) Personale	2.006.396,48	1.960.557,74	1.841.749,82
Stipendi amministrativi	84.591,46	94.389,69	
Sal. access. amministrativi	15.120,73	14.698,03	

Stipendi socio-ass. ASA	816.542,57	790.362,69	
Sal. access. socio-ass. ASA	61.757,48	41.714,69	
Ass. nucleo fam. ASA	3.621,07	17.923,27	
Stipendi socio-ass. Animaz.	28.923,77	27.700,44	
Sal. access. socio-ass. Animaz.	3.111,22	3.805,51	
Stipendi socio-ass. Direzione	32.295,77	31.341,55	
Sal. access. socio-ass. Direzione	12.299,95	12.299,95	
Stipendi socio-san. Inf. Prof.	220.013,51	217.813,11	
Sal. access. socio-san. Inf. Prof.	31.917,48	28.631,79	
Ass. nucleo fam. Inf. Prof.	428,42	1.828,56	
Stipendi socio-san. Fisioter.	13.858,72	13.847,59	
Sal. access. socio-san. Fisioter.	599,41	342,29	
Stipendi lavanderia	34.375,25	34.585,04	
Sal. access. lavanderia	2.307,98	1.566,92	
Stipendi pulizie	68.550,36	71.646,32	
Sal. access. pulizie	4.982,82	2.960,19	
Ferie/ROL residue amministr.	2.015,64	1.487,87	
Ferie/ROL residue socio-ass. ASA	9.911,92	19.041,90	
Ferie/ROL residue socio-ass. Animaz.	98,50	1.083,27	
Ferie/ROL residue socio-ass. Direz.	2.204,67	3.356,80	
Ferie/ROL residue socio-san. Inf. Prof.	2.766,37	2.671,40	
Ferie/ROL residue socio-san. Fisiot.	38,72	145,04	
Ferie/ROL residue lavanderia	174,39	99,94	
Ferie/ROL residue pulizie	804,05	222,34	
Maggior valore ferie/ROL arr. a fondo	0,00	9.742,69	
SALARIO ACCESSORIO PROGETTI	1.560,00	1.560,00	
Contr. INPS ammin.	9.140,00	11.749,90	
Contr. INPS socio-ass. ASA	198.769,58	184.666,65	
Contr. INPS socio-ass. Animaz.	3.434,17	3.065,77	
Contr. INPS socio-ass. Direz.	2.338,65	2.055,17	
Contr. INPS socio-san. Inf. Prof.	46.861,19	41.787,97	
Contr. INPS socio-san. Fisiot.	3.884,26	3.802,58	
Contr. INPS lavanderia	9.037,49	9.595,07	
Contr. INPS pulizie	19.132,76	18.135,04	
Contr. INPS su sal. acc. PROGETTI	429,62	426,34	
Contr. CPDEL amministrativi	18.132,34	17.713,13	
Contr. CPDEL socio-ass. ASA	6.372,94	7.136,67	
Contr. CPDEL socio-ass. Animaz.	4.932,85	4.988,64	
Contr. CPDEL socio-ass. Direz.	10.613,74	10.386,62	
Contr. CPDEL socio-san. Inf. Prof.	13.753,86	14.061,36	
Contr. INADEL socio-ass. ASA	0,00	76,24	
Contributi INAIL dipendenti	9.788,72	14.696,49	
Contrib. su residuo ferie/ROL	4.955,24	7.681,44	
Quota accant. TFR ammin.	7.300,74	6.971,78	
Quota accant. TFR socio-ass. ASA	51.797,21	49.990,11	
Quota accant. TFR socio-ass. Anim.	1.355,11	1.853,07	
Quota accant. TFR socio-ass. Direz.	3.368,54	3.197,54	
Quota accant. TFR socio-san. Inf. Prof.	12.100,52	12.413,78	
Quota accant. TFR socio-san. Fisiot.	960,57	939,67	
Quota accant. TFR lavanderia	2.359,32	2.353,35	
Quota accant. TFR pulizie	4.510,43	4.910,43	
TFR liq. nell'eserc. amministrativi	0,00	742,16	
TFR liq. nell'eserc. socio-ass. ASA	4.430,36	3.987,19	
TFR liq. nell'eserc. socio-ass. Anim.	803,39	124,12	
TFR liq. nell'eserc. socio-san. Inf. P	2.668,43	1.907,03	
TFR liq. nell'eserc. Pulizie	148,74	0,00	

Rivalutaz. fondo TFR	67.089,53	26.081,46	
Divise di serv. socio-ass. ASA	826,56	3.855,10	
Divise di serv. socio-ass. Animaz.	34,97	328,79	
Divise di serv. socio-ass. Direz.	0,00	105,39	
Divise di serv. socio-san. Inf. Pr.	0,00	66,96	
Divise di serv. socio-san. Fisio.	0,00	93,69	
Divise di serv. lavanderia	0,00	141,15	
Divise di serv. pulizie	0,00	442,12	
Calzature di serv. socio-ass. ASA	35,48	1.626,48	
Calzature di serv. socio-ass. Animaz.	40,27	28,25	
Calzature di serv. socio-ass. Direz.	0,00	62,97	
Calzature di serv. socio-san. Inf. Pr.	0,00	283,41	
Calzature di serv. socio-san. Fisio.	0,00	62,97	
Calzature di serv. lavanderia	0,00	62,97	
Calzature di serv. pulizie	35,98	188,92	
Corsi di formaz. interni ammin.	82,65	50,62	
Corsi di formaz. interni s.ass. ASA	670,51	121,55	
Corsi di formaz. interni s.ass. Anim.	27,56	4,67	
Corsi di formaz. interni s.ass. Direz.	36,19	13,31	
Corsi di formaz. interni s.san. Inf. P	144,75	30,38	
Corsi di formaz. interni s.san. Fisio	25,21	2,34	
Corsi di formaz. interni lavand.	29,89	7,01	
Corsi di formaz. interni pulizie	84,98	16,36	
Corsi di formaz. esterni ammin.	80,00	177,33	
Corsi di formaz. esterni s.ass. ASA	0,00	2.461,08	
Corsi di formaz. esterni s.ass. Anim.	0,00	145,63	
Corsi di formaz. esterni s.ass. Direz.	60,30	204,54	
Corsi di formaz. esterni s.san. Inf.P.	229,31	543,19	
Corsi di formaz. esterni s.san. Fisio	0,00	17,53	
Corsi di formaz. esterni lavanderia	0,00	26,36	
Corsi di formaz. esterni pulizie	0,00	96,50	
DPI 1 Guanti monouso	12.595,29	25.360,14	
DPI 2 Mascherine	5.324,55	4.166,40	
DPI 3 Tute protettive/sovracamici	5.607,00	945,00	
DPI 4 Copricapo	0,00	81,28	
DPI 5 Occhiali/visiere	0,00	264,60	
DPI 6 Sovrascarpe	162,75	0,00	
Omaggi al personale	439,00	441,60	
Analisi/esami pers. amministr.	0,00	65,00	
Analisi/esami pers. socio-ass. ASA	1.238,85	728,00	
Analisi/esami pers. socio-ass. Animazione	50,30	0,00	
Analisi/esami pers. socio-ass. Direzione	19,15	0,00	
Analisi/esami pers. socio-san. Inf. Pr.	235,15	22,50	
Analisi/esami pers. socio-san. Fisio	19,15	0,00	
Analisi/esami pers. lavanderia	57,45	65,00	
Analisi/esami pers. pulizie	133,20	115,00	
Visite mediche del lavoro ammin.	120,00	120,00	
Visite mediche del lavoro socio ass. ASA	1.710,00	1.770,00	
Visite mediche del lavoro Animaz.	90,00	60,00	
Visite mediche del lavoro Direz.	30,00	30,00	
Visite mediche del lavoro Inf. prof.	330,00	360,00	
Visite mediche del lavoro Fisio.	30,00	30,00	
Visite mediche del lavoro lavanderia	90,00	90,00	
Visite mediche del lavoro pulizie	210,00	210,00	
Analisi personale servizi connessi	117,50	0,00	
5) Ammortamenti	174.616,79	168.461,85	152.776,72

Ammort. licenze	714,07	702,27	
Ammort. certificazione di qualità	1.931,26	2.047,49	
Ammort. software	1.394,81	1.690,76	
Ammort. spese accensione mutuo	792,25	787,17	
Ammort. fabbricati istituzionali	66.743,46	66.691,60	
Ammort. impianti e macchinari	2.822,92	3.338,65	
Ammort. impianti telefonici	427,75	1.037,68	
Ammort. impianti generici	201,66	3.999,30	
Ammort. impianti specifici	8.483,56	8.433,85	
Ammort. attr. sanitaria	224,54	3.090,55	
Ammort. attr. tecnica	879,23	1.073,54	
Ammort. attr. bianch. effetti lett.	3.466,30	4.194,05	
Ammort. attr. varia	643,86	821,22	
Ammort. mobili e arredi	15.584,53	15.678,94	
Ammort. macchine d'ufficio	2.290,20	3.646,59	
Ammort. attr. cucina-lavan-puliz.	7.086,24	6.952,20	
Ammort. attr. magazz-officina-giard.	27,99	97,72	
Ammort. attr. antincendio	1.856,23	2.106,10	
Ammort. attr. ginnico-terapeut.	52,72	54,22	
Ammort. audiovisivi	576,96	572,14	
Ammort. macchine cucina	9.103,07	9.139,44	
Ammort. macchine lavand-stir.	3.547,06	1.959,35	
Ammort. macchine sanitarie	3.087,09	2.986,82	
Ammort. suppellettili	13,07	113,07	
Ammort. imp. radio-stereofonici	27,00	27,00	
Ammort. macchine per pulizie	1.082,75	933,59	
Ammort. Attrezz. triage COVID	964,70	954,52	
Ammort. fabbricati istit. ampl. 2021	38.591,51	25.332,02	
6) Accantonamento per rischi e oneri	0,00	0,00	28,74
7) Oneri diversi di gestione	38.714,72	16.217,76	11.940,15
Imposta su rivalutazione TFR	13.762,31	5.407,01	
Imposte sost., ipotec., tributi ecc.	359,09	305,00	
Verifiche Organi di vigilanza	741,53	395,89	
Imposta di bollo	18,00	0,00	
TARI (Tassa Rifiuti)	4.540,00	4.378,00	
Sopravvenienze passive da attività istituz.	9.950,31	3.418,76	
Insussistenze passive	9.124,94	0,00	
Minusvalenze patrimoniali	218,54	2.313,10	
8) Rimanenze iniziali	40.277,64	47.598,75	28.378,37
Rim. iniz. saponi det. e disinfett. CE	11.817,32	5.143,77	
Rim. iniz. medicinali CE	5.498,38	7.501,14	
Rim. iniz. mat. igien. per incont. CE	5.354,15	3.864,16	
Rim. iniz. ossigeno medicale CE	578,99	301,52	
Rim. iniz. prodotti decalc. CE	101,87	101,87	
Rim. iniz. nutriz. artif. CE	763,80	1.350,56	
Rim. iniz. articoli sanitari CE	5.389,81	4.192,31	
Rim. iniz. materiale per ufficio CE	1.295,11	1.221,52	
Rim. iniz. toner/cartucce CE	810,76	737,56	
Rim. iniz. DPI Guanti monouso CE	1.128,75	441,00	
Rim. iniz. pr. mon ig. pers.Serenity CE	525,28	488,32	
Rim. iniz. detergenti igiene Ospiti CE	1.266,94	1.187,38	
Rim. iniz. DPI vari CE	5.746,48	21.067,64	
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi	0,00	0,00	0,00
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00	0,00
5 bis) Svalutazione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0,00	0,00	0,00
Totale	3.297.799,39	3.176.835,56	2.946.255,68

B) Costi e oneri da attivita' diverse	0,00	0,00	0,00
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00	0,00
2) Servizi	0,00	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00	0,00
5) Ammortamenti	0,00	0,00	0,00
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00
7) Oneri diversi di gestione	0,00	0,00	0,00
8) Rimanenze iniziali	0,00	0,00	0,00
5 bis) Svalutazione delle immobilizzazioni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
C) Costi e oneri da attivita' di raccolta fondi	0,00	0,00	0,00
1) Oneri per raccolte fondi abituali	0,00	0,00	0,00
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	0,00	0,00	0,00
3) Altri oneri	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
D) Costi e oneri da attivita' finanziarie e patrimoniali	34.261,29	35.052,44	36.059,74
1) Su rapporti bancari	0,00	0,00	0,00
2) Su prestiti	33.347,04	34.990,89	36.000,00
Interessi passivi Mutuo Banca Pross. '18	33.347,04	34.990,89	
3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00	0,00
4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00	0,00
5) Accantonamento per rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00
6) Altri oneri	914,25	61,55	59,74
Interessi pass. per rateizzaz.	103,51	59,97	
Interessi passivi ritardato pagamento	810,74	1,58	
Totale	34.261,29	35.052,44	36.059,74
E) Costi e oneri di supporto generale	0,00	0,00	0,00
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00	0,00
2) Servizi	0,00	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00	0,00
5) Ammortamenti	0,00	0,00	0,00
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00
7) Altri oneri	0,00	0,00	0,00
8) Accant. a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00	0,00
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00	0,00
5 bis) Svalutazione delle immobilizzazioni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ONERI E COSTI	3.332.060,68	3.211.888,00	2.982.315,42
Imposte	611,00	616,00	757,00
Imposta IRES	611,00	616,00	757,00
TOTALE BILANCIO CONTABILITA' ECONOMICA	3.332.671,68	3.212.504,00	2.983.072,42

PROVENTI E RICAVI	2022	2021	2020
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	3.371.818,35	3.038.335,06	2.709.360,59
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0,00	0,00	0,00
2) Proventi degli associati per attività mutuali	0,00	0,00	0,00
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00	0,00
4) Erogazioni liberali	9.971,00	22.225,93	27.863,14
Oblazioni da persone fisiche	4.471,00	13.630,00	
Oblazioni da Persone Giuridiche	5.500,00	8.595,93	
5) Proventi del 5 per mille	11.372,11	10.079,21	13.680,87
Contributo 5 per 1000	11.372,11	10.079,21	
6) Contributi da soggetti privati	0,00	0,00	70.000,00
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	1.913.715,37	1.699.798,20	1.331.212,60
Rette da Privati	1.849.163,63	1.651.136,32	
Rette da Comuni/Enti	41.844,24	35.376,68	
Prenotazione posti letto	2.104,50	2.145,60	
Dimissione anticipata/gg. post-decesso	20.603,00	11.139,60	
8) Contributi da enti pubblici	41.975,32	0,00	0,00
Contributi diversi da Enti Pubblici	41.975,32		
9) Proventi da contratti con enti pubblici	1.256.637,07	1.233.448,24	1.155.315,20
Contributi Region. acconti	1.171.776,00	1.129.968,00	
Contributi Region. saldi	84.861,07	103.480,24	
10) Altri ricavi, rendite e proventi	96.054,59	32.505,84	63.690,03
Introiti per altre prestaz.	1.500,00	1.500,00	
Arrotondamenti (prof)	5,93	72,53	
Abbuoni	6,91	8,21	
Risarcimenti assicurativi	3.260,00	5.604,00	
Risarcimenti infortuni INAIL	2.960,71	373,66	
Rimborso spese anticipate per Ospiti	12.030,00	11.220,00	
Sconto merce	1.198,79	0,00	
Storno costi per approvvigionamenti COVID	0,00	2.780,00	
Storno costi energetici	8.864,40	0,00	
Storno ferie/ROL personale	38.120,62	0,00	
Sopravvenienze attive da attività istituz.	7.501,15	3.853,14	
Insussistenze attive da attività istituz.	20.606,08	7.094,30	
11) Rimanenze finali	42.092,89	40.277,64	47.598,75
Rim. finali saponi, det. e disinf. CE	9.958,82	11.817,32	
Rim. finali medicinali CE	7.777,80	5.498,38	
Rim. finali mat. ig. per incont. CE	5.083,41	5.354,15	
Rim. finali ossigeno medicale CE	684,32	578,99	
Rim. finali prodotti decalcific. CE	622,20	101,87	
Rim. finali nutrizione artificiale CE	1.779,71	763,80	
Rim. finali articoli sanitari CE	4.287,02	5.389,81	
Rim. finali materiale per ufficio CE	1.560,29	1.295,11	
Rim. finali toner/cartucce CE	757,34	810,76	
Rim. finali DPI Guanti monouso CE	1.237,43	1.128,75	
Rim. finali prod.mon ig.pers.Serenity CE	1.053,59	525,28	
Rim. finali detergenti igiene Ospiti CE	1.820,55	1.266,94	
Rim. finali DPI vari CE	5.470,41	5.746,48	
Totale	3.371.818,35	3.038.335,06	2.709.360,59
Avanzo/Disavanzo Attività di interesse generale (+/-)	74.018,96	-138.500,50	-236.895,09
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	0,00	0,00	0,00
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00	0,00
2) Contributi da soggetti privati	0,00	0,00	0,00
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00	0,00
4) Contributi da enti pubblici	0,00	0,00	0,00
5) Proventi da contratti con enti pubblici	0,00	0,00	0,00

6) Altri ricavi, rendite e proventi	0,00	0,00	0,00
7) Rimanenze finali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo Attività diverse (+/-)	0,00	0,00	0,00
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	0,00	0,00	0,00
1) Proventi da raccolte fondi abituali	0,00	0,00	0,00
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	0,00	0,00	0,00
3) Altri proventi	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo Attività di raccolta fondi (+/-)	0,00	0,00	0,00
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	1.756,29	20,72	7.742,04
1) Da rapporti bancari	1.756,29	20,72	37,75
Int. attivi c/c Credito Bergamasco	416,96	20,03	
Int. attivi c/c Banca Pop di Bergamo	1.339,33	0,69	
2) Da altri investimenti finanziari	0,00	0,00	7.704,29
3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00	0,00
4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00	0,00
5) Da altri proventi	0,00	0,00	0,00
Totale	1.756,29	20,72	7.742,04
Avanzo/Disavanzo Attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-32.505,00	-35.031,72	-28.317,70
E) proventi di supporto generale	0,00	0,00	0,00
1) Proventi da distacco del personale	0,00	0,00	0,00
2) Altri proventi di supporto generale	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo Attività di supporto generale (+/-)	0,00	0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo Imposte (+/-)	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI E RICAVI	3.373.574,64	3.038.355,78	2.717.102,63
Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	41.513,96	-173.532,22	0,00
Imposte	611,00	616,00	757,00
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO (+/-)	40.902,96	-174.148,22	-265.969,79

PENSIONATO CONTESSI-SANGALLI FONDAZIONE O.N.L.U.S.



**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2022 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo
n. 117/2017**

SOMMARIO

§ 1. PREMESSA	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL B. SOCIALE.....	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	13
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	19
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	32
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	47
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	51
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	53

.....

§.1 PREMESSA

Il presente documento rappresenta il Bilancio Sociale del Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione O.N.L.U.S., riferito all'esercizio finanziario chiuso il 31/12/2022.

E' redatto in conformità alle disposizioni definite dall'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, e in osservanza delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore", adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Attraverso il Bilancio Sociale la Fondazione intende fornire a tutti i propri interlocutori, direttamente o indirettamente interessati all'attività dell'Ente, in maniera imparziale e indipendente da interessi di parte, informazioni chiare e trasparenti in merito alle attività svolte nel corso dell'anno, ai risultati ottenuti e alle responsabilità coinvolte, facendo emergere:

- l'identità, i valori e la missione perseguiti dall'organizzazione;
- gli impatti economici, sociali ed ambientali che la stessa ha generato nel territorio in cui opera;
- il bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e gli impegni assunti nei loro confronti;
- il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati e il piano di miglioramento per il futuro.

Il Bilancio Sociale, offrendo elementi utili ad ampliare e migliorare la conoscenza dell'organizzazione, costituisce quindi un utile strumento per stabilire un dialogo continuativo con tutti i portatori di interesse, favorendo in tal modo, anche sotto il profilo etico-sociale, la possibilità di valutazione e di scelta da parte degli utenti e la partecipazione attiva della comunità locale, dei familiari, del volontariato, delle Istituzioni e dei benefattori.

Ma è anche un'opportunità per riflettere sul proprio operato, per sviluppare, all'interno dell'organizzazione, processi di analisi e controllo dell'efficacia delle azioni messe in atto e per migliorare i propri processi gestionali.

§.2 PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** sono stati individuati i principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione ed inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire loro di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** è chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte, e completa; riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* è tale da rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** i dati positivi riportati nel bilancio sociale sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono sottostimati; gli effetti incerti inoltre non sono prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni, con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi elencati, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** viene fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è inoltre evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

- **inclusione:** tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** viene fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, corrisponde al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie sono espresse nell'unica moneta di conto.

§.3 STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate:

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle *“Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit”* approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello *“standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”*, secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si segnalano cambiamenti significativi nel perimetro utilizzato e nei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL' ENTE

Nome dell'ente	Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione O.N.L.U.S.
Codice Fiscale	81002160166
Partita IVA	01911640165
N. Iscrizione al R.E.A. di Bergamo	348305
Telefono	035/971101 035/988313
Fax	035/973816
PEC	contessisangalli@pec.buffetti.it
Sito internet	www.contessisangalli.it
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	ETS – In attesa di iscrizione al R.U.N.T.S. (ora Fondazione O.N.L.U.S.)
Indirizzo sede legale	Costa Volpino (BG), Via degli Ulivi n.1.
Altre sedi	----

Aree territoriali di operatività

La Fondazione accoglie utenti provenienti dalla Regione Lombardia, con prevalenza di residenti nei Comuni dell'Ambito Alto Sebino, della Val Cavallina e della Valcamonica.

A norma di Statuto i residenti nel Comune di Costa Volpino hanno priorità d'ingresso.

Valori e finalità perseguite

La Fondazione non ha scopo di lucro ed opera in via esclusiva o principale per realizzare attività di interesse generale, con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'attività primaria consiste nell'erogazione di interventi e prestazioni sanitarie, socio-sanitarie, riabilitative ed educative a persone svantaggiate per condizioni fisiche, psichiche, economiche o sociali, ricoverate, in modo permanente o temporaneo, presso la RSA direttamente gestita.

Tutte le iniziative di assistenza, materiali, morali, sociali, sono ispirate a ideali umanitari e cristiani.

Nello specifico si possono evidenziare i seguenti principi come elementi di orientamento dell'azione di tutti i soggetti coinvolti:

- Considerare le persone come portatrici di bisogni e di risorse;
- Prendersi cura dei bisogni espressi, attraverso un costante miglioramento delle attività e dei processi, con attenzione alle risorse economiche disponibili;
- Mettere al centro dell'organizzazione l'utente e la sua famiglia;
- Valorizzare le risorse umane e gestire percorsi di crescita professionale;
- Ricercare con continuità il miglior servizio al minor costo possibile;
- Aprirsi al territorio, cooperando attivamente con la Istituzioni locali e con altri soggetti del Terzo settore, partecipando a tavoli di lavoro e a momenti di confronto, finalizzati alla

progettazione e alla gestione di nuovi servizi, in relazione all'evoluzione dei bisogni della comunità;

- Coinvolgere nelle attività della Fondazione il volontariato, la comunità locale e la rete familiare e amicale dei propri utenti, anche attraverso iniziative di formazione orientate al supporto dei soggetti fragili e alla diffusione di buone prassi;
- Ricercare costantemente modalità di approvvigionamento che stimolino la concorrenza;
- Operare con trasparenza,
- Essere aperti e disponibili al confronto.

I principi ispiratori della politica aziendale, in ottemperanza alle vigenti normative nazionali e regionali in materia di strutture socio-sanitarie, sono stati declinati nel **Codice Etico**, approvato dal Consiglio di Amministrazione nel dicembre 2012, in cui sono dichiarati i valori e l'insieme dei diritti-doveri e delle responsabilità della Fondazione nei confronti dei portatori di interesse:

- **Rispetto della persona**

L'Amministrazione assicura agli ospiti modalità e livelli di intervento assistenziali e sanitari che si avvicinino il più possibile ai criteri qualitativi desiderati, secondo principi e canoni propri dei migliori protocolli.

Inoltre salvaguarda l'integrità fisica e rispetta l'integrità morale dei propri operatori, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, ambienti di lavoro sicuri e salubri, rispetto delle competenze e delle capacità individuali.

- **Imparzialità e pari opportunità**

L'Amministrazione rifiuta qualsiasi discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, su opinioni politiche e stili di vita diversi e si impegna affinché tale principio venga rispettato da tutti i suoi dipendenti e collaboratori, a qualsiasi livello, con gli ospiti e gli utenti e nelle relazioni interpersonali in genere.

- **Rispetto dei principi e delle norme vigenti**

L'Amministrazione, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, si impegna a rispondere alle attese sociali ed ai bisogni di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e delle normative vigenti;

- **Onestà e correttezza**

Tutti i soggetti che operano per conto della Fondazione si impegnano ad uniformare la propria attività a quanto stabilito dalle norme e dalle procedure interne, e a comportarsi secondo lealtà, onestà e correttezza.

- **Riservatezza**

L'Amministrazione si assicura che le informazioni in proprio possesso siano trattate con riservatezza e sicurezza, e garantisce l'osservanza delle normative sul trattamento dei dati personali. Ai dipendenti ed ai terzi che collaborano con la Fondazione è fatto divieto di utilizzare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza per scopi diversi rispetto alla stretta esplicazione delle funzioni d'ufficio.

- **Partecipazione**

La partecipazione viene garantita tramite un'informazione corretta, chiara e completa circa i servizi offerti, la possibilità di esprimere una valutazione sulla qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento dei servizi, il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e delle Istituzioni territoriali.

- **Efficienza ed efficacia**

Il servizio viene erogato in modo da garantire un ottimale rapporto tra risorse impiegate, attività svolte e risultati ottenuti. La politica gestionale è informata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e tesa a conseguire il pareggio di bilancio attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.

- **Trasparenza**

L'attività della Fondazione è improntata alla massima trasparenza. I soggetti che con la stessa hanno rapporti vengono posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano o che riguardano i loro assistiti, fornendo loro tutti i dati necessari per operare scelte consapevoli. Nello svolgimento degli adempimenti di carattere economico vengono resi noti i comportamenti utili per cogliere il reale andamento economico della Fondazione e per consentire di verificare una condotta senza scopo di lucro, come è nelle regole Statutarie. Le informazioni e le comunicazioni sono rese in termini chiari e accessibili, allo scopo di consentire la facile e generale comprensione.

- **Rispetto dell'ambiente**

L'Amministrazione riconosce l'ambiente come elemento costituente fondamentale per il perseguimento della condizione di benessere della collettività, e si adopera affinché ogni sua attività si svolga nel rispetto dell'ambiente ed in funzione della tutela della salute pubblica, in conformità con le direttive nazionali, regionali e locali in materia.

Vision

In oltre 50 anni di attività la Fondazione ha operato per il miglioramento continuo delle condizioni di vita dei propri ospiti, ed ancora oggi tale concetto accompagna e orienta le scelte dell'Amministrazione.

Nel tempo, l'approccio olistico alla persona e la passione professionale e umana profusa in ogni singolo gesto del quotidiano, hanno contribuito a creare intorno al "Pensionato Contessi-Sangalli" un'ottima reputazione, grazie soprattutto al "passaparola" dei propri utenti.

Risulta quindi di fondamentale importanza non disperdere il patrimonio di valori che si è arricchito nel corso degli anni, attraverso l'esperienza diretta della presa in carico di persone fragili, delle loro storie personali diverse una dall'altra, delle loro identità e unicità, e trasmettere alle prossime generazioni di amministratori, quadri, operatori di tutte le diverse aree di attività, non solo una realtà solida dal punto di vista finanziario, ma anche la capacità di mantenere il giusto equilibrio tra valore sociale e valore economico delle scelte effettuate.

Nonostante la progressiva diminuzione delle risorse pubbliche a disposizione per l'assistenza agli anziani e la crisi globale che sta investendo il nostro pianeta, ci piace immaginare un futuro in cui la qualità dei servizi erogati non debba diminuire e in cui si possa continuare a dare risposte appropriate e personalizzate ai bisogni delle persone fragili.

In tal senso riteniamo strategia vincente la creazione di sinergie e relazioni con gli Enti e le Associazioni territoriali, che consentano di mettere in comune capacità ed esperienze, ottimizzando l'utilizzo delle risorse.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)

Le attività statutarie individuate ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs 117/2017 sono le seguenti:

- interventi e servizi sociali alle famiglie e assistenza e cura degli anziani e dei disabili;
- interventi e prestazioni sanitarie;
- prestazioni socio-sanitarie;
- formazione e aggiornamento del personale e dei soggetti che intendono operare nel settore, a titolo professionale o di volontariato;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche, ricreative e turistiche di interesse sociale;
- effettuazione di attività di raccolta fondi, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Fondazione potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie o utili alla realizzazione degli scopi istituzionali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi.

La Fondazione non ha scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di quote di compartecipazione alla spesa, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017.

in particolare:

- i compensi ad Amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze e comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- non sono stati corrisposti interessi passivi a soggetti diversi dalle banche (articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attualmente attività diverse ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

Collegamento con altri Enti del Terzo Settore

E' in atto una convenzione con il C.I.F. (Centro Italiano Femminile) per l'effettuazione di attività di volontariato presso la RSA.

Quando possibile si effettuano attività in collaborazione con altre RSA della zona, finalizzate alla riduzione dei costi di determinati servizi (formazione del personale, acquisto comune di materiali di consumo o servizi).

Collegamento con Enti Pubblici

La Fondazione intrattiene rapporti con gli Enti pubblici che governano, finanziano e controllano il sistema dei servizi e/o che contribuiscono a dare risposte ai bisogni degli utenti, tra i quali:

Regione Lombardia: definisce la normativa di riferimento e concede l'accreditamento alle strutture socio-sanitarie;

ATS di Bergamo: effettua il controllo sulle attività della Fondazione e verifica il mantenimento dei requisiti gestionali, strutturali e di appropriatezza assistenziale previsti dalla normativa di settore – Eroga le quote di compartecipazione alla spesa sanitaria, per i posti letto contrattualizzati; organizza riunioni periodiche e tavoli di lavoro per la condivisione di buone prassi e la definizione di protocolli operativi;

Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi: Predisporre il Piano di Zona, sulla scorta delle esigenze espresse dal territorio; supporta e stimola la Fondazione nella sperimentazione ed attuazione di progetti di miglioramento; attraverso il servizio di Segretariato Sociale segnala persone in particolare situazione di fragilità e bisognose di assistenza.

ASST Bolognini di Seriate: attraverso il personale del presidio ospedaliero di Lovere eroga agli ospiti della Fondazione le prestazioni sanitarie non effettuabili in RSA, esegue le indagini diagnostiche e di laboratorio e le visite specialistiche.

ASST di Vallecarnonica e altre Aziende Ospedaliere: effettuano le indagini diagnostiche e le visite specialistiche in alternativa all'ASST Bolognini di Seriate

Comuni: Compartecipano alla spesa per retta di degenza degli ospiti aventi diritto.

Contesto di riferimento

Il contesto operativo di riferimento è costituito principalmente dal bacino dell'ex Comunità Montana Alto Sebino, territorio di 103 Km², in parte montano, formato da 10 Comuni, con nuclei abitativi di piccole o medie dimensioni.

La popolazione all'01/01/2021 consta di 29.942 abitanti, concentrati prevalentemente nei Comuni di Costa Volpino, Lovere, Sovero e Rogno. Il 25,3% della popolazione è costituita da persone con più di 65 anni di età, tra cui il 7,81% sono ultraottantenni. (dati ISTAT)

Il territorio si caratterizza negli ultimi anni:

- per una contrazione delle possibilità occupazionali dovuta alla persistente crisi economica;
- per una riduzione della natalità e una presenza importante di popolazione anziana, spesso con bisogni assistenziali complessi e situazioni di non autosufficienza;

- per un impoverimento delle reti familiari.

Le esigenze sanitarie e assistenziali del territorio vengono garantite dall'ASST di Bergamo Est, attraverso i propri presidi ospedalieri e i servizi domiciliari e da una serie di soggetti del Terzo Settore (privati e Associazioni di volontariato), tra cui questa Fondazione, che partecipano attivamente alla realizzazione del sistema di servizi.

Sul territorio sono presenti, oltre alla nostra, altre due RSA, per un totale di 291 posti letto. Le persone che usufruiscono dei nostri servizi sono per lo più "grandi anziani" pluripatologici, non assistibili al proprio domicilio.

Negli anni più recenti si registra un incremento della domanda anche per persone relativamente giovani, affette da malattie degenerative in età precoce, o in condizioni di terminalità.

Rete associativa cui l'ente aderisce

L'Ente aderisce alle Organizzazioni di categoria, Uneba Lombardia, Arlea e A.C.R.B., che partecipano ai tavoli di lavoro regionali o locali che si occupano di programmazione di interventi in ambito socio-sanitario, facendosi portavoce delle istanze e dei suggerimenti provenienti dai loro associati, e indirizzano l'attività degli aderenti, avvalendosi di esperti in campo sociale e normativo.

Cenni storici

Il Pensionato Contessi-Sangalli nasce per volontà del Cav. Francesco Contessi, cittadino di Costa Volpino, che si distinse durante il periodo bellico fino a conseguire il grado di Tenente Colonnello. Combattè sul fronte albanese e soffrì la prigionia, maturando in sé la fede nella libertà che lo accompagnò per tutta la vita. Uomo di animo sensibile, alla sua morte, l'8 settembre 1965, lasciò un testamento olografo, in cui disponeva di devolvere al Comune di Costa Volpino gran parte del suo patrimonio, vincolandolo alla costruzione di una Casa di Riposo per persone anziane bisognose.

1969 Il 9 maggio, terminata la costruzione dell'edificio ed approvato lo Statuto, la Fondazione viene eretta in Ente morale di diritto pubblico, con Decreto del Presidente della Repubblica Giuseppe Saragat, assumendo la denominazione di "Pensionato Ten. Col. Cav. Francesco Contessi".

1970 Il 1° gennaio la Fondazione inizia la propria attività, consistente, a termini di Statuto, nel "ricovero, assistenza e mantenimento di poveri di ambo i sessi, inabili a qualsiasi proficuo lavoro, aventi domicilio nel Comune di Costa Volpino". L'edificio comprende 61 posti letto.

1988-1990 Con l'approvazione del Piano Regionale Socio-Assistenziale, inizia il processo di miglioramento della qualità dell'assistenza, in rapporto alle mutate esigenze degli ospiti, che richiedono sempre maggiori prestazioni di tipo sanitario e relazionale, accanto alle tradizionali attività di accudimento. Vengono introdotte in organico nuove figure professionali addette alla cura degli ospiti: il medico, il fisioterapista e l'educatore professionale, in aggiunta al personale di assistenza e infermieristico, già presente sin dall'inizio dell'attività.

1991 Il 23 dicembre viene rilasciata dalla Provincia di Bergamo autorizzazione al funzionamento per n. 61 posti letto, subordinata alla realizzazione di opere di adeguamento della struttura ai requisiti tecnico-strutturali previsti dal Piano Regionale Socio-Assistenziale.

1991-1992 L'edificio Istituzionale, viene sottoposto ad un primo adeguamento agli standards previsti dalla normativa regionale. Viene costruito il reparto protetto per persone non autosufficienti,

mediante sovrallzo della struttura, l'intero impianto elettrico viene messo a norma, vengono realizzati la palestra, l'impianto di distribuzione ossigeno e la rampa passerella per il superamento delle barriere architettoniche. Il numero di posti letto rimane invariato.

- 1999** In seguito alla riorganizzazione ed ottimizzazione degli spazi abitativi, Il 7 giugno viene rilasciata dalla Provincia di Bergamo nuova autorizzazione al funzionamento per n. 66 posti letto, di cui 57 destinati a persone totalmente o parzialmente non autosufficienti.
- 2001** Viene approvata da regione Lombardia la D.G.R. 7435, che introduce nuovi ed ulteriori requisiti per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento delle strutture sociosanitarie, sia relativamente alle caratteristiche delle aree destinate alla residenzialità, sia dal punto di vista gestionale, organizzativo e di miglioramento della qualità delle prestazioni erogate. L'Amministrazione approva il piano programma di adeguamento, da completarsi entro il 31/12/2007.
- Viene introdotta per la prima volta la scheda S.O.S.I.A. per la valutazione delle condizioni socio-sanitarie degli ospiti, in base alle patologie presenti e al grado di mobilità e di cognitività.
- 2004** Il 1° gennaio, viene approvata la Legge Regionale di riordino delle I.P.A.B, il Pensionato si trasforma in Fondazione Onlus (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale), entrando a far parte del sistema integrato di Servizi Sociali di Regione Lombardia.
- 2005-2006** Vengono effettuati i lavori di adeguamento alla DGR 7435/2001. Sensibili allo sforzo economico sostenuto, due fratelli ospiti della Casa, i Sgg.ri Marco e Mauro Sangalli, in segno di gratitudine per la qualità delle cure ricevute, devolvono alla Fondazione una cospicua somma, che consente di terminare le opere senza ricorrere al credito bancario. In segno di riconoscenza, l'Amministrazione decide di cointestare la Fondazione ai due benefattori.
- 2006** Il 26 ottobre nasce il "Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione O.N.L.U.S." e ne viene approvato il nuovo Statuto.
- 2007** Ultimati i lavori di adeguamento alla DGR 7435/2001, con contestuale ampliamento della capacità ricettiva della struttura, il 9 marzo l'ASL di Bergamo rilascia nuova autorizzazione al funzionamento per n. 80 posti letto, tutti dedicati ad ospiti totalmente o parzialmente non autosufficienti.
- 2009-2010** Con deliberazioni regionali n. 396/2009 e 255/2010 tutti i posti letto vengono accreditati ed ammessi a finanziamento regionale, per le prestazioni sanitarie erogate agli ospiti.
- 2013** L'Amministrazione bandisce un concorso di idee tra gli allievi della scuola media di Costa Volpino, per elaborare il logo della Fondazione. Tra le varie proposte viene scelto un pittogramma che simboleggia, nelle lettere maiuscole stilizzate, P, C e S, un adulto, un bambino e un anziano, uniti sotto lo stesso tetto, a significare che fra le varie fasi della vita c'è continuità, e nessuno perde il proprio ruolo nemmeno quando ha bisogno di maggiori cure ed assistenza.
- 2016** L'Ente ottiene la certificazione di quality management System, secondo la norma UNI EN:ISO 9001:2015, garanzia di conformità dei propri processi gestionali alle disposizioni di Legge e di una politica orientata alla ricerca del miglioramento continuo delle prestazioni offerte.
- 2017** Viene approvato il D. Lgs 117 (Codice del Terzo Settore). Per non perdere i benefici derivanti dalla normativa fiscale sulle O.N.L.U.S., l'Amministrazione delibera la trasformazione della

Fondazione in Ente del Terzo Settore. Il nuovo Statuto viene approvato con atto notarile del 22/10/2020, ma entrerà in vigore solo dopo l'iscrizione nel R.U.N.T.S. (Registro Unico del Terzo Settore), di cui si attende l'operatività.

2018-2020 L'Amministrazione delibera di effettuare un ulteriore ampliamento della Struttura, che prevede da una parte l'adeguamento della superficie di alcuni locali comuni e di servizio (cucina, spogliatoi, salone), alle nuove esigenze degli utilizzatori (personale dipendente e utenti), dall'altra la realizzazione di 3 camere di degenza, con ulteriore incremento di 6 posti letto. Vengono creati anche un salone polifunzionale all'ultimo piano della Struttura ed una palestra, entrambi con accesso dedicato, nella prospettiva di creare nuovi servizi aperti alla cittadinanza esterna. Per il finanziamento dei lavori si rende necessario stipulare un mutuo bancario, cui si ritiene di far fronte con le rette dei nuovi posti letto.

2020 L'Amministrazione affronta importanti difficoltà organizzative ed economiche causate dall'emergenza sanitaria legata alla pandemia mondiale da Covid-19 e si confronta con il durissimo impatto emotivo generato dallo stravolgimento delle abitudini di vita e dalle perdite degli ospiti colpiti dal virus. Non è possibile rioccupare i posti letto liberi, a causa del blocco degli ingressi.

2021 Con deliberazione ATS del 26/11/2021 viene approvato l'accreditamento dei posti letto da 80 a 86. A seguito della modifica, Regione Lombardia provvede all'aggiornamento del Registro Regionale delle persone giuridiche private, per la nuova capacità ricettiva.

Nonostante il miglioramento dell'emergenza sanitaria, grazie all'effettuazione della campagna vaccinale ad ospiti e operatori, la normativa nazionale e regionale impone di mantenere liberi alcuni posti letto per sorveglianze di casi sospetti e isolamenti, con ulteriori riflessi negativi sul bilancio della Fondazione.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

L'organizzazione e il funzionamento della Fondazione sono determinati dallo Statuto che stabilisce le competenze dei vari organi della Casa di Riposo.

Il Consiglio di Amministrazione, nominato con Decreto del Sindaco di Costa Volpino, è l'organo di governo, gestione, programmazione ed indirizzo, ed assume le proprie decisioni che vengono messe agli atti sotto forma di deliberazioni.

Si compone di 5 membri, scelti tra cittadini in possesso di specifici requisiti di onorabilità, indipendenza e competenza in materia socio-sanitaria, amministrativa e gestionale; si riunisce mediamente una volta al mese, dura in carica 5 anni ed è rieleggibile senza limiti di mandato.

Il Consiglio di Amministrazione in carica si è insediato il 02/03/2019; ad ottobre 2022 il Presidente pro-tempore, Sig. Luigi Sorlini, ha rassegnato le proprie dimissioni per motivi di salute. Il Sindaco ha pertanto provveduto a nominare un componente in surroga, individuato nella persona del Sig. Mario Barboni. Dal mese di novembre la Legale Rappresentanza dell'Ente è stata attribuita al Sig.

Gianantonio Amighetti, già Vicepresidente della Fondazione.

I poteri del CDA e dei suoi membri sono normati all'interno dello Statuto rispettivamente all'articolo 12 (poteri del Consiglio di Amministrazione) e agli articoli 13/14 (poteri del Presidente e del Vicepresidente).

Il compenso annuo erogato ai componenti del Consiglio di Amministrazione è complessivamente di € 30.262,00, oltre a contributi di Legge.

Composizione del Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio e alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Cognome e nome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Amighetti Gianantonio	Legale Rappresentante	10/11/2022	01/03/2024	1. E' il Legale Rappresentante dell'Ente 2. Esercita le funzioni direttive, di indirizzo, di coordinamento e di vigilanza su tutte le attività della Fondazione 3. Nomina Avvocati e Procuratori 4. Cura i rapporti con altri Enti 5. Convoca il CDA 6. Esercita i poteri che il CDA gli delega	MGHGNT54A03D117C
Barboni Mario	Consigliere con attribuzione funzioni vicarie di Legale Rappresentante	10/11/2022	01/03/2024	1. Assume le funzioni del Legale Rappresentante in eventuale sua assenza o impedimento	BRBMRA58S11B947K
Ceresetti Gabriele	Consigliere	02/03/2019	01/03/2024	1. Elegge il Presidente e il Vicepresidente 2. Approva il bilancio di esercizio 3. Delibera le modifiche statutarie 4. Emana direttive e vigila sull'attività della Fondazione 5. Approva e adotta i regolamenti generali di funzionamento 6. Delibera l'accettazione di donazioni e lasciti 7. Determina le rette di degenza	CRSGRL84T19E704S
Lorandi Alessia	Consigliere	02/03/2019	01/03/2024		LRNLSS85D57E704J
Regoni Laura	Consigliere	02/03/2019	01/03/2024		RGNLRA76L59E704G

Il Revisore Contabile, di nomina comunale, esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla corretta gestione economico finanziaria della Fondazione. Il Revisore può intervenire alle sedute del Consiglio di Amministrazione e può espletare tutti gli accertamenti e le indagini necessarie ed opportune ai fini dell'esercizio del controllo. Di ogni rilievo effettuato viene riferito allo stesso Consiglio di Amministrazione.

Composizione dell'Organo di Revisione Contabile

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale	Compenso annuo
Zendra Danilo	Revisore	12/02/2014	01/03/2024	1. Revisione dei bilanci 2. Controllo sulla regolarità contabile 3. Vigilanza sulla regolarità economico/finanziaria 4. Verifica trimestrale della consistenza di cassa dell'Ente 5. Esame del bilancio di previsione 6. Relazione al bilancio di esercizio 7. Rilascio di pareri sulla situazione economico/finanziaria dell'ente	ZNDDNL71S15E704V	2.746,95

L'Organismo di Vigilanza, nominato dal Consiglio di Amministrazione, esercita il controllo sulla corretta applicazione del modello Organizzativo adottato dalla Fondazione, sull'applicazione del Codice Etico e sulla prevenzione di eventuali reati o illeciti previsti dal D. Lgs. 231/2001.

Attraverso l'analisi dei processi, delle procedure, e delle responsabilità e la mappatura delle attività sensibili, l'O.d.V. verifica la coerenza dei comportamenti con il modello istituito.

E' possibile contattare l'ODV tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: odv@contessisangalli.it o lasciando eventuali comunicazioni nell'apposita cassetta situata all'ingresso della Fondazione.

Composizione dell'Organismo di Vigilanza:

Cognome e nome	Carica	Data di prima nomina	Data di scadenza	Poteri attribuiti	Codice fiscale	Compenso annuo
Amorini Biagio	Presidente O.D.V.	31/12/2012	31/12/2023	1. Vigilanza sul rispetto dei principi del Codice Etico 2. Supporto all'amministrazione nell'agire conformemente al Codice Etico 3. Analisi di conformità delle procedure adottate e verifica delle responsabilità per ogni attività svolta. 4. Segnalazioni al CDA per necessità di eventuali integrazioni normative da applicare al modello organizzativo –gestionale (MOG) 5. Verifica che il modello mantenga i requisiti di funzionalità/solidità	MRNBGI67M01D251C	1.600,00 + Iva
Negrinotti Silvie	Membro O.D.V.	31/12/2015	31/12/2023		NGRSLV70C60Z133L	500,00

L'Organo di controllo, così come definito dal D. Lgs. 117/2017, non è previsto come obbligatorio alla data di stesura del presente documento, per le Fondazioni ONLUS e verrà istituito dopo che l'Ente avrà formalizzato il passaggio da ONLUS a ETS, con contestuale iscrizione al RUNTS.

Funzionamento degli organi di governance

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce, su convocazione del Presidente, una volta all'anno, in seduta ordinaria, per l'approvazione del bilancio, nei termini previsti dalla normativa vigente e in via straordinaria ogni qualvolta lo richieda il bisogno o l'urgenza, sia per iniziativa del Presidente, sia su richiesta scritta di almeno due Consiglieri.

Nel corso dell'anno si sono tenute 13 sedute di Consiglio. Di seguito una sintesi dei principali argomenti trattati.

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	25/01/2022	Resoconto situazione epidemiologica – Approvazione modifiche al contratto d'ingresso e alla Carta dei Servizi - Assunzioni, proroghe e variazioni orari di servizio personale dipendente; autorizzazione spese diverse per acquisto beni di consumo, attrezzature varie e manutenzioni straordinarie; inserimento di allievi in tirocinio formativo; incarico per verifica biennale impianti di terra; adesione al Piano di Zona 2021-2023 per realizzazione di interventi nell'area anziani-non autosufficienza; approvazione verbale di dismissione cespiti.
2	08/03/2022	Resoconto situazione epidemiologica e andamento ingressi; riduzione orario di servizio I.P. Sig.ra R.G.; concessione anticipo TFR Sig.ra C.L.; presa d'atto contributo di Regione Lombardia per energia gratuita; approvazione convenzione con Centro Artigianelli per inserimento allievi in tirocinio lavorativo; esito vigilanza ATS post-accreditamento; presa d'atto esito causa con eredi Sig.ra B.O. per recupero lascito testamentario; valutazione progetto "Banco Farmaceutico" per recupero a titolo gratuito di medicinali donati da farmacie e case farmaceutiche.
3	04/04/2022	Presa d'atto esito causa con la Società appaltatrice dei lavori di ampliamento e determinazioni conseguenti; incremento orario di servizio ASA Sig.ra B.G.A.; autorizzazione spese diverse per acquisto attrezzature da ufficio e manutenzioni straordinarie; attuazione contratto integrativo Uneba Lombardia ed acquisto buoni spesa per welfare aziendale; presa d'atto ripristino ingressi dei famigliari nei reparti di degenza e approvazione nuovo regolamento per le visite;; determinazione rette di degenza per posti letto non contrattualizzati.
4	26/04/2022	Esame ed approvazione del conto economico patrimoniale anno 2021 e relazione di missione; proroga/cessazione incarichi personale sostitutivo in scadenza; autorizzazione spese diverse per acquisto beni di consumo, attrezzature varie e manutenzioni straordinarie; rinnovo adesione a Uneba Lombardia; adeguamento compensi ai medici reperibili in orario notturno, prefestivo e festivo.
5	14/05/2022	Richiesta anticipazione di Cassa a BPER Banca – Autorizzazione al Presidente.
6	23/06/2022	Esito incontro con le Organizzazioni Sindacali in tema di orario di lavoro del personale dipendente; approvazione nuovo protocollo per la gestione della fase post-emergenza Covid; opzione per il mantenimento di un posto letto libero per l'isolamento di soggetti positivi, ex DGR 6387/2022; presa d'atto esito audit di rinnovo certificazione della qualità anno 2022; rifiuto proposta della Società Ranstad per fornitura personale ASA in somministrazione-lavoro; assunzioni e variazioni orari di servizio personale dipendente per sostituzione ferie estive; ratifica accoglienza allievi in alternanza scuola-lavoro; autorizzazione spese diverse per acquisto beni di consumo, attrezzature varie e manutenzioni straordinarie; adeguamento compenso orario I.P. in libera professione sig.ra U.B.; attivazione della fibra per velocizzare la connessione internet; riduzione orari di servizio delle Sigg.ra B.P e S.D, dal 1° gennaio 2023..
7	20/07/2022	Analisi emergenza per rincaro pezzi energetici e determinazioni conseguenti; incremento rette di degenza per ospiti solventi dal 01/08/2022 e per ospiti accreditati dall'01/09/2022; nomina Avvocato per presentazione ricorso Vs. provvedimento dell'Agenzia delle Entrate di riclassificazione dell'edificio istituzionale da B1 a D4; incremento temporaneo orari di servizio di alcuni operatori per sostituzione assenze impreviste

8	29/09/2022	Presa d'atto dimissioni presentate dai Sigg.ri P.F. – Medico di RSA -, C.E. – Fisioterapista e F.A. – Educatore Professionale, incarico ai Sigg. ri G.J – Medico e S.S. – Educatrice Professionale, dal 02/11/2022 e alla Sig.ra A.R. laureata in Scienze Motorie dal 01/10/2022; proroghe, cessazioni e variazioni orari di servizio personale dipendente; accoglienza allievi per tirocinio lavorativo e soggetto in carico ai Servizi Sociali per progetto di inclusione sociale; quantificazione spese sostenute per riparazione perdita d'acqua al nucleo ingresso e risarcimento assicurativo; recesso dal contratto con la Ditta Zendra Severino per manutenzioni edili e incarico alla Ditta Edltarzia; incarico a Ditta esterna per pulizia straordinaria vetri e tapparelle; autorizzazione spese diverse per acquisto beni di consumo, attrezzature varie e manutenzioni straordinarie; incarico per revisione manuale HACCP e formazione del personale; richiesta contributo al Ministero del Lavoro ex D. Lgs 738/2021; approvazione Piano Operativo Pandemico e individuazione catena di comando.
9	18/10/2022	Assunzione personale a tempo determinato per sostituzione malattie; presa d'atto dimissioni del Sig. Luigi Sorlini dalla carica di Consigliere e Presidente del c.d.; richiesta di nomina del componente in surroga al Sindaco di Costa Volpino.
10	03/11/2022	Relazione del Presidente uscente sulla situazione gestionale ed economica finanziaria della fondazione; presa d'atto Decreto Sindacale di nomina del membro in surroga.
11	10/11/2022	Preso d'atto composizione nuovo c.d.a ; nomina del Legale Rappresentante e del suo sostituto.
12	24/11/2022	Resoconto incontro con la Società appaltatrice del servizio di ristorazione per definizione prezzi anno 2023/2024 e proroga contratto; esito incontro con i tecnici progettisti degli impianti della nuova ala, per risoluzione problemi vari di malfunzionamento; autorizzazione spese diverse per acquisto beni di consumo, attrezzature varie e manutenzioni straordinarie; rinnovo contratti di fornitura beni di consumo, manutenzioni ordinarie, servizi e consulenze anno 2023; assunzione a tempo determinato di un'addetta alle pulizie; incremento temporaneo orario di servizio infermiera Sig.ra B.M.A; concessione anticipo TFR Sig.ra B.S.; inserimento di allievi in tirocinio formativo; incarico all'Ente certificatore per rinnovo certificazione di qualità anno 2023; approvazione verbale di dismissione cespiti; determinazione compensi dei componenti del c.d.a; determinazioni in merito al progetto "Custodire memorie" e al percorso di qualifica del super OSS; esito ispezione dei NAS in data odierna; incarico per formazione nuovi preposti e prova annuale di evacuazione; noleggio fotocopiatrice per locale infermeria; incarico a Studio Notarile per consulenza su modifiche allo Statuto.
13	20/12/2022	Rinnovo contratti di prestazione libero professionale anno 2023; rinnovo/trasformazione contratti di lavoro personale ASA in scadenza; appalto fornitura detersivi anno 2023; autorizzazione spese diverse per acquisto beni di consumo, attrezzature varie e manutenzioni straordinarie, prosecuzione tirocinio riabilitativo risocializzante Sig. G.D.; presa d'atto importi erogati per 5 per mille 2021 e contributo D.L. 25/05/2021 n. 73; proroga contratto di prestazione occasionale Sig.ra A.R. per progettazione ed effettuazione di attività motorie a favore degli ospiti.

Gli stakeholders

Definizione e mappatura

Più volte nel presente documento si fa riferimento agli **“STAKEHOLDERS”**, ovvero ai “portatori di interesse” dell’operato dell’Ente. Nello specifico, ci si riferisce a persone, gruppi, Enti o Società che interagiscono a vario titolo con la Fondazione nella programmazione e nella realizzazione delle proprie attività e che esprimono esigenze e aspettative con le quali è necessario confrontarsi per il miglioramento costante del servizio offerto. Con gli stakeholders si persegue l’obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare per individuare gli obiettivi comuni e le strategie più efficaci, di trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e la missione dell’Ente.

Gli stakeholders con cui la Fondazione interagisce, come di seguito individuati, rappresentano i destinatari principali del presente documento.

- **Utenti del servizio:** sono i destinatari principali dell’attività della Fondazione. Si tratta prevalentemente di persone anziane affette da patologie cronico-degenerative, non assistibili al proprio domicilio, cui vengono erogati interventi assistenziali e socio-sanitari personalizzati, e prestazioni finalizzate al recupero o al mantenimento delle funzioni cognitive e motorie, attraverso l’approccio multidisciplinare degli operatori coinvolti;
- **Famigliari degli ospiti o loro rappresentanti Legali:** sono le persone di riferimento degli utenti, portatrici di aspettative proprie e dei loro cari, con cui il personale della Fondazione si rapporta per predisporre il progetto di cura e da cui raccoglie annualmente critiche e suggerimenti per il miglioramento del servizio, attraverso un questionario di rilevazione della customer satisfaction;
- **Personale della Fondazione:** rappresenta il fulcro dell’attività della Fondazione e ricopre un ruolo chiave per il perseguimento della missione aziendale. Si compone di dipendenti, collaboratori occasionali e libero professionisti, tutti in possesso del prescritto titolo di studio per l’esecuzione delle attività di competenza, in numero idoneo a garantire un’assistenza qualitativamente e quantitativamente adeguata.
- **Volontari e Associazioni del Territorio:** sono persone, motivate da scelte individuali o di gruppo, che partecipano alla vita della Struttura, per offrire un contributo volontario di sostegno, di dialogo, di solidarietà e di calore umano. Il servizio, svolto del tutto gratuitamente, è una risorsa validamente inserita in varie attività di socializzazione (feste di compleanno, tombolate, bricolage, pomeriggi in musica) e in attività sussidiarie (cura del giardino, consegna prelievi, piccole commissioni, controllo degli accessi).
- **Ospedali e Medici di Base:** la Fondazione è in costante rapporto con i sanitari che hanno/hanno avuto in cura i propri utenti, per acquisire notizie e informazioni utili alla presa in carico globale dell’assistito, nell’ottica della continuità assistenziale.
- **Comuni:** integrano le rette di degenza degli ospiti aventi diritto per situazione economica e familiare;
- **Istituti scolastici di ogni ordine e grado:** la Fondazione contribuisce alla diffusione delle proprie conoscenze, accogliendo allievi per periodi di tirocinio lavorativo, stages, alternanza scuola-lavoro. I bambini della scuola materna e della scuola primaria partecipano alla vita della Fondazione attraverso incontri e attività che favoriscono lo scambio intergenerazionale.
- **Servizi sociali di Ambito:** la Fondazione si impegna, per quanto possibile, a dare risposte tempestive a situazioni di particolare urgenza sanitaria o sociale, segnalate dai servizi sociali di ambito e ad accogliere soggetti svantaggiati per progetti di orientamento al lavoro.
- **Parrocchie:** la Fondazione si avvale della collaborazione volontaria di religiosi per la celebrazione della S. Messa del sabato e per assicurare ai propri ospiti l’assistenza spirituale, la somministrazione

dell'Eucarestia e dell'estrema unzione;

- **Enti pubblici diversi:** la Fondazione, in quanto autorizzata e accreditata per l'erogazione di servizi socio-sanitari alla persona, è soggetta all'indirizzo e al controllo da parte di Regione Lombardia e dell'Agenzia di Tutela della Salute territorialmente competente (Ats-Bg). La Fondazione ha, inoltre, rapporti con la pubblica amministrazione per il pagamento di imposte e tasse, contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi.
- **Organizzazioni sindacali:** Nei rapporti con i propri dipendenti l'Amministrazione si interfaccia con le Organizzazioni Sindacali, ai fini della corretta applicazione dei contenuti dei contratti collettivi di lavoro e della tutela dei diritti dei lavoratori.
- **Fornitori, manutentori e consulenti:** La Fondazione si avvale di fornitori e manutentori qualificati per l'acquisto di beni di consumo, lavori e servizi necessari al regolare funzionamento della Struttura e per consulenze su specifiche materie tecniche, legali, fiscali, notarili.
- **Istituti di credito:** La Fondazione intrattiene rapporti con Istituti di credito di comprovata solidità ed esperienza per gestire i flussi finanziari in entrata e in uscita e per il ricorso al credito, se necessario;
- **Compagnie di Assicurazione:** la Fondazione ha stipulato idonee polizze per la tutela della responsabilità civile Terzi e prestatori di lavoro, e per la copertura e la tutela legale del personale sanitario e delle figure apicali.
- **Media locali:** Con gli organi di stampa sia giornalistica che radio-televisiva, la Casa intrattiene rapporti di collaborazione per finalità di marketing e comunicazione.
- **Finanziatori e benefattori:** da sempre la Fondazione riconosce la necessità dell'aiuto concreto di Enti, Aziende, Istituzioni e privati cittadini per la realizzazione del proprio scopo istituzionale e per contribuire al miglioramento della qualità di vita nella propria Residenza.

[A4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Anche nel 2022 il vero protagonista della vita della Fondazione è stato il patrimonio di risorse umane di cui dispone e che, nonostante la stanchezza post-emergenza Covid, e le sempre più numerose e concorrenziali proposte che il mercato del lavoro offre alle figure socio-sanitarie anche nel nostro territorio, hanno scelto di rimanere e di continuare ad operare in nome di un patto di fedeltà, che nel tempo ha rappresentato il valore aggiunto di questo inestimabile gruppo di lavoro.

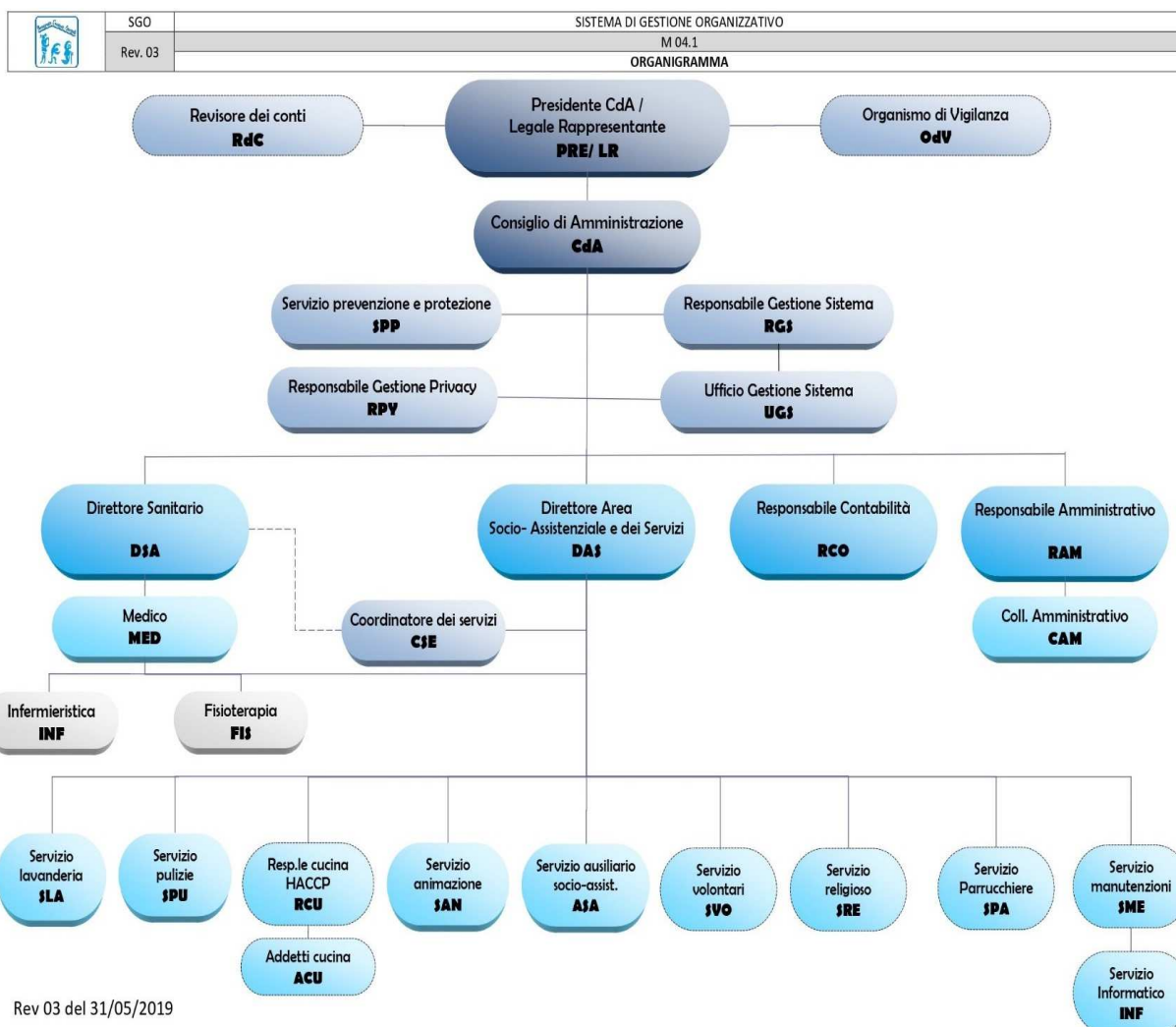
Struttura organizzativa

Come si evince dall'organigramma, l'attività dell'Ente si suddivide in tre macroaree:

area sanitaria: comprende il personale medico, infermieristico e i fisioterapisti, cui compete la predisposizione del progetto di assistenza e cura dell'ospite, attraverso l'elaborazione dei piani di assistenza individuale, e la gestione e conservazione del Fascicolo Sanitario;

area assistenziale e dei servizi: comprende il personale addetto all'assistenza di base, il personale socio-educativo e il personale dei servizi alberghieri e tecnici, gestiti direttamente o appaltati; i servizi esternalizzati sono indicati nel prospetto con linea tratteggiata;

area amministrativa e contabile: comprende il personale d'ufficio, cui compete la gestione delle relazioni con il pubblico e le Istituzioni, la responsabilità degli approvvigionamenti, la gestione finanziaria dell'Ente, la tenuta della contabilità, la gestione giuridica ed economica del personale.



Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani relativamente:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza sul lavoro, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita- lavoro.

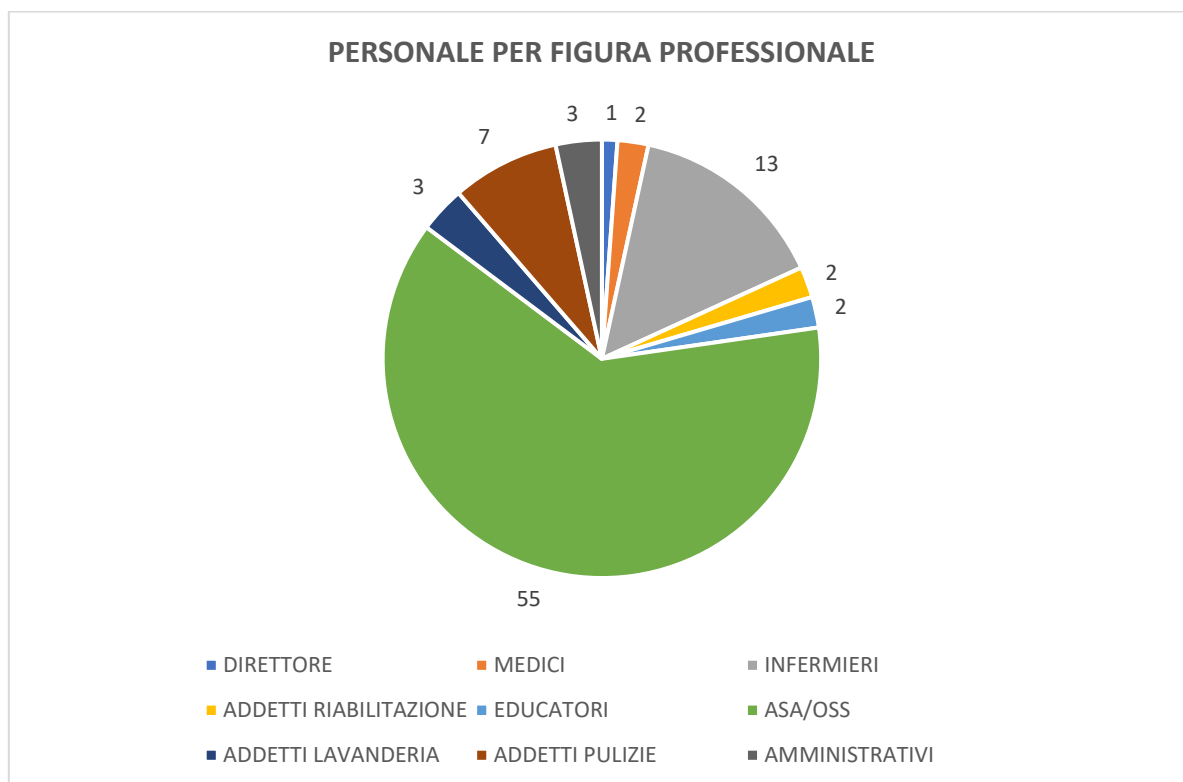
Nel corso dell'anno Il numero totale dei collaboratori della Fondazione è stato di 94 unità, delle quali 88 presenti al 31 dicembre.

Dal 22 agosto 2022 è stata inserita presso il servizio lavanderia, una persona in carico ai Servizi Sociali di Ambito, per un progetto risocializzante di orientamento al lavoro.

Di seguito si riportano alcune informazioni ritenute significative, con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione:

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2022

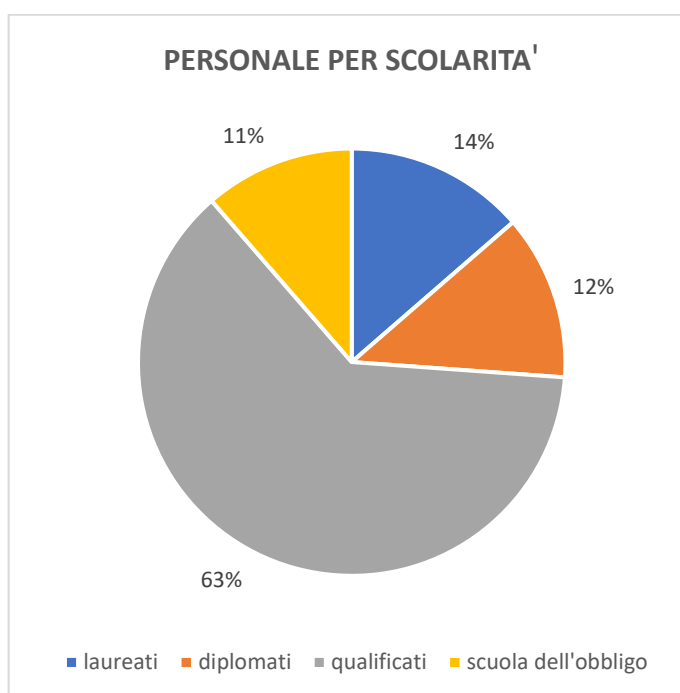
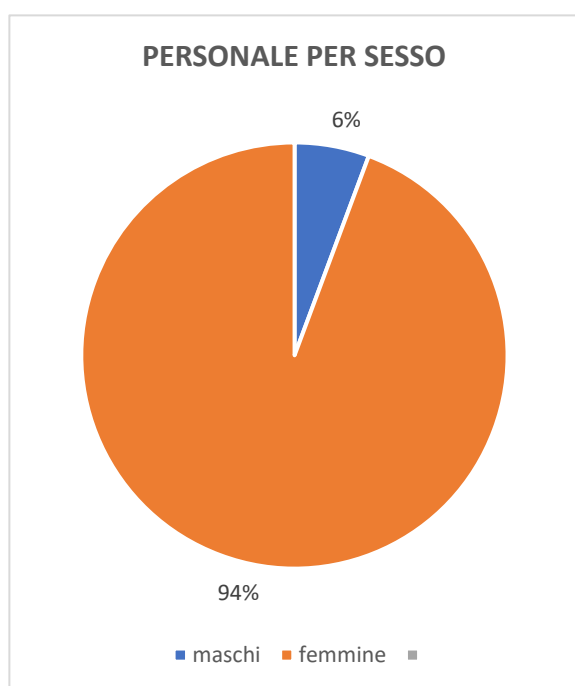
TIPOLOGIA DI RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
DIRETTORE	0	1	0	1
MEDICI	0	0	2	2
INFERMIERI	0	11	2	13
FISIOTERAPISTI/ADETTI ALLA RIABILITAZIONE	0	1	1	2
EDUCATORI/ANIMATORI	0	2	0	2
ASA/OSS	0	55	0	55
ADETTI ALLA LAVANDERIA	0	3	0	3
ADETTI ALLE PULIZIE	0	7	0	7
AMMINISTRATIVI	0	3	0	3
TOTALE	0	83	5	88



Per motivi organizzativi la Fondazione ha scelto di affidare in outsourcing il servizio di ristorazione (per questo motivo non appaiono tra i dipendenti gli addetti al servizio cucina). I contratti di esternalizzazione prevedono

comunque una sorveglianza mirata sui servizi erogati in modo tale da garantire un elevato standard qualitativo dei medesimi e la massima soddisfazione da parte degli utenti.

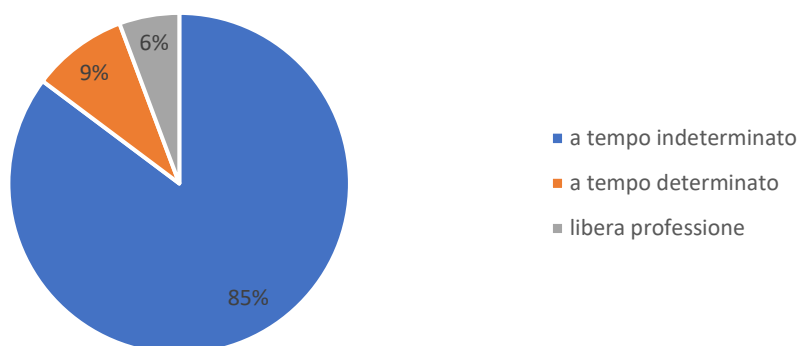
TIPOLOGIA DI RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
UOMINI	0	4	1	5
DONNE	0	79	4	83
LAUREATI	0	7	5	12
DIPLOMATI	0	11	0	11
CON QUALIFICA PROFESSIONALE	0	55	0	55
SCUOLA DELL'OBBLIGO	0	10	0	10



N.B. Le percentuali di tutti i grafici sono arrotondate per eccesso o per difetto all'unità più vicina

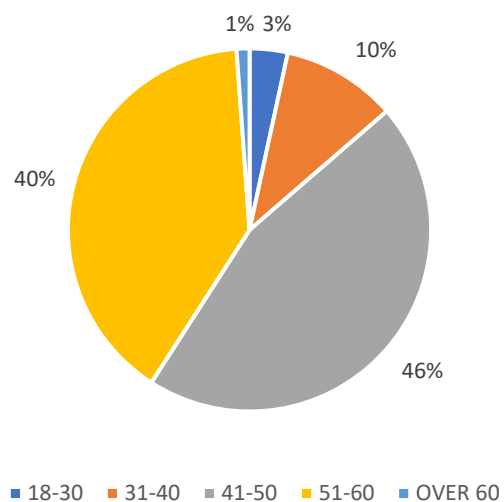
TIPOLOGIA DI RISORSA	
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	75
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	8
LIBERI PROFESSIONISTI	5

PERSONALE PER TIPO DI RAPPORTO

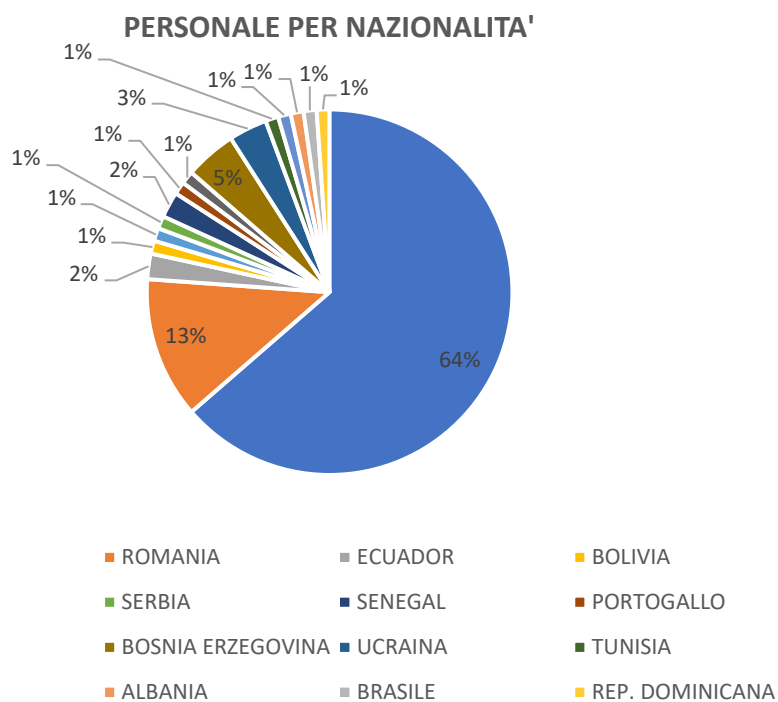


TIPOLOGIA DI RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
ETA' 18-30	0	2	1	3
ETA' 31-40	0	8	1	9
ETA' 41-50	0	38	2	40
ETA' 51-60	0	34	1	35
ETA' OVER 60	0	1	0	1

PERSONALE PER FASCIA D'ETA'

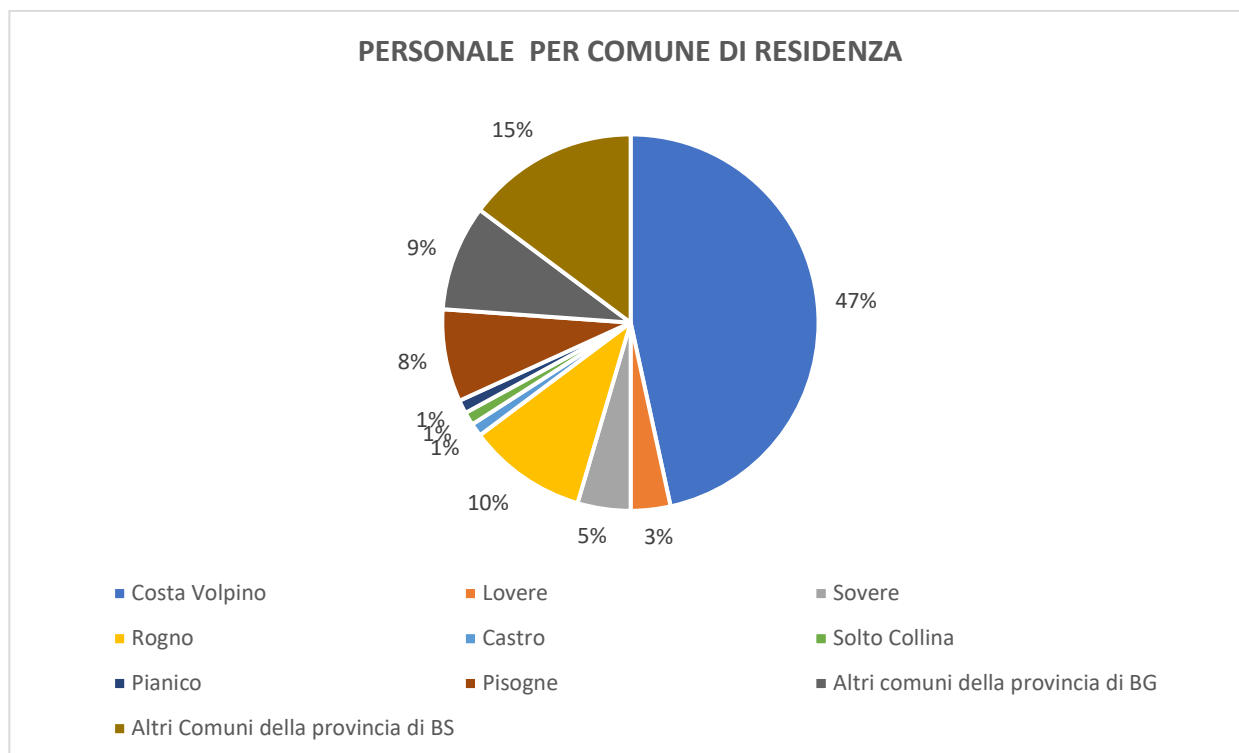


TIPOLOGIA DI RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
CITTADINANZA ITALIANA	0	53	3	56
CITTADINANZA RUMENA	0	10	1	11
CITTADINANZA ECUADOREGNA	0	2	0	2
CITTADINANZA BOLIVIANA	0	1	0	1
CITTADINANZA UNGHERESE	0	1	0	1
CITTADINANZA SERBA	0	1	0	1
CITTADINANZA SENEGALESE	0	2	0	2
CITTADINANZA PORTOGHESE	0	1	0	1
CITTADINANZA RUSSA	0	1	0	1
CITTADINANZA BOSNIACA	0	3	1	4
CITTADINANZA UCRAINA	0	3	0	3
CITTADINANZA MAROCCHINA	0	1	0	1
CITTADINANZA TUNISINA	0	1	0	1
CITTADINANZA ALBANESE	0	1	0	1
CITTADINANZA BRASILIANA	0	1	0	1
CITTADINANZA DOMINICANA	0	1	0	1



TIPOLOGIA DI RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
COSTA VOLPINO	0	40	1	41
LOVERE	0	3	0	3
SOVERE	0	4	0	4
ROGNO	0	9	0	9
CASTRO	0	1	0	1
SOLTO COLLINA	0	1	0	1
PIANICO	0	1	0	1
PISOGNE	0	6	1	7
ALTRI COMUNI DELLA PROVINCIA DI BG	0	7	1	8
ALTRI COMUNI DELLA PROVINCIA DI BS	0	11	2	13

In verde i Comuni dell'Ambito Alto Sebino.



Come si evince dai grafici, la dotazione organica è quasi completamente costituita da personale femminile, con contratto di lavoro a tempo indeterminato; la Fondazione ricorre a contratti a termine solo in caso di sostituzione di dipendenti assenti a vario titolo (malattie, ferie estive programmate, aspettative, ecc). Tra il personale in libera professione sono presenti solo operatori laureati (medici, infermieri e fisioterapisti).

Oltre il 75% dei collaboratori proviene da uno dei Comuni dell'Ambito Alto Sebino o dal Comune limitrofo di Pisogne. La Fondazione rappresenta quindi un'ottima opportunità di lavoro per la popolazione locale, contribuendo al miglioramento del welfare del territorio.

La percentuale di lavoratori stranieri è in costante aumento: al 31/12/2022 più di un lavoratore su tre proviene da paesi esteri, con prevalenza di immigrati dell'Est Europa e del Sudamerica. Si tratta spesso di operatori in Italia da molto tempo, che si sono formati professionalmente o hanno ottenuto il riconoscimento del proprio titolo di studio nel nostro Paese, e che parlano e capiscono correttamente la nostra lingua, condizione indispensabile per l'effettiva integrazione all'interno dell'organizzazione aziendale e per la comunicazione con gli utenti.

Questo dato riflette la crescente difficoltà di reperire personale socio-sanitario italiano, a causa sia dell'aumento della richiesta di assistenza a lungo termine legata all'invecchiamento della popolazione, sia alla scarsa attrattività del settore, dovuta alle condizioni di lavoro poco soddisfacenti (turni faticosi, stipendi bassi) e alla concorrenza del sistema sanitario pubblico.

La Fondazione ritiene comunque che la presenza di un team multietnico e multiculturale possa costituire un valore aggiunto, in quanto portatore di esperienze diverse nella cura dell'anziano, che possono contaminarsi tra loro e trasformarsi in buone pratiche assistenziali.

Oltre l'86% dei collaboratori ha un'età compresa tra i 40 e i 60 anni. L'invecchiamento progressivo della forza lavoro, dovuto al prolungamento dell'età per l'accesso alla pensione, e lo stress psicofisico causato dal lavoro di assistenza e cura stanno causando nel tempo assenze sempre più frequenti per malattia/infortunio. Per questo l'Amministrazione, ha sentito fortemente il dovere di prestare particolare attenzione alle esigenze personali dei propri collaboratori, favorendo orari di lavoro part-time, "turni personalizzati", congrui periodi di riposo. In questo modo si intende generare valore sociale, in termini di equilibrio tra i tempi di vita e di lavoro e garantire il diritto all'invecchiamento attivo, preservando contemporaneamente il bagaglio di esperienza e di buone prassi che i lavoratori più anziani possono trasferire alle nuove generazioni.

Per far fronte ad assenze particolarmente lunghe per patologie gravi è stata istituita già da alcuni, in accordo con le Organizzazioni Sindacali Aziendali e Territoriali, la "Banca Etica Solidale", attraverso la quale i lavoratori possono cedere ai colleghi che rischiano di restare senza stipendio o di perdere il posto di lavoro, ore di ferie o di ROL su base volontaria.

La Fondazione applica integralmente la normativa sulla tutela della maternità e la Legge 104/1992 per la tutela dei disabili, assicurando il godimento di tutti gli istituti previsti (astensione facoltativa, permessi per malattia dei figli, riduzione oraria per allattamento ecc., permessi orari, giornalieri e congedi per l'assistenza).

Nell'ambito della sicurezza sul luogo di lavoro, nel corso dell'anno si sono verificati 4 infortuni di lieve entità, (traumi contusivi) riferiti ad altrettanti lavoratori, che hanno comportato l'astensione dal lavoro per n. 93 giornate. Tutti gli eventi di infezione da Covid-19 sono stati trattati come malattia.

Nelle tabelle successive si riportano le assenze, suddivise per figura professionale, paragonate con l'anno 2021.

ASSENZE DEL PERSONALE ANNO 2022

FIGURA PROFESSIONALE	GIORNATE ASSENZA MALATTIA	GIORNATE ASSENZA INFORTUINO	GIORNATE ASSENZE TOTALI
Personale ASA/OSS	533	93	626
Personale infermieristico	120	0	120
Fisioterapisti	0	0	0
Animatori / Educatori	25	0	25
Personale addetto lavanderia	45	0	45
Personale addetto pulizie	37	7	44
Personale amministrativo/direttivo	11	0	11
TOTALI 2022	771	93	871
DATO 2021 ****	1662	229	1891

FIGURA PROFESSIONALE	DIPENDENTI CHE HANNO USUFRUITO MALATTIA	DIPENDENTI CHE HANNO USUFRUITO INFORTUNIO	DIPENDENTI TOTALI
Personale ASA/OSS	34	4	38
Personale infermieristico	8	0	8
Fisioterapisti	0	0	0
Animatori / Educatori	2	0	2
Personale addetto lavanderia	3	0	3
Personale addetto pulizie	3	0	3
Personale amministrativo/direttivo	2	0	2
TOTALI 2022	52	4	56
DATO 2021	47	6	53

Tipologia di assenza	Giornate di assenza	Numero dipendenti
Maternità obbligatoria	278	1
Maternità facoltativa	84	1
Congedo matrimoniale	14	1
Permessi giornalieri per assistenza a familiari COVID (L. 104)	0	0
Permessi giornalieri per assistenza ai disabili (L. 104)	171	7
Congedo biennale per assistenza ai disabili (L. 104)	23	1
Donazione sangue	1	1
Lutto	5	2
Permessi retribuiti	12	7
TOTALI 2022	588	14
DATO 2021	593	19

****** Sul dato 2021 hanno inciso pesantemente le assenze dovute al personale che ha contratto l'infezione da Covid-19 o che si è dovuto sottoporre a isolamento per contatto stretto con altri soggetti positivi.**

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Al personale viene applicato, dal gennaio 2004, il Contratto Nazionale di Lavoro Uneba.

I dipendenti che erano già in servizio alla data di privatizzazione della Fondazione, hanno invece optato per la conservazione del C.C.N.L. Regioni/Autonomie Locali.

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente 6 nuovi dipendenti (tutti con contratto part-time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 4 (di cui 3 per scadenza del contratto e 1 per dimissioni volontarie). Tra i dipendenti a tempo determinato già in servizio, 3 sono state le trasformazioni dei contratti a tempo indeterminato.

Rapporto tra retribuzione massima e minima dei lavoratori dipendenti

Salario lordo	Euro di competenza***
Massimo	44.247,72 (liv. D5 Enti Locali + Ind. Posizioni organizzative)
Minimo	16.162,98 (liv. 7 Uneba senza anzianità di servizio)
Rapporto tra minimo e massimo	2,74
Rapporto legale limite	1/8
La condizione è verificata	sì

*** Le cifre sono riferite al rapporto di lavoro a tempo pieno

Compenso agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Compensi a	Emolumenti complessivi di competenza
CDA	30.262,00 + contributi
Organo di controllo e revisione	2.746,95 Iva compresa
Organismo di Vigilanza D. Lgs. 231/2001	2.452,00 Iva compresa

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet della Fondazione.

Formazione e aggiornamento

In una residenza sanitaria assistenziale sono presenti ruoli e professionalità eterogenee che per la cura dell'ospite richiedono competenze specifiche, oggetto di continui aggiornamenti.

La Fondazione ritiene che la formazione del personale sia un elemento qualificante, sia in termini di garanzia di un servizio aderente alle migliori prassi sanitarie e assistenziali, sia in tema di sviluppo personale e professionale delle risorse umane. Per questo motivo ogni anno viene predisposto ed approvato il piano di formazione del personale, che prevede, oltre a corsi obbligatori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, corsi specifici mirati alla personalizzazione dell'assistenza all'ospite, allo sviluppo di corrette tecniche di comunicazione e all'adozione di protocolli scientificamente validati nell'esecuzione delle varie procedure assistenziali.

Quando possibile i corsi vengono organizzati in forma congiunta con altre Rsa del territorio, al fine di presentare progetti articolati al Fondo Interprofessionale Fonservizi, cui aderisce questa Fondazione, ed avere maggiori possibilità di accesso alla formazione finanziata.

A completamento della parte teorica è previsto ogni anno l'addestramento sul campo degli operatori di nuova assunzione, per l'apprendimento dei piani di lavoro e del corretto utilizzo delle attrezzature in dotazione.

Infine è prevista la simulazione annuale della prova di evacuazione degli ospiti, al fine di governare l'emergenza in modo tempestivo, in caso di incendio o altra calamità naturale.

Customer dipendenti

Per un'organizzazione come la nostra, il cui compito è rappresentato dalla cura e dall'assistenza a persone fragili, indagare sul benessere degli operatori, in relazione alla propria attività lavorativa, è di fondamentale importanza.

La soddisfazione lavorativa è intesa come l'atteggiamento positivo di una persona nei confronti del lavoro che svolge, e può influenzare sia la performance degli operatori, sia la qualità delle cure. E' dimostrato che un ambiente di lavoro che favorisca buone relazioni con i colleghi e i superiori, attenzione alle esigenze personali, valorizzazione del proprio operato, gratificazione professionale, opportunità di sviluppo e crescita, può aumentare la soddisfazione lavorativa, riducendo assenteismo e turn-over ed aumentando la qualità del servizio offerto, con indubbi benefici sugli utenti.

La misurazione della soddisfazione, effettuata ogni anno dall'Amministrazione attraverso la distribuzione di un questionario strutturato, consente di rilevare eventuali criticità organizzative e di porre in atto opportune strategie per migliorare la percezione che gli operatori hanno del proprio lavoro, per accrescere la fidelizzazione e per creare relazioni durature con gli ospiti.

Di seguito si riporta la media dei risultati dell'indagine relativa all'anno 2022, comparata con gli esiti dei tre anni precedenti, secondo una scala di giudizio da 1 a 5, dove 1 significa "per niente soddisfatto e" e 5 significa "molto soddisfatto".

Ciò che emerge dall'analisi dei dati è una situazione più che positiva, in linea con quella delle precedenti rilevazioni, con qualche spazio di miglioramento nell'ambito della valorizzazione professionale.

AMBIENTE DI LAVORO	2022	2021	2020	2019
E' soddisfatto delle condizioni igieniche e di sicurezza dell'ambiente di lavoro	4,57	4,38	4,69	4,34
ASPETTI ORGANIZZATIVI E PROFESSIONALI				
Ritiene adeguati gli orari e i turni di lavoro	4,06	4,09	4,07	4,02
Ritiene adeguati i carichi di lavoro per quantita' e qualita'	4,03	3,84	4,69	3,42
Ritiene adeguati gli spazi e gli strumenti di lavoro	4,43	4,34	4,67	4,28
Ritiene adeguata la pianificazione del suo lavoro	4,14	4,00	3,86	3,77
Ritiene adeguata l'acquisizione di nuove risorse tecnologiche per migliorare i processi di lavoro	4,00	4,11	4,07	3,98
E' soddisfatto della disponibilita' dell'Ente nei confronti delle sue esigenze personali	4,42	4,41	4,28	4,11
Ritiene che i dipendenti siano disponibili ad andare incontro alle esigenze dell'organizzazione	4,12	4,02	3,92	4,09
PROCESSO DI COMUNICAZIONE INTERNA				
Ritiene accurate e tempestive le informazioni sugli aspetti organizzativi e gestionali	4,03	4,14	3,87	3,59
RELAZIONI INTERPERSONALI				
Il rapporto con i suoi colleghi e' causa di disagio e conflittualita' **	3,67	4,25	4,09	4,10
Il rapporto con le altre figure professionali e' causa di disagio o conflittualita' **	3,76	4,04	3,76	3,57
Vive serenamente la relazione con l'ospite	4,52	4,53	4,7	4,57
Riesce a instaurare un rapporto di collaborazione con i parenti degli ospiti	4,21	3,53	4,04	4,04
VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE				
Riceve adeguati stimoli per la sua crescita professionale	3,43	3,65	3,57	3,84
Nella sua professione trova spazio per proposte e iniziative personali	3,66	3,55	3,63	3,28
Ritiene che i parenti tengano in adeguata considerazione la sua attivita'	3,68	3,48	3,55	4,15
Sente bisogno di formazione e aggiornamento professionale	3,03	2,79	3,32	3,24
Ritiene che la sua retribuzione sia adeguata	3,20	3,27	3,15	2,89
E' soddisfatto della sua scelta professionale	4,57	4,23	4,6	4,55
STILE DELLA LEADERSHIP				
Ritiene che l'amministrazione sappia trovare risposte adeguate e tempestive in caso di criticita'	3,76	3,90	3,73	3,67
Ritiene di ricevere un adeguato riconoscimento quando fa un buon lavoro	3,97	3,80	3,54	3,32
Percepisce sostegno e comprensione da parte dei superiori	4,06	3,9	3,67	3,36
Ha l'impressione di essere discriminato sul lavoro **	4,38	4,32	4,07	3,87
SENSO DI APPARTENENZA				
Nel suo lavoro si sente responsabilizzato	4,47	4,34	4,42	4,43
Sente un senso di appartenenza alla struttura in cui lavora	4,38	4,15	4,40	4,11
Complessivamente si ritiene soddisfatto e gratificato dal suo lavoro	4,09	4,3	4,15	4,04

**** Le risposte a queste domande vanno lette in senso contrario 1 = molto 5 = per niente**

Il volontariato

Presso la Fondazione ha sempre operato, fino al periodo pre-pandemia, un nutrito gruppo di volontari (mediamente 40 persone), aderenti al C.I.F. (Centro Italiano Femminile), con il quale è in atto da molti anni una convenzione che definisce anche le modalità di accesso e coordinamento delle attività. Altri volontari sono impegnati a titolo personale.

Purtroppo l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato negli anni 2020 e 2021 la totale o parziale chiusura della Struttura, impedendo di fatto l'accesso dei volontari per le consuete attività, che sono riprese timidamente solo nella seconda metà del 2021 e in maniera più incisiva dal 25 aprile 2022, data di riapertura degli ingressi dei parenti in RSA.

Durante l'anno hanno operato circa una quindicina di volontari, per attività prevalentemente all'esterno della Struttura, con l'eccezione della verifica del green pass in sede di visita parenti.

L'ulteriore miglioramento della situazione sanitaria ci rende fiduciosi sulla possibilità di reinserire un cospicuo numero di volontari, che possano affiancare il personale della Fondazione con funzione di supporto e compagnia agli ospiti, di collaborazione nelle attività ricreative e di socializzazione, o con mansioni sussidiarie quali la cura del giardino o l'esecuzione di piccole commissioni.

La presenza di volontari è una risorsa molto importante, che può garantire grossi vantaggi all'anziano, in quanto impostata sulla fattiva collaborazione con gli operatori e con i famigliari, e svolta in modo coordinato dalla Direzione della RSA in funzione delle esigenze della Fondazione.

Tutti i volontari sono coperti da specifica assicurazione inerente il proprio operato (RC e infortuni).

Rimborsi spese ai volontari

I volontari operano a titolo assolutamente gratuito, con il solo rimborso delle spese vive sostenute, idoneamente documentate tramite scontrini fiscali, ricevute di pagamento, tickets di parcheggio, pedaggi ecc.

Tirocini, stages e inserimenti lavorativi

La Fondazione è da sempre disponibile ad accogliere tirocini provenienti da diverse realtà formative: dall'università, alle Scuole Superiori, fino a corsi di qualifica organizzati dagli Enti di formazione professionale riconosciuti dalla Regione. Oltre a un doveroso impegno verso il territorio, l'accoglienza dei tirocini è un importante veicolo di promozione verso i futuri professionisti, che possono rapportarsi con il mondo del lavoro, acquisendo competenze e saperi dal confronto con chi quotidianamente opera in campo assistenziale e sanitario.

In particolare, nel 2022 sono stati accolti:

- 1 tirocinante dell'Università di Brescia – Corso di Scienze del Servizio Sociale;
- n. 2 tirocinanti del coro OSS e n. 1 tirocinante del corso ASA organizzati dalla Società Cornucopia di Breno;;
- n. 2 tirocinanti del corso ASA organizzato dal Centro Artigianelli di Brescia;
- n. 1 tirocinante del corso di qualifica ASA organizzato dal CFP Zanardelli di Brescia;
- n. 1 tirocinante del corso ASA dell'Istituto Ivan Piana di Lovere – Indirizzo Socio-Sanitario;
- n. 1 studente in alternanza scuola-lavoro dall'ITC Ivan Piana di Lovere – Indirizzo informatico;
- n. 1 studente in alternanza scuola lavoro dall'Istituto Olivelli-Putelli di Darfo Boario Terme – Liceo di Scienze Umane;
- n. 2 studenti in alternanza scuola lavoro dell'Istituto Ivan Piana di Lovere – Indirizzo Socio-sanitario

Dal mese di agosto 2022 è stato inoltre inserito nel reparto lavanderia della RSA un soggetto in carico ai servizi sociali di Ambito, per un tirocinio di orientamento al lavoro finalizzato all'autonomia e all'inclusione sociale. Il progetto è tutt'ora in corso.

E' infine proseguito, anche se a distanza, il progetto di scambio e arricchimento intergenerazionale, ormai radicato nella cultura della Fondazione, con i bambini delle scuole materne, che hanno mantenuto i contatti con gli utenti, mediante scambio reciproco di disegni e lavoretti, soprattutto in occasione di ricorrenze e festività.

A5] OBIETTIVI E ATTIVITA'

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

	Informazione richiesta	Informazione fornita
A 5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta attraverso la gestione della RSA situata a Costa Volpino (BG), la cui capienza massima è di n. 86 posti letto, dei quali 80 contrattualizzati e 6 accreditati
A 5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	I destinatari dei nostri servizi sono utenti anziani o persone fragili normalmente non autosufficienti
A 5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Il Pensionato Contessi-Sangalli offre ai propri ospiti i seguenti servizi: - assistenza medica sulle 24 ore, con presenza effettiva del medico in Struttura, dal lunedì al venerdì, e reperibilità notturna, prefestiva e festiva; - assistenza infermieristica sulle 24 ore; - fisioterapia individuale e/o di gruppo e terapie fisiche (elettroterapia, magnetoterapia, ultrasuonoterapia), secondo indicazioni mediche, sulla base del Piano di Riabilitazione individuale predisposto per ogni utente; - animazione individuale e/o di gruppo, per la prevenzione del disagio e del decadimento psico-fisico e la riattivazione/mantenimento delle funzioni cognitive, in base al Piano Educativo individuale, elaborato per ogni utente; - servizio di assistenza, igiene e cura della persona; - servizio di pulizia della camera e cambio della biancheria; - servizio di ristorazione, con menù settimanali a rotazione e possibilità di personalizzazione della dieta, in base alle indicazioni mediche; - servizio lavanderia.

SERVIZIO RSA	POSTI	MASSIMO GIORNI RENDICONTABILI	GIORNI RENDICONTATI	TASSO DI COPERTURA %
POSTI A CONTRATTO	80 ***	29.028	28.857	99,41%
POSTI ACCREDITATI	6	2.190	1.194	54,52%

*** Dal 13 luglio 2022, in ottemperanza alla normativa regionale, un posto letto accreditato e' stato mantenuto libero per eventuali isolamenti/sorveglianze di casi infetti.

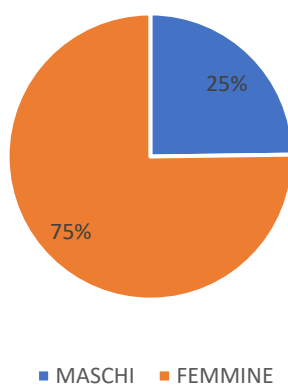
A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Durante l'anno la Fondazione ha accolto complessivamente 129 ospiti.

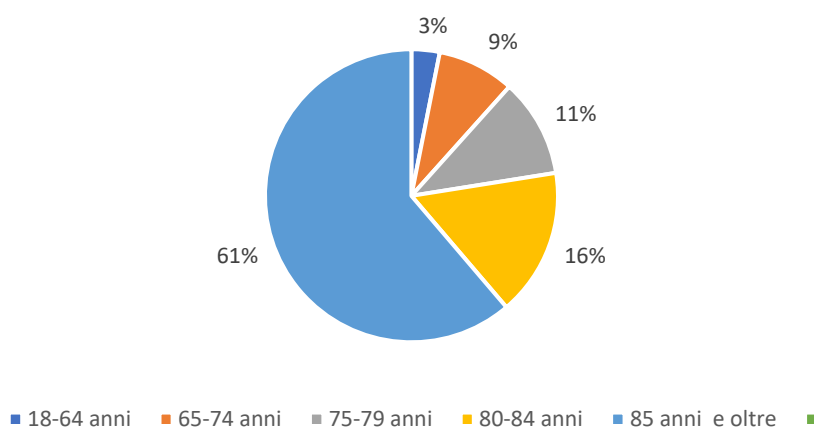
Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli Ospiti/utenti della Fondazione per l'anno 2022.

A.5.g. Distinzione Ospiti, età, sesso	Utenti	Uomini	Donne
18-64 ANNI	4	1	3
65-74 ANNI	11	7	4
75-79 ANNI	14	7	7
80-84 ANNI	21	5	16
85 ANNI E OLTRE	79	12	67

UTENTI PER GENERE



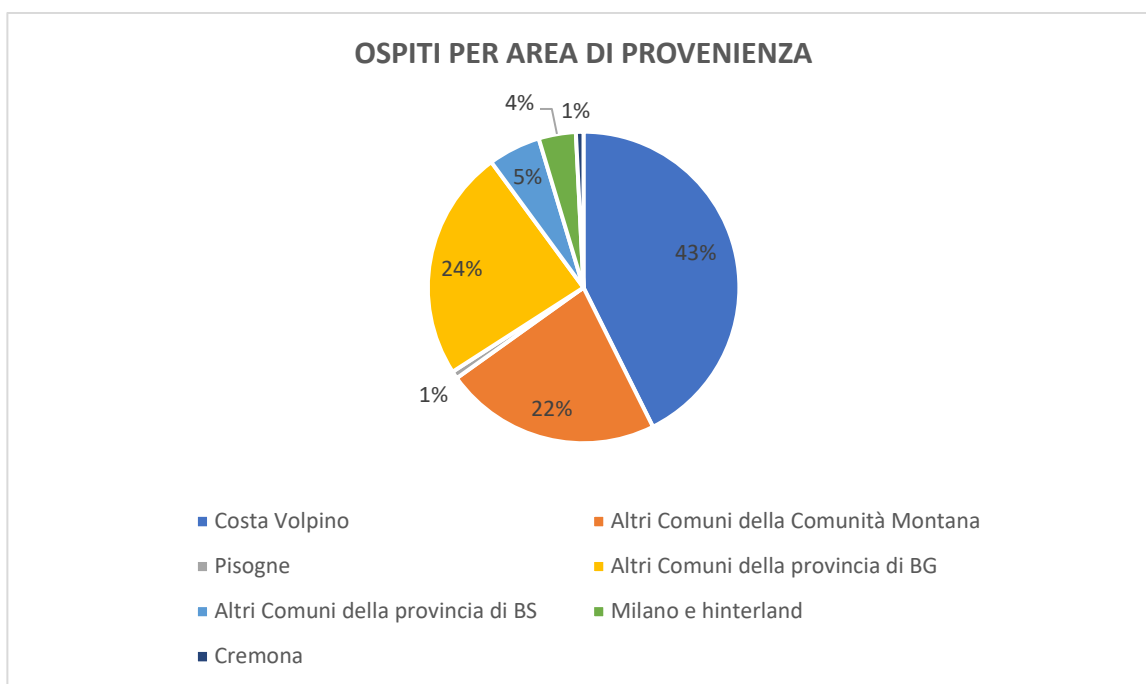
UTENTI PER ETÀ'



Attrattività dell'attività di RSA	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(Verifica del grado di attrattività della Fondazione)

Ospiti per area di provenienza	
COSTA VOLPINO	55
CASTRO	6
FONTENO	2
LOVERE	14
PIANICO	1
RIVA DI SOLTO	1
ROGNO	5
PISOGNE	1
ALTRI COMUNI DELLA PROVINCIA DI BG	31
ALTRI COMUNI DELLA PROVINCIA DI BS	7
MILANO E HINTERLAND MILANESE	5
PROVINCIA DI CREMONA	1

In verde i Comuni dell'Ambito Alto Sebino



Come si evince dai grafici i $\frac{3}{4}$ degli utenti accolti sono di sesso femminile.

Il 43% degli utenti proviene dal Comune di Costa Volpino, sede della RSA, ed il 65% fa capo all'ambito della ex Comunità Montana Alto Sebino.

Un ulteriore 24% degli utenti proviene da altri Comuni della nostra Provincia.

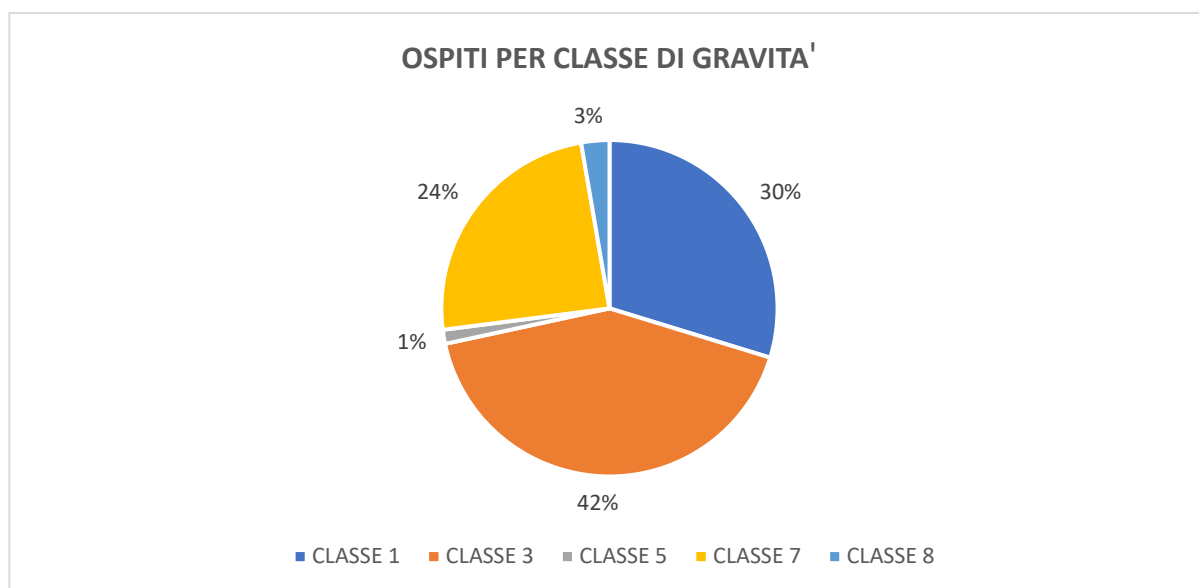
La RSA è comunque punto di riferimento per un territorio molto più ampio, che comprende anche le provincie confinanti (Brescia e Milano), con l'unica eccezione di un ospite proveniente dalla provincia di Cremona, trasferitosi per motivi di avvicinamento ai familiari.

La fascia d'età prevalente è quella che va dagli 80 anni in su e comprende il 77% degli utenti accolti. L'età media degli assistiti si attesta a 83,60 anni.

L'allungamento della vita e le migliori condizioni igienico-sanitarie fanno sì che le persone conservino per più tempo la propria autonomia e accedano alla RSA in età molto avanzata, quando le pluripatologie non permettono più un'assistenza adeguata al proprio domicilio.

Proprio a causa delle condizioni sanitarie sempre più gravi degli utenti accolti, i tempi medi di permanenza in RSA sono in costante diminuzione. Il dato relativo agli ospiti del 2022 si attesta ad 819 giorni (pari a 2 anni e 3 mesi), contro gli 840 giorni del 2021. Solo 6 anni fa, nel 2016 (data della prima rilevazione di questo parametro) la permanenza media era di 1287 giorni (pari a 3 anni e 6 mesi),

A5.g Distinzione ospiti per classe di gravità	Utenti al 31/12/2022	Uomini	Donne
Classe 1	22	3	19
Classe 2	==	==	==
Classe 3	36	5	31
Classe 4	==	==	==
Classe 5	1	1	==
Classe 6	==	==	==
Classe 7	18	6	12
Classe 8	2	1	1



La classe SOSIA di ciascun ospite è determinata da un software che Regione Lombardia ha messo a disposizione delle R.S.A. del territorio per riassumere le problematiche assistenziali degli utenti, secondo un sistema che li classifica, suddividendoli in 8 categorie o “classi” di fragilità, dalla più grave alla meno grave. Per la valutazione dei profili assistenziali e sanitari di ciascun ospite della struttura vengono utilizzate, come richiesto dalla normativa regionale, schede di valutazione e batterie di test che delineano il livello di autonomia dell’ospite nella deambulazione, nell’igiene personale e nell’alimentazione, il grado di compromissione delle funzioni cognitive e del comportamento e il quadro complessivo delle patologie in atto.

I test vengono ripetuti di norma ogni 6 mesi, e ogni qualvolta si verifichi un cambiamento significativo della condizione sanitaria, sociale o psicologica dell’anziano. La classe dell’ospite può dunque variare in corso d’anno per peggioramento o miglioramento della situazione complessiva.

Ad ogni classe di gravità e **per i soli ospiti a contratto** è associata una tariffa giornaliera a carico del Fondo Sanitario Regionale, a parziale copertura della spesa sanitaria sostenuta dalla RSA.

Le tariffe per il 2022 sono riportate nel seguente prospetto:

Tariffe a carico del FSR	Periodo 01/01-31/03/2022	Periodo 01/04-31/12/2022
CLASSE 1 E 2	52,10	53,40
CLASSE 3, 4 , 5 E 6	41,50	42,50
CLASSE 7 E 8	30,80	31,60

Domanda d’ingresso

La domanda d’ingresso va presentata alla Fondazione utilizzando il modulo unico, elaborato in collaborazione con l’ATS di Bergamo e valido per tutte le RSA della Provincia, scaricabile dal sito internet della Fondazione: www.contessisangalli.it

La domanda può essere trasmessa per posta elettronica all’indirizzo e-mail: direzione@contessisangalli.it o consegnata direttamente all’Ufficio Amministrativo della Fondazione.

Ad ogni domanda è attribuito un punteggio, che determina la collocazione in lista d’attesa, tenendo conto:

- della residenza dell’ospite (i residenti nel Comune di Costa Volpino hanno priorità d’ingresso);
- di eventuale urgenza socio-sanitaria, segnalata dai Servizi Sociali di Ambito;
- dell’ordine cronologico di presentazione della domanda.

La domanda d’ingresso è corredata di scheda sanitaria, da compilarsi a cura del Medico di Medicina Generale dell’interessato, o dal medico di struttura presso la quale lo stesso è accolto al momento della presentazione (medico ospedaliero, medico di altra struttura socio-sanitaria o di riabilitazione).

La scheda sanitaria deve essere aggiornata, trascorsi 12 mesi dall’inserimento in lista d’attesa.

Qualora l’utente presenti patologie non adeguatamente assistibili in RSA, la domanda può essere rifiutata ad insindacabile giudizio della Direzione Sanitaria.

A5.l Numero di Richieste ricevute	A 5.1 Numero di Ammissioni	A 5. Numero di dimissioni	Motivo della dimissione	A5.m N. di domande in lista d' attesa al 31/12/2022
ND**	48	36	Decesso in RSA	68
		7	Decesso in ospedale	
		2	Trasferito in altra RSA	
		1	Rientro al domicilio	
TOTALE	48	46		68

** La lista d'attesa è gestita tramite un software messo a disposizione dall'Ats di Bergamo, che accoglie le domande presentate a tutte le RSA della Provincia. Qualora un utente abbia presentato domanda in più strutture, nel momento in cui lo stesso non necessita più del posto (perché accolto in altra Struttura, per decesso, per mancato rinnovo della documentazione sanitaria) lo stesso viene eliminato dalla lista d'attesa in tempo reale. Pertanto non è possibile ricostruire il numero totale delle richieste ricevute.

Ulteriori informazioni relative all'assistenza erogata

Patologie principali

Come già accennato la Struttura accoglie utenti affetti da patologie croniche, tra le quali è preponderante la demenza senile, a volte accompagnata da disturbi del comportamento, molto spesso associata ad altre patologie prevalenti, anche in forma grave, a carico del sistema muscolo-scheletrico, dell'apparato genito-urinario, delle vie respiratorie, dell'apparato cardio-vascolare e dell'apparato gastro-intestinale.

L'elevata percentuale di anziani affetti da decadimento cognitivo ha indotto la Fondazione ad intraprendere nel tempo attività innovative specificamente rivolte a questi utenti, tra cui la pet therapy (ancora sospesa nell'anno 2022 a causa delle norme anti-assembramento), la doll therapy e la riabilitazione cognitiva informale.

La Fondazione gestisce anche ospiti con nutrizione artificiale totale (enterale o parenterale), in forma temporanea o permanente, e in ossigenoterapia continuativa.

La percentuale di decubiti di grado severo è estremamente limitata, e nella maggioranza dei casi relativa a pazienti che rientrano in R.S.A. dopo periodi più o meno lunghi di degenza ospedaliera.

Sono in atto specifici protocolli per la valutazione dello stato nutrizionale e dell'idratazione e per la gestione del dolore.

In fase di fine vita vengono garantite le cure palliative.

Standard assistenziali garantiti

Tutte le attività sanitarie ed assistenziali sono vincolate a precisi requisiti di accreditamento, e sono sottoposte a controlli ed ispezioni da parte del servizio di vigilanza dell'Azienda Sanitaria Territoriale, che verifica la congruità delle prestazioni garantite, dei tempi di assistenza e delle modalità di erogazione del servizio.

In particolare la normativa regionale prevede uno standard minimo di assistenza di personale socio-sanitario di 901 minuti/settimanali per ogni ospite accreditato e a contratto e n. 750 minuti settimanali per ogni ospite solo accreditato, per un totale di 1.276 ore settimanali sugli 86 utenti che la Fondazione è autorizzata ad accogliere a pieno regime (si ricorda che dal 13 luglio 2022 la RSA ha mantenuto vuoto un posto letto a contratto per sorveglianze e isolamenti).

Con riferimento al numero massimo di utenti accoglibili nel 2022 lo standard settimanale è così calcolato:

Numero ospiti	Tipologia	Giornate teoriche	Standard dovuto
79,53	Ospiti a contratto	29.028	1.194 ore/sett.
6	Ospiti accreditati	2.190	75 ore/sett.
85,53		31.218	1.269 ore/sett.

Di seguito le ore di servizio effettivo erogate, suddivise per profilo professionale

Medici	Infermieri	Personale ASA	Fisioterapisti	Educatori	Totale ore
2453,5	15424,5	63.594	1.625	1.782	84.879

Media settimanale 1632 ore + 22,25% rispetto allo standard dovuto

N.B. Gli standard regionali in vigore sono stati definiti ormai 20 anni fa, quando l'utenza tipica delle RSA presentava caratteristiche molto diverse rispetto a quella attuale (ospiti in età molto avanzata, contraddistinti spesso da totale dipendenza, pluripatologici e con frequente compromissione della sfera cognitiva). Ad oggi tali standard risultano assolutamente inadeguati alla complessità clinico assistenziale degli utenti accolti, e alla necessità di dare risposte adeguate sia in ambito sanitario e terapeutico, che dal punto di vista dello sviluppo delle relazioni e delle abilità residue, nell'ottica di una presa in carico globale di ciascun assistito, che tenga conto dei suoi bisogni specifici e delle sue aspettative, attraverso Piani di assistenza personalizzati.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi.

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders.

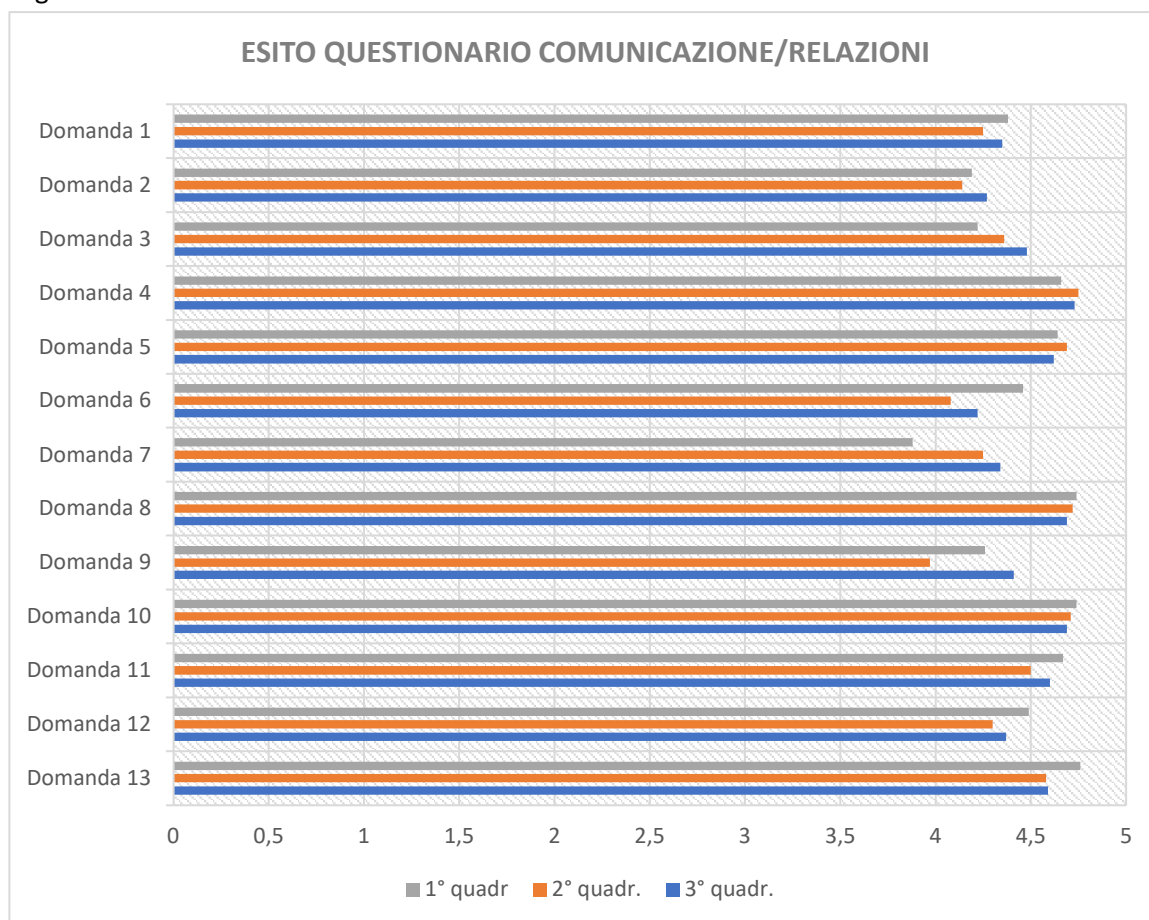
Il gradimento sui servizi offerti viene periodicamente monitorato, attraverso questionari strutturati distribuiti ai familiari degli ospiti (o agli ospiti stessi, se in grado di rispondere autonomamente). I dati raccolti, le critiche, gli apprezzamenti e i suggerimenti, consentono all'organizzazione di mettere in atto azioni preventive e correttive orientate al miglioramento continuo, rafforzando l'immagine di una realtà attenta alle opinioni, ai desideri e alle aspettative dei propri stakeholders.

Gli utenti possono esprimere il proprio giudizio anche attraverso il modulo per la segnalazione di reclami/suggerimenti, consegnato all'atto dell'ingresso, con il quale è possibile rilevare discrepanze/inosservanze rispetto agli standard di servizio dichiarati, e presentare le proprie lamentele alla Direzione aziendale, incaricata di analizzarne le cause.

Negli ultimi 3 anni, considerata l'impossibilità totale o parziale per i parenti di frequentare liberamente la Struttura, e quindi di esprimere un giudizio esauritivo su tutti i servizi della RSA, comparabile a quello degli anni pre-pandemia, si è deciso di optare per un questionario finalizzato a misurare l'efficacia della comunicazione, distribuito con periodicità quadrimestrale.

Di seguito si riportano i risultati del questionario, ottenuti su una scala da 1 a 5, dove 1 vale "non soddisfatto" e 5 vale "molto soddisfatto"

1. Ritiene che le soluzioni adottate dalla struttura per la gestione delle visite agli ospiti siano adeguate?
2. Ritiene che le misure adottate dalla Struttura per il mantenimento delle relazioni con il suo familiare siano personalizzate?
3. Ritiene che le azioni poste in essere dalla struttura abbiano consentito di preservare i rapporti affettivi con il suo familiare??
4. Ritiene che i percorsi e le modalità di accesso alla Struttura siano chiari?
5. Ritiene che, in considerazione delle condizioni epidemiologiche, la Struttura abbia adottato misure adeguate per la gestione delle visite e delle uscite in sicurezza?
6. Come valuta l'organizzazione delle visite (orari, modalità di prenotazione, procedure di accesso...)?
7. Come valuta la frequenza delle visite?
8. Ritiene che la supervisione degli operatori durante le visite sia stata discreta e rispettosa della privacy?
9. Ritiene utile l'utilizzo della videochiamata come strumento di comunicazione con il suo familiare?
10. Ritiene utile lo strumento della messaggistica via SMS per ottenere informazioni di carattere generale, in tempo reale, sulle regole da rispettare per gli accessi?
11. Ritiene che gli operatori siano adeguatamente formati per la comunicazione con gli ospiti e i familiari?
12. Ritiene di ricevere tutte le informazioni necessarie in merito alle condizioni del suo familiare?
13. Ritiene adeguati i tempi e le informazioni comunicate dalla Struttura riguardo le questioni organizzative?



I dati non evidenziano particolari criticità ed, anzi, denotano nell'ultimo quadrimestre un progressivo apprezzamento degli aspetti ritenuti maggiormente significativi (mantenimento delle relazioni e dei rapporti effettivi con il proprio familiare, personalizzazione delle soluzioni intraprese, percorsi di accesso chiari, adeguata frequenza delle visite), di pari passo con la progressiva riapertura al pubblico della Struttura.

Ai fini del miglioramento della qualità del servizio offerto la Direzione aziendale stabilisce ogni anno, in accordo con il Consiglio di Amministrazione, entro la fine del mese di marzo, gli obiettivi che intende perseguire, definendo indicatori misurabili e verificabili, e valutando nel tempo l'efficacia delle azioni messe in atto.

La Direzione si impegna a condividere gli obiettivi con tutto il personale, promuovendone la partecipazione e il coinvolgimento, conscia che lavorare in un ambiente aperto alla collaborazione e al confronto sia fondamentale per la crescita dell'Organizzazione stessa.

Di seguito si riportano i dati relativi alla programmazione per l'anno 2022 e la valutazione dei risultati conseguiti.

Obiettivi e indicatori anno 2022 e programmazione anno 2023 da valutare nel prossimo Bilancio Sociale			
	OBIETTIVO 2022	RISULTATO CONSEGUITO	PROGRAMMATO 2023
Obiettivi generali			
Media annua attesa ingresso (calcolata sugli ospiti accolti nell'anno)	75 giorni	35,04 giorni	75 giorni
Permanenza media		815 giorni	815 giorni
Tempi medi di turn-over	25 giorni	24,31	10 giorni
Percentuale dimissioni per accesso ad altra RSA	< 5	2	< 5
Percentuale saturazione dei posti letto accreditati	> 95	99,41	> 99
Percentuale decessi in struttura su totale decessi	> 85	83,72	> 85
Percentuale ricoveri ospedalieri su tot. giornate di occupazione posto letto	< 1	0,795	< 1
Affidabilità fornitori (su una scala da 1 a 3)	> 2	2,6	> 2
Non conformità rilevate ai fornitori	Max. 2	1	Max. 2
Ore di assenza del personale	Max. 5.000	3.587	Max. 5.000
Percentuale di turn-over del personale	Max. 5	1	Max. 5
Obiettivi economico-finanziari			
Retta media applicata su posti a contratto	62,5 €	62,93 €	64,15 €
Contributo medio da Fondo Sanitario Regionale	45,0 €	43,5 €	43,7 €
Spesa pro-capite ristorazione/ giorno	9,20 €	9,11 €	9,20 €
Spesa pro-capite presidi assorbenti/giorno (solo ospiti accreditati)	1,16 €	1,204 €	1,30 €
Spesa pro-capite farmaci e parafarmaci /giorno (solo ospiti accreditati)	2,5 €	2,597 €	2,5 €
Spesa pro-capite ossigeno medicale /giorno (solo ospiti accreditati)	0,95 €	0,677 €	0,85 €
Spesa pro-capite nutrizione sostitutiva /giorno	0,35 €	0,266 €	0,35 €

Spesa pro-capite presidi medico chirurgici /giorno	0,40 €	0,47 €	0,40 €
Obiettivi di appropriatezza assistenziale			
Minutaggio medio/sett. assistenziale pro-capite	1210	1.186,28	1.180
Minutaggio medio personal/sett. medico pro-capite	35	34,29	30
Minutaggio medio/sett. personale infermieristico pro-capite	220	215,57	210
Minutaggio medio/sett. personale Asa pro-capite	900	888,80	880
Minutaggio medio/sett. personale di riabilitazione pro-capite	30	22,71	30
Minutaggio medio/sett. personale socio-educativo pro-capite	30	24,91	30
Percentuale di operatori specializzati (mix professionale)	25	25,08	25
Percentuale ospiti con piaghe da decubito	< 20	14,73	< 20
Percentuale ospiti con Progetto Individuale entro 30 gg. dall'ingresso	100	100	100
Percentuale ospiti con Piano di Assistenza Individuale	100	100	100
Percentuale piaghe da decubito insorte in RSA	< 80	100	< 90
Evidenza informazione sulla progettazione ai familiari	100	100	100
Percentuale di parenti che partecipano al PAI (solo in caso di riapertura degli accessi)	30	Non effettuata	30
Percentuale ospiti con rivalutazione periodica semestrale	100	100	100
Percentuale piaghe da decubito insorte fuori dalla RSA	> 20	0	> 10
Percentuale trattamento piaghe con esito positivo	> 65	73,68	> 65
Percentuale cadute	< 25	20,93	< 25
Percentuale cadute con esiti gravi (ospite non più deambulante)	Max. 3	0	Max. 3
Percentuale utilizzo mezzi di contenzione (escluse sponde al letto)	Max. 75	72,10	Max. 75
Percentuale trattamento del dolore con esito positivo	> 90	100	> 90
Percentuale ospiti a rischio malnutrizione/disidratazione	< 40	66,38	< 60
Frequenza in giorni del bagno completo	< 15	12,7	< 15
Percentuale uscite effettuate su uscite programmate	Min. 2	4	Min. 2
Percentuale feste effettuate su feste programmate	> 80	100	> 80
Frequenza servizio parrucchiere ospite	60 giorni	83 giorni	60 giorni
Percentuale ospiti dimessi con relazione medica	100	100	100
Percentuale ospiti dimessi con relazione fisioterapia (solo se con possibilità di recupero)	100	100	100
Valutazione globale indicatori di appropriatezza (da vigilanza ATS BG del 2021) – Prossima prevista nel 2024	===	97,30	===

Obiettivi di miglioramento delle competenze e delle soddisfazione del personale			
Percentuale ore di formazione su ore lavorate	0,75	0,37	0,75
Percentuale personale con premio di II° livello	95	92.86	95
Percentuale di ferie godute	95	101,21	95
Grado di soddisfazione rilevato (su una scala da 1 a 5)	> 4	4,09**	> 4
Obiettivi di miglioramento della soddisfazione degli utenti			
Non conformità interne rilevate	Max. 3	1	Max. 3
Reclami pervenuti	Max. 5	0	Max. 5
Tempo medio di soluzione dei problemi in giorni	Max. 5	Immediato	Max. 5
Grado di soddisfazione rilevato (su una scala da 1 a 5)	> 3,5	4,46	> 4
Obiettivi di miglioramento della sicurezza			
N. infortuni nell'anno	Max. 3	4	Max. 3
N. giornate di assenza	Max. 80	94	Max. 80
N. near misses (quasi infortuni)	Max. 2	0	Max. 2

**** dato rilevato dall'ultima domanda del questionario di soddisfazione**

L'analisi degli indicatori annuali evidenzia complessivamente un'ottima percentuale di raggiungimento degli obiettivi stabiliti. In particolare si riscontra:

- una notevole riduzione dei tempi di attesa per l'ingresso, da ricondurre alla puntuale revisione delle liste d'attesa con cancellazione delle domande non più attuali (persone già collocate presso altre RSA o decedute), e alla riapertura degli ingressi senza necessità di isolamento precauzionale, che ha favorito un migliore scorrimento della lista;
- un'ottima percentuale di saturazione dei posti letto a contratto, che si attesta su valori equiparabili a quelli pre-pandemia; maggiori difficoltà si sono registrate nella copertura dei posti letto per ospiti solventi, forse anche a causa dell'elevata retta di degenza (tra i 70 e i 75 Euro al giorno), che poche famiglie possono permettersi, a causa della difficile congiuntura economica;
- tempi medi di turn over tra la dimissione e il nuovo ingresso e retta media di degenza in linea con i risultati attesi;
- contributo regionale medio pro-capite inferiore a quello del 2021 (che però era stato falsato dal contributo straordinario di € 12,00 al giorno per ristoro costi di DPI, non erogato nell'anno 2022).

Per la prima volta si è deciso di misurare la permanenza media degli ospiti in struttura, in considerazione dell'elevato numero di decessi (in totale 43 in corso d'anno), e poter così dare conto dell'estrema fragilità degli utenti accolti.

I decessi sono avvenuti principalmente in struttura, anche se in percentuale leggermente inferiore rispetto alle attese. Molti ospiti erano infatti talmente compromessi dal punto di vista sanitario da necessitare di prestazioni specialistiche ed esami diagnostici non effettuabili presso la RSA.

Solo due utenti si sono trasferiti presso altre strutture, uno per avvicinarsi ai propri familiari, l'altra per caratteristiche di età e patologie più adatte ad altra unità d'offerta. Una persona è rientrata al proprio domicilio. A tutti gli utenti dimessi è stata rilasciata relazione medica e fisioterapia per le successive valutazioni da parte delle strutture di accoglienza e dei MMG, in ottica di continuità assistenziale.

Le attività di valutazione e presa in carico dell'ospite si sono svolte regolarmente per tutto l'anno. Come da normativa, è stato redatto e revisionato il PAI per tutti gli utenti nelle tempistiche stabilite, con la definizione degli obiettivi attesi, la programmazione personalizzata delle attività e la verifica periodica dei risultati raggiunti. A scopo precauzionale, vista anche l'insorgenza di nuovi focolai di infezione da Covid in corso d'anno, si è preferito condividere progettazione ed esiti con i famigliari mediante colloqui telefonici con il medico di Struttura.

Tra gli indicatori di appropriatezza analizzati si evidenzia:

- una diminuzione della percentuale di cadute con esiti gravi (ospiti non più deambulanti);
- una lieve riduzione dell'utilizzo dei mezzi di contenzione;
- un ottimale controllo del dolore (tutte le schede di valutazione aperte si sono chiuse con dolore lieve o assente, anche in caso di ospiti che avevano manifestato sintomatologia di grado severo)
- un incremento degli ospiti a rischio malnutrizione, per i quali si rende necessaria una dieta specifica o l'introduzione di integratori alimentari.
- un incremento delle lesioni da decubito insorte in RSA, con trattamento positivo delle stesse in linea con l'obiettivo stabilito.

I due dati in peggioramento sono da attribuirsi all'estrema fragilità di molti degli utenti accolti (ospiti allettati e/o in fase di fine vita).

A tutti gli ospiti (ai quali viene comunque garantita giornalmente l'igiene completa a letto) è stato effettuato un bagno almeno ogni 12 giorni e il servizio taglio capelli e piega ogni 2 mesi e mezzo.

Sono gradualmente riprese le attività di animazione e fisioterapia di gruppo, nonostante la carenza di figure professionali in entrambi i settori.

La programmazione delle feste (di compleanno e in occasione della ricorrenza del Natale) è stata pienamente rispettata, così come le uscite sul territorio, anche se le stesse hanno riguardato due soli ospiti privi di rete familiare di riferimento, accompagnati dall'educatrice all'esterno della RSA per fare acquisti o passeggiate sul lungolago, con sosta al bar per un caffè o un gelato.

Nel secondo semestre è stata ripristinata anche la celebrazione della S. Messa il sabato (pur senza accesso di persone diverse dagli ospiti e loro parenti e con alcune interruzioni in occasione dell'ultimo focolaio Covid), per curare anche le esigenze spirituali dei degenti.

Il minutaggio settimanale offerto dalle varie figure professionali è stato in linea con l'obiettivo atteso. Tra le strategie messe in atto dall'Amministrazione per il contenimento dei costi, era stata ipotizzata la riorganizzazione del servizio, mirata ad ottimizzare i tempi di lavoro di personale medico, infermieristico e di assistenza, incrementando contemporaneamente le ore di prestazione di personale socio-educativo e di addetti alla riabilitazione, anche in accoglimento delle osservazioni emerse più volte nel corso degli ultimi anni da parte dei parenti degli ospiti, che sollecitavano tale azione di miglioramento.

Purtroppo la perdita di due dipendenti afferenti a questi due settori (solo parzialmente sostituiti da analoghe figure professionali negli ultimi mesi dell'anno) non ci ha permesso di raggiungere il risultato sperato. Alla data di redazione del presente documento gli operatori cessati sono stati sostituiti.

Sta inoltre proseguendo l'opera di reclutamento di nuovi volontari, che possano affiancare gli educatori nella progettazione e realizzazione di attività ricreative e socializzanti indirizzate agli ospiti (laboratori di bricolage, pomeriggi in musica, feste di compleanno ecc.)

E' comunque stato rispettato il mix professionale che prevede la presenza di almeno il 25% degli operatori di assistenza e cura in possesso di diploma di laurea o titolo equipollente.

Il personale è riuscito a godere nell'anno di tutte le ferie maturate, anche grazie alla consistente riduzione delle assenze per malattia rispetto all'anno precedente. L'Amministrazione ha concesso tutti i cambi turno

richiesti, credendo fermamente nell'utilità di una politica orientata alla cultura della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Per il personale è presente un sistema di welfare che prevede la distribuzione di un premio di II° livello, quale riconoscimento dell'impegno profuso nell'erogazione del servizio, della disponibilità e della flessibilità accordate, oltre a buoni acquisto da utilizzare presso i negozi della zona.

Il programma di formazione e aggiornamento è stato meno incisivo rispetto ai due anni precedenti, e limitato quasi esclusivamente alla formazione obbligatoria. E' stato prioritario impiegare il personale nelle attività di assistenza e cura all'ospite e di accoglienza e sorveglianza dei parenti, e contenere i costi entro i limiti stabiliti; si conta di perseguire una maggiore percentuale nel corrente anno 2023, anche attraverso il ricorso alla formazione finanziata o al sistema dotale di Regione Lombardia, se ed in quanto possibile.

Durante l'anno si sono verificati quattro casi di infortunio, tutti riconducibili a personale ASA, per traumi contusivi durante la gestione dell'ospite. Il numero di giornate complessive di assenza è leggermente superiore all'obiettivo stabilito. Probabilmente l'invecchiamento degli operatori, che per oltre l'85% si concentrano in fascia d'età superiore ai 40 anni, è causa di maggiore fragilità e/o di tempi di ripresa più lunghi rispetto al passato.

Dal punto di vista economico finanziario, le voci di spesa che si è scelto di monitorare, relative alla gestione tipica dell'ospite (ristorazione, spesa per ossigeno e nutrizione sostitutiva, spesa farmaceutica), registrano complessivamente un risultato in linea con le attese. In incremento i costi per presidi medico-chirurgici (sui quali ha inciso anche l'acquisto dei tamponi antigenici, precedentemente forniti da ATS) e per presidi assorbenti (sui derivati della carta hanno gravato notevolmente i rincari energetici per la produzione).

I fornitori hanno conseguito un punteggio più che soddisfacente. L'unico fornitore per il quale è stata aperta una non conformità è stato cambiato alla scadenza del contratto.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale)

Oltre agli obiettivi di cui alla tabella precedente, fra le attività pianificate e programmate dal Consiglio di Amministrazione per il corrente anno 2023 si evidenziano quelle riportate nella seguente schematizzazione, riconducibili a tre tipologie;

Obiettivi di intervento strutturale:
• Acquisto di arredi e attrezzature per il nuovo terrazzo • Tinteggiatura delle camere maggiormente deteriorate • Posizionamento corrimano nei locali comuni della nuova zona di ampliamento • Installazione nuovo impianto per la prevenzione del rischio legionella • Sistemazione dell'area parcheggio adiacente il cancello pedonale (compatibilmente con le risorse economiche disponibili)
Obiettivi di intervento organizzativo:
• Riorganizzazione del servizio e delle risorse umane, al fine del conseguimento del pareggio di bilancio • Verifica della possibilità di reperimento dei farmaci presso il "Banco Farmaceutico" e formazione di personale volontario per le operazioni di selezione e catalogazione • Continuazione della formazione del personale sulla comunicazione con ospiti e parenti, sull'umanizzazione delle cure e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro • Continuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, stages e tirocini con gli Istituti di formazione del territorio • Progettazione, con i servizi Sociali di Ambito, di ricoveri temporanei o di sollievo

- Progettazione (compatibilmente con le autorizzazioni di Legge e con il reperimento del personale necessario), di un servizio aperto alla popolazione esterna (per es. pasti, RSA aperta o altro);
- Introduzione nuovo operatore amministrativo in previsione del collocamento a riposo del personale di settore

Obiettivi di intervento assistenziale:

- Reintroduzione dell'attività di pet therapy
- Organizzazione di pomeriggi musicali
- Progettazione di un percorso riabilitativo specifico per gli utenti affetti da malattia di Parkinson
- Possibilità per i parenti di pranzare con il proprio congiunto nei giorni festivi
- Ripresa della programmazione del piano di assistenza degli ospiti con il coinvolgimento dei parenti

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Se si escludono gli anni 2020 e 2021, per le drammatiche conseguenze del Covid sulle attività della Fondazione, che hanno di fatto sconvolto ogni programmazione effettuata, indirizzando tutte le risorse umane ed economiche sull'unico obiettivo di gestire la pandemia e minimizzare i rischi sanitari per gli ospiti e il personale, i risultati sociali, economici e patrimoniali ottenuti nel corso degli anni sono ritenuti più che soddisfacenti dall'Amministrazione.

Nel corso del 2022, nonostante il verificarsi di due focolai di Covid (uno tra gennaio e febbraio, l'altro tra ottobre e dicembre), grazie al completamento della campagna vaccinale su ospiti e dipendenti e alle operazioni di screening periodico per l'individuazione precoce di casi positivi, le attività della Fondazione sono proseguite in condizioni quasi "normali", e la lista d'attesa a fine anno risulta più che sufficiente a garantire la completa e continua copertura dei posti letto.

Ciò nonostante, per il futuro, è ragionevole nutrire qualche preoccupazione per i rischi di tipo economico-finanziario cui la Fondazione è potenzialmente esposta, in riferimento alla situazione generale del Paese, al rilevante rincaro dei costi energetici, alla crescita del tasso di inflazione, che potrebbero rendere problematico il pagamento delle rette da parte degli ospiti e/o dei Comuni di residenza.

La Regione ha trasmesso un timido segnale di aumento della quota sanitaria giornaliera di assistenza agli ospiti, invariata da molti anni, che però risulta del tutto insufficiente per la gestione di utenti che presentano situazioni di severità clinica sempre maggiore, con una prevalenza della componente sanitaria su quella assistenziale, e nuovi e maggiori costi per le Strutture.

E' altresì opportuno porre l'accento su altri fattori non controllabili da parte della Fondazione, che ne potrebbero influenzare la continuità:

- carenza strutturale di figure sanitarie (medici, infermieri e fisioterapisti) e migrazione degli stessi verso strutture pubbliche, maggiormente remunerative;
- aumento del costo orario dei professionisti sanitari in regime di libera professione;
- concorrenza da parte di multinazionali private dell'assistenza;
- politica regionale orientata a gestire l'anziano fragile al proprio domicilio;

- innalzamento dell'età media del personale dipendente.

La sfida per il futuro dovrà inevitabilmente focalizzarsi sull'implementazione di nuovi servizi, in nome della flessibilità e dell'adattabilità ai bisogni, in un'ottica imprenditoriale che sappia conciliare la qualità della cura con un livello ragionevole dei costi.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto che non sono avvenute elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore, né che sono stati erogati fondi per finalità di beneficenza a persone fisiche.

La certificazione di qualità

Una particolare attenzione viene rivolta alla qualità dei servizi prestati agli ospiti/utenti; perciò la Fondazione, fin dal 2015, ha operato per conseguire, secondo le norme vigenti nei diversi periodi, la Certificazione di qualità ISO 9001, presupposto ritenuto utile ed opportuno per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione. La società "Intertek Italia s.p.a.", con cadenza annuale, verifica il sistema e la sua implementazione; l'ultima verifica ispettiva, che ha dato esito positivo, è stata effettuata l'8 marzo 2023. Le risorse impiegate dall'Azienda per mantenere i requisiti della certificazione sono notevoli ed il tracciamento di ogni operazione, la compilazione di schede e moduli da parte degli operatori tutti è impegnativa, ma funzionale sia alla valutazione dell'Ente di Certificazione che della stessa ATS, alla quale è demandato il compito di verificare l'appropriatezza dei servizi e la sussistenza dei requisiti per l'accreditamento rispetto alla normativa cogente. Infine: la registrazione, con relativo esame, delle "non conformità e delle azioni di miglioramento" consente di implementare il Sistema di Gestione della Qualità.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'Ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

SITUAZIONE PATRIMONIALE E FINANZIARIA

	2022	2021
ATTIVITA'		
Immobilizzazioni immateriali nette	15.688,48	20.301,27
Immobilizzazioni materiali nette	4.122.981,17	4.295.279,01
TOTALE IMMOBILIZZATO	4.138.669,65	4.315.580,28
Rimanenze	42.092,89	40.277,64
Crediti da clienti/utenti	118.509,27	108.184,63
Crediti tributari	22.554,36	22.321,75
Crediti da Enti pubblici	-----	103.480,24
Altri crediti	1.305,48	26.301,10
Ratei e risconti attivi	98.597,92	11.532,03
TOTALE LIQUIDITA' DIFFERITE	283.059,92	312.097,39
Disponibilità liquide	1.173.247,83	844.249,85
TOTALE LIQUIDITA' IMMEDIATE	1.173.247,83	844.249,85
CAPITALE INVESTITO NETTO	5.594.977,40	5.471.927,52
PASSIVITA'		
Fondo di dotazione	416.296,00	416.296,00
Riserve	1.889.514,91	2.063.663,13
TOTALE MEZZI PROPRI	2.305.810,91	2.479.959,13
Trattamento di fine rapporto	961.219,82	829.573,18
Debiti a medio termine	1.345.877,65	1.415.401,85
PASSIVO CONSOLIDATO	2.307.097,47	2.244.975,03
Debiti verso fornitori	146.078,61	161.126,40
Debiti tributari	44.427,34	39.909,57
Debiti verso Istituti di previdenza	88.751,35	83.825,68
Debiti verso dipendenti e collaboratori	208.718,45	178.983,21
Altri debiti	81.089,22	75.706,00
Ratei e risconti passivi	110.990,31	91.477,69
DEBITI A BREVE	680.055,28	631.028,55
FONDO RISCHI ED ONERI	261.110,78	290.113,03
CAPITALE INVESTITO NETTO	5.554.074,44	5.646.075,74
RISULTATO DI GESTIONE	40.902,96	-174.148,22

SITUAZIONE ECONOMICA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2022	2021
Da ospiti e utenti per prestazioni e cessione di beni	1.913.715,37	1.699.798,20
Da contratti con Enti pubblici	1.256.637,07	1.233.448,24
5 per mille	11.372,11	10.079,21
Oblazioni da persone giuridiche	5.500,00	8.595,93
Oblazioni da persone fisiche	4.471,00	13.630,00
Contributi da Enti pubblici	41.975,32	=====
Da rapporti Bancari	1.756,29	20,72
Da investimenti finanziari	=====	=====
Altri ricavi, rendite e proventi	96.054,59	35.505,84
Rimanenze finali	42.092,89	40.277,64

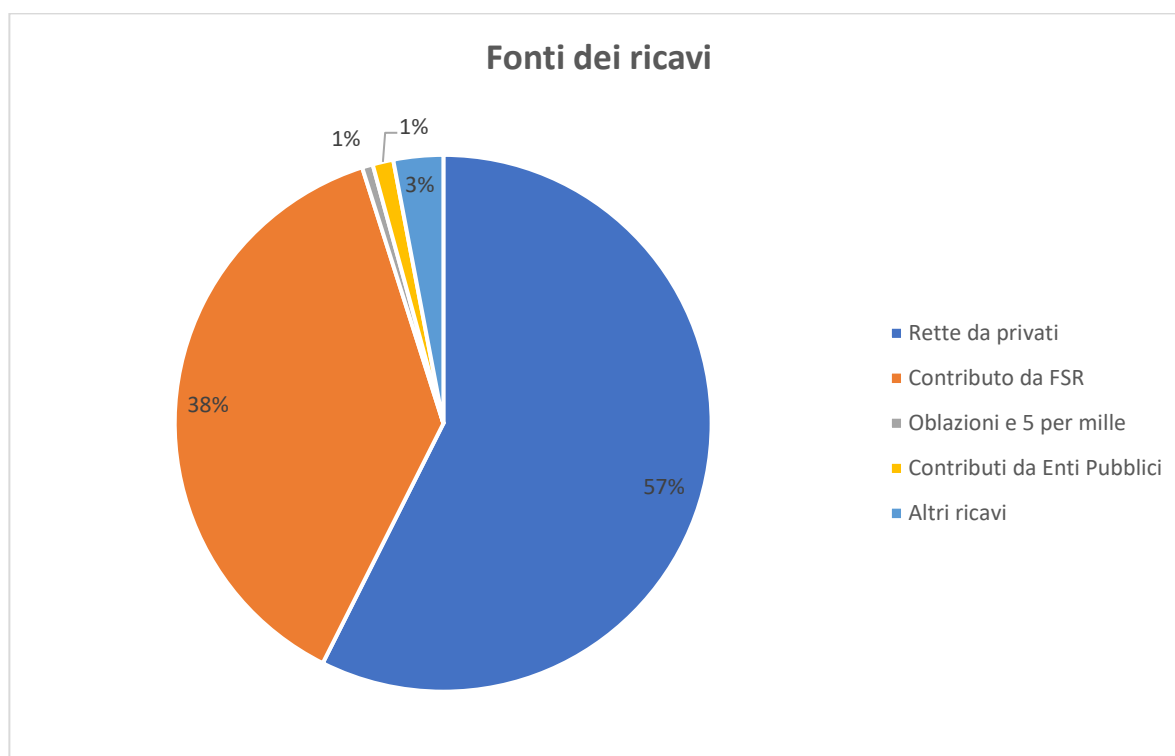
Come ulteriore informativa sui dati di bilancio, si dà evidenza del Rendiconto gestionale anno 2022 che, riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto”, dimostra come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati, al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione

	2022	2021
Rette Ospiti	1.913.715,37	1.699.798,20
Contributo Regionale	1.256.637,07	1.233.448,24
TOTALE RICAVI E PROVENTI OPERATIVI	3.170.352,44	2.933.246,44
Acquisto di materiali di consumo e servizi	-1.023.594,88	-969.768,74
Altri oneri di gestione	-38.714,72	-16.217,76
Godimento beni di terzi	-14.198,88	-14.230,72
Variazione delle rimanenze	1.815,25	-7.321,11
VALORE AGGIUNTO	2.095.659,21	1.925.708,11
Spese per il personale dipendente	-2.006.396,48	-1.960.557,74
MARGINE OPERATIVO LORDO	89.262,73	-34.849,63
Ammortamenti	-174.616,79	-168.461,85
Svalutazioni	----	----
MARGINE OPERATIVO NETTO	-85.354,06	-203.311,48
Altri ricavi e proventi	159.373,02	64.810,98
RISULTATO OPERATIVO	74.018,96	-138.500,50
Proventi finanziari	1.756,29	20,72
Oneri finanziari	-33.347,04	-34.990,89
Altri oneri	-914,25	-61,55
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	41.513,96	-173.532,22
Imposte	-611,00	616,00
RISULTATO DELLA GESTIONE	40.902,96	-174.148,22

I ricavi della Fondazione derivano per la maggior parte dalle rette corrisposte dagli utenti a fronte delle prestazioni erogate e dal contributo del Fondo Sanitario Regionale, a parziale ristoro della spesa sanitaria. Preme specificare che il contributo da Regione Lombardia è stabilito in misura fissa. Pertanto nel caso in cui la produzione complessiva non raggiunga il budget, quest'ultimo viene decurtato. Al contrario se la produzione supera il budget (per esempio per presenza massiccia di ospiti rientranti nelle prime due classi SOSIA di gravità) alla Fondazione non viene riconosciuto nulla, oltre al budget già contrattato.

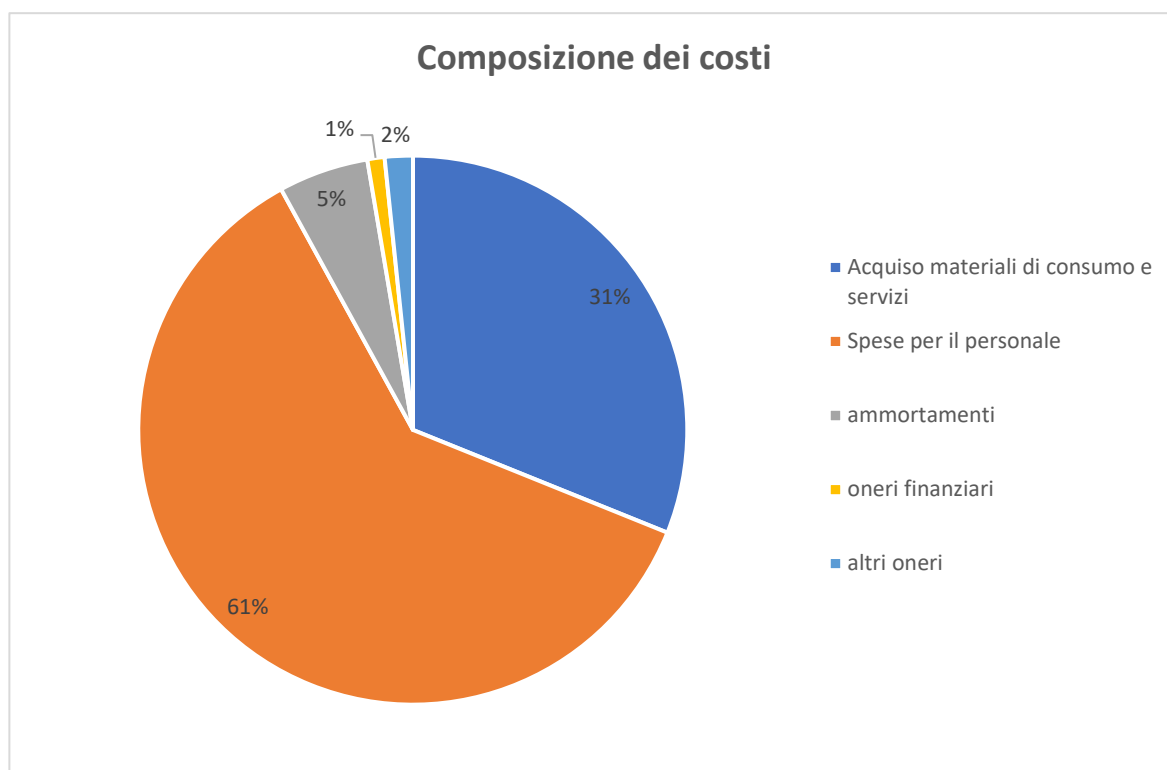
I restanti ricavi sono marginali, rispetto a queste due grandi aree, e fanno riferimento alle donazioni ricevute dai benefattori, agli interessi attivi su depositi bancari, a contributi di carattere straordinario ricevuti da Enti Pubblici.

L'Ente non ha entrate derivanti dal possesso di beni immobili.



La voce principale di costo per la Fondazione è rappresentata dal personale, che ha pesato nel 2022 per il 61% del totale. Si tratta di un costo fisso, di difficile riduzione, se non a condizione di ridurre in modo consistente l'assistenza complessiva erogata all'ospite.

Sugli altri costi, la Fondazione attua ogni anno una politica di attento contatto con i fornitori al fine del mantenimento dei prezzi concordati per più esercizi. Per alcune voci di costo, quali l'acquisto di ausili per incontinenti, le consulenze sul sistema qualità, la formazione del personale si sono realizzati gruppi di acquisto tra più strutture, al fine di poter ottenere dai fornitori condizioni più favorevoli. In ogni caso, pur con un'attenta gestione ed un assiduo controllo, tali azioni hanno un'incidenza assai limitata sul bilancio della Fondazione.



Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La Fondazione non effettua attività di raccolta fondi, ma si limita a sollecitare la cultura della donazione e della solidarietà. Di conseguenza, anche nel 2022, alcuni privati cittadini ed imprenditori della zona, sensibili alle finalità di utilità sociale perseguite dalla Fondazione e alle difficoltà economiche causate dalla gestione della pandemia, hanno contribuito ad aiutare la RSA mediante donazioni in denaro o in natura.

L'importo totale delle donazioni ricevute è € 21.343,11 così suddivise:

Donazioni da persone fisiche	€ 4.471,00
Donazioni da persone giuridiche	€ 5.500,00
Contributo 5 per mille (relativo all'anno 2021)	€ 11.372,11

L'intera cifra introitata è stata destinata all'acquisto di attrezzature e beni di consumo, necessari al regolare funzionamento della Struttura.

Tra i beni in natura ricevuti vi sono dolci in occasione di festività, frutta di stagione, maglie e biancheria per ospiti, piccoli oggetti regalo, materiale di consumo per attività di animazione e servizi (cambio gomme, piccole manutenzioni, ritocchi e imbiancature), il cui valore economico non è precisamente quantificabile, ma che riteniamo doveroso segnalare nel presente documento.

ATS ha fornito a titolo gratuito i tamponi diagnostici per la diagnosi precoce dell'infezione da Covid-19.

Quantificazione dell'apporto del volontariato

Come già detto nel paragrafo dedicato, durante l'anno hanno operato per conto della RSA circa una quindicina di volontari, per servizi non diretti all'ospite tra cui: triage e verifica del green pass dei parenti in visita, consegna prelievi e ritiro referti presso l'ospedale di Lovere, piccole commissioni presso negozi di zona, spedizione della posta, pulizia delle pertinenze esterne e cura del giardino.

Di seguito si provvede alla quantificazione della loro attività, secondo un criterio di comparazione con il costo del personale della RSA, inquadrato al livello 7 (operaio non qualificato) del Contratto di lavoro Uneba:

Paga base Liv. 7	Rateo 13ma	Rateo 14ma	Rateo TFR	Contributi	Costo orario (164 ore mese)
1.126,34	93,86	93,86	93,86	381,93	€ 10,85

Totale ore effettuate a titolo di volontariato: n. 1.104 → valore annuo € 11.001,90.

Nel computo non sono conteggiati i costi per divise, formazione e aggiornamento, assicurazione, già ricompresi nelle poste di bilancio.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nel 2022 si è conclusa la causa civile con la Società Edile appaltatrice delle opere di ampliamento della Struttura (poi messa in liquidazione), che ha abbandonato i lavori prima della conclusione. Ciò ha causato danni alla Fondazione, sia dal punto di vista amministrativo per il nuovo appalto dei lavori, sia dal punto di vista economico ed organizzativo, per maggiori costi di realizzazione e ritardo nell'utilizzo dei nuovi posti letto.

L'esito del contenzioso è stato favorevole alla controparte, cui la Fondazione ha dovuto rifondere la somma complessiva di € 59.957,15, di cui 46.296,69 per lavori effettuati (il cui pagamento era rimasto in sospeso, in attesa di sentenza) ed € 13.660,46 per spese di giudizio ed interessi legali.

Sono invece in corso i seguenti contenziosi:

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	In sede civile e penale, per fatti accaduti nell'anno 2010 che hanno determinato il licenziamento per giusta causa di due dipendenti. Importo danni subiti da definire.
Contenzioso tributario e previdenziale	A seguito di dichiarazione di variazione catastale presentata a conclusione dei lavori di ampliamento della RSA, l'Agenzia delle Entrate ha emesso avviso di accertamento, contestando l'attribuzione della categoria catastale B1 (case di riposo/ospizi senza scopo di lucro) e disponendo il passaggio alla categoria D4 (case di cura e ospedali con fini di lucro). Si è ritenuto opportuno presentare ricorso in giudizio, anche sulla scorta di altre sentenze sulla stessa materia, che hanno dato ragione alle Fondazioni.

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Le attività della Fondazione, in condizioni normali, hanno un relativo impatto ambientale, in quanto prevedono una limitata produzione di emissioni e di rifiuti inquinanti.

La Fondazione oltre al completo rispetto della normativa relativa ai reati ambientali, su cui l'Organismo di Vigilanza, svolge regolarmente la opportune verifiche, ha messo in atto alcune strategie, orientate ad un modello di responsabilità ambientale che riduca il più possibile l'inquinamento ed i consumi superflui.

Seguendo questo filo conduttore, sono stati di recente sostituiti gli impianti illuminanti di vecchia generazione con lampade a LED ed installato un impianto fotovoltaico, per ridurre il consumo di energia elettrica, ed abbatterne i costi di approvvigionamento.

Un'altra attività volta alla salvaguardia dell'ambiente è l'utilizzo di un mezzo di trasporto collettivo (minibus), in caso di corsi di formazione/eventi svolti all'esterno della struttura. L'utilizzo di un solo mezzo di trasporto, invece di molteplici autovetture, favorisce la riduzione delle emissioni nell'atmosfera, riducendo di fatto l'inquinamento da CO₂.

Tutto il personale è informato sull'uso responsabile dell'acqua, al fine di evitare inutili sprechi (rubinetti lasciati aperti), sulla necessità di spegnere luci non necessarie, di chiudere finestre, dopo il tempo strettamente necessario all'aerazione dei locali, in caso di riscaldamento in funzione, di mantenere la temperatura dei locali entro range accettabili (né troppo caldo, né troppo freddo).

Infine, nell'ottica del rispetto ambientale, si utilizzano, ove possibile, materiali riciclati o riciclabili e si attua la raccolta differenziata dei rifiuti, peraltro già avviata da qualche anno su tutto il territorio comunale.

Una volta all'anno vengono smaltiti, presso gli impianti autorizzati, i rifiuti urbani che possono rilasciare sostanze tossiche o nocive per l'ambiente, inquinandolo pericolosamente per lunghi periodi tra cui:

pile esauste/ batterie (alcaline o al piombo);

apparecchiature elettroniche contenenti gas lesivi dell'ozono: frigoriferi, congelatori, condizionatori, deumidificatori;

altre attrezzature alimentate elettronicamente: lavatrici, lavastoviglie, ventilatori, televisori con tubo catodico o al plasma, piccoli elettrodomestici, personal computer e macchine da ufficio;

sorgenti luminose, quali lampade al neon o fluorescenti;

farmaci scaduti;

toner esausto.

Lo smaltimento degli olii esausti da cucina è in carico alla Ditta appaltatrice del servizio ristorazione "Hospes s.r.l." di Zevio (VR)

La seguente tabella riporta la sintesi dei principali indicatori di impatto ambientale relativamente all'anno 2022. Sin dall'anno 2020 e per i due anni a seguire, in misura minore, a seguito della pandemia da COVID-19 è aumentata la produzione di rifiuti speciali ospedalieri (in gran parte costituita da DPI per i lavoratori e gli ospiti) che sono comunque stati smaltiti secondo le indicazioni dell'ISS, come rifiuti speciali ospedalieri.

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2022		Esercizio 2021	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	63.961,54 €	255.081 KW	55.086,75	220.876 KW
Consumo di acqua	5.781,52	4.612 m ³	5.564,49	5.505 m ³
Consumo di gas	59.830,07	56.318 m ³	30.287,19	67.448 m ³

Produzione di rifiuti speciali	2.455,25	794,60 Kg	2.394,27	771,60 Kg
TARI	4.540,00		4.378,00	
Ritiri aggiuntivi rifiuti ordinari	2.156,00		2.156,00	
TOTALE	138.724,38		99.866,70	

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

Come già accennato in precedenza, l'Amministrazione ha adottato un codice Etico che definisce tutti i valori cui si uniforma l'operato della Fondazione, tra i quali il rispetto dei diritti umani e della dignità delle persone e il principio di parità e non discriminazione (di genere, di provenienza, di idee politiche o religiose, di censo, di orientamento sessuale).

La vigilanza sul rispetto del codice Etico spetta all'Organismo di Vigilanza, il quale ha anche il compito di indirizzare l'Amministrazione verso comportamenti conformi a prevenire i reati di cui al D. Lgs. 231/2001, tra cui concussione e corruzione, attraverso il controllo delle procedure e delle responsabilità coinvolte nei singoli processi.

I[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

- ✓ che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 11/07/2023 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.